

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

16.03.2020

г. Белогорск

№ 48

Об аттестации кандидатов на
должность руководителя и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
города Белогорск

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить:
Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск согласно приложению №1 к настоящему приказу;
Положение об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск согласно приложению №2 к настоящему приказу;
Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск согласно приложению №3 к настоящему приказу.
2. Приказы МКУ КОДМ г. Белогорск от 30.03.2015 №264 «Об утверждении Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций», от 22.10.2015 №815 «О внесении изменений в приказ председателя МКУ КОДМ г. Белогорск от 30.03.2015 №264», от 20.05.2016 №847 «О внесении изменений в приказ №264 от 30.03.2015 г.» считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Щипун Милица Вадимовна
2-61-52



И.А. Губина

ПОРЯДОК
проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителя муниципальных образовательных организаций города
Белогорск

1. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск (далее - Порядок) регламентирует правила и сроки проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск (далее - Аттестация).
 2. К руководителям и кандидатам на должность руководителя относятся работники, занимающие должность либо претендующие на занятие должности руководителя и соответствующие требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к указанной должности, которые были установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
 3. Цель Аттестации:
 - оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) для назначения на должность руководителя образовательной организации (далее ОО);
 - подтверждение руководителей ОО соответствия занимаемой ими должности;
 4. Аттестации подлежат:
 - кандидаты на должность руководителя ОО;
 - руководители ОО.
 5. Аттестации не подлежат руководители ОО:
 - проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
 - беременные женщины;
 - находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска);
 - находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через один год после выхода из отпуска).
 6. Кандидат на должность руководителя, ставший победителем в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя ОО, проходит аттестацию через пять лет.
- Аттестация руководителей ОО проводится один раз в пять лет. Аттестация кандидатов на должность руководителей ОО проводится по решению

муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее МКУ КОДМ г. Белогорск). Результаты Аттестации кандидатов на должность руководителя ОО действуют в течение трех лет.

7. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя ОО, не проводится. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации по решению МКУ КОДМ г. Белогорск проводится внеочередная аттестация руководителя ОО при наличии следующих оснований:

- обоснованные жалобы на действия (бездействие) руководителя ОО;
- низкие показатели эффективности деятельности;
- нарушения в деятельности образовательной организации, установленные в ходе проверок контролирурующих органов;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем ОО своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

8. Для проведения Аттестации создается аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ОО (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

Комиссия действует на основании Положения об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск, согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

9. Организационное, методическое и техническое сопровождение процедуры оценки профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя ОО, а также оценки профессиональной деятельности руководителей ОО, осуществляет МКУ КОДМ г. Белогорск.

10. Информация о порядке и сроках проведения Аттестации предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

11. Основными задачами Аттестации кандидатов на должность руководителя ОО являются:

- оценка профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя;
- установление соответствия кандидатов на должность руководителя требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель»;
- выявление потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителя.

12. Основанием для проведения Аттестации кандидата на должность руководителя с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», является приказ МКУ КОДМ г. Белогорск, в котором утверждается состав Комиссии, перечень лиц, подлежащих аттестации и дата ее проведения. В соответствии с данным приказом руководителю ОО работниками кадровой службы МКУ КОДМ г. Белогорск вручается Уведомление о проведении Аттестации (приложение № 1).

13. Секретарь Комиссии организует работу по подбору кандидата (кандидатов) на должность руководителя.

14. Кандидат на должность руководителя представляет секретарю аттестационной комиссии в течение 10 дней после получения запроса заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры Комиссией, включая проведение Аттестации, а также на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных, к которому прилагаются следующие документы и материалы:

- 1) основные положения программы развития муниципальной образовательной организации кандидата, а также предложения по исполнению программы развития муниципальной образовательной организации на оставшийся период ее реализации;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, а также трудовой книжки;
- 4) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности;
- 5) информационные и иные справочные материалы.

15. В случае, если кандидатом является лицо, занимающее должность руководителя, кандидат дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, представляет отчет о своей деятельности в должности руководителя. Правила формирования отчета указаны в п. 25 настоящего Порядка.

16. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя представляются в аттестационную комиссию секретарем Комиссии.

17. На основании заявлений для аттестуемых кандидатов на должность руководителя составляется индивидуальный график Аттестации.

18. Оценка профессиональной компетентности кандидатов на должность руководителя с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», осуществляется комплексно и состоит из нескольких этапов:

Анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя;

Тестирование кандидата на должность руководителя (Приложение 2);

Собеседование (Приложение 3).

19. На основании заключения, Комиссия принимает соответствующее решение:

соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», рекомендован к назначению на соответствующую руководящую должность;

соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», не в полной мере, рекомендован к назначению на соответствующую руководящую должность в порядке исключения, как лицо, не имеющее требуемой специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и

компетентностью, выполняющее качественно и в полном объёме возложенные на него должностные обязанности;

не соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя.

20. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии решающим голосом является голос председателя Комиссии.

При прохождении Аттестации кандидат, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

21. Результатом аттестации является решение аттестационной комиссии, которое утверждается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

Копия приказа МКУ КОДМ г. Белогорск впоследствии хранится в личном деле руководителя.

22. Основными задачами аттестации руководителей ОО являются:

установление соответствия руководителей ОО занимаемым должностям;

установление соответствия руководителей ОО, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель»;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей ОО;

повышение эффективности и качества труда руководителей ОО;

повышение профессиональной компетентности и обеспечение конкурентоспособности руководителей ОО на муниципальном рынке образовательных услуг;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей ОО;

стимулирование внутриорганизационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста ОО.

23. Специалист по кадрам утверждает график прохождения аттестации руководителей и доводит его под подпись до сведения каждого руководителя.

24. Основанием для проведения аттестации руководителей ОО с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», является приказ МКУ КОДМ г. Белогорск, которым утверждён график аттестации.

25. Руководитель ОО, подлежащий аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности, представляет в Комиссию отчёт о своей деятельности, который согласуется с председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.

Отчёт должен содержать:

мотивированную всестороннюю оценку руководителя ОО своих профессиональных и деловых качеств;

результаты профессиональной деятельности руководителя ОО (в соответствии с должностными обязанностями), в том числе результаты выполнения программы развития ОО (при наличии программы развития в образовательной организации);

информацию о повышении квалификации за период, предшествующий аттестации.

К отчёту прилагается выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении программы развития образовательной организации в период нахождения в должности руководителя.

Отчёт руководителя ОО оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и представляется секретарю Комиссии в срок не позднее чем за 1 месяц до начала процедуры Аттестации.

26. Руководитель ОО имеет право приложить к отчёту документы, подтверждающие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае отказа согласования отчёта председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.

При отказе руководителя ОО от подготовки отчёта составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

27. Отчёт направляется в МКУ КОДМ г. Белогорск.

Вместе с отчётом руководителя ОО представляются заверенные копии удостоверений, свидетельств, дипломов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

28. Аттестация руководителей ОО осуществляется в течение всего календарного года и проводится один раз в 5 лет в соответствии с графиком, утвержденным приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

29. Сроки проведения Аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально с учетом сроков проведения предыдущей Аттестации, но не ранее чем через месяц после подачи представления.

30. На основании представлений для аттестуемых руководителей ОО составляется индивидуальный график аттестации.

31. В случае отсутствия у руководителя ОО возможности пройти аттестацию в назначенный день по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

32. Оценка профессиональной деятельности руководителей ОО с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», осуществляется комплексно и состоит из нескольких этапов:

Анализ представленных документов и материалов руководителя ОО;

Тестирование руководителя ОО (Приложение 2);

Собеседование (Приложение 3).

33. На основании заключения, аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

соответствует занимаемой должности «Руководитель»;

соответствует занимаемой должности «Руководитель» при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности «Руководитель».

34. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя ООО открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что руководитель соответствует занимаемой должности.

При прохождении Аттестации руководитель ООО, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

35. Руководитель ООО знакомится под подпись с результатами аттестации.

36. В случае признания руководителя ООО соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, МКУ КОДМ г. Белогорск принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. МКУ КОДМ г. Белогорск контролирует исполнение рекомендации. Для обеспечения этого контроля руководитель ООО представляет отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в форме итогового документа об образовании либо справок из образовательной организации о том, что он проходит обучение в настоящее время).

37. В случае признания аттестуемого руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Результатом Аттестации является решение Комиссии, которое оформляется протоколом и утверждается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Срок ознакомления руководителя, прошедшего процедуру аттестации, с приказом составляет не более 3 рабочих дней со дня его подписания и регистрации.

Копия приказа хранится в личном деле руководителя ООО.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных
организаций города Белогорск

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и организацию работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск.

2. Аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций города Белогорск (далее Комиссия), является постоянно действующим органом, создается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск и действует на основании настоящего Положения.

3. Основными целями Комиссии являются:

установление соответствия кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций г. Белогорск (далее руководители ОО) требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», с соблюдением основных принципов аттестации, осуществляемая путем детального анализа;

подготовка предложений по совершенствованию процедур и технологий аттестации для МКУ КОДМ г. Белогорск.

4. Основные принципы деятельности Комиссии:

открытость

гласность;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

соблюдение норм профессиональной этики.

5. Комиссия состоит из 8 членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят: заместитель Главы по социальной политики, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск, заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск, специалист по кадрам МКУ КОДМ г. Белогорск, начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорск, начальник организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск, представители общественных организаций.

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом МКУ КОДМ г. Белогорск и обновляется по мере необходимости.

8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии или назначенное им лицо.

9. Изменения, дополнения в состав Комиссии вносятся приказом МКУ КОДМ г. Белогорск.

10. Функции председателя Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы.

11. Функции заместителя председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;
- вносит предложения по созыву внеочередного заседания Комиссии.

12. Функции секретаря Комиссии:

- готовит проект приказа МКУ КОДМ г. Белогорск;
- сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня её заседания;
- информирует аттестуемых о решениях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии.

13. Функции членов Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- принимают решение в соответствии с действующим законодательством;
- участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ОО;
- вносят предложения по регламенту работы Комиссии (по периодичности заседаний, процедуре принятия решений);
- обеспечивают объективность принятия решений в пределах компетенции;
- соблюдают конфиденциальность;
- вносят предложения по созыву внеочередного заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в течение календарного года по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. При наличии сформированного заключения с оценкой уровня квалификации аттестуемого вопрос об аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя ОО выносится на рассмотрение Комиссии.

16. На основании решения Комиссии МКУ КОДМ г. Белогорск издает приказ о результатах аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя ОО.

17. Приказ МКУ КОДМ г. Белогорск, утверждающий решение Комиссии, публикуется на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в срок не позднее 30 дней с даты принятия решения Комиссией.

18. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя, проводимой с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «Руководитель», а также результаты аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, проводимой с целью подтверждения их соответствия занимаемым должностям, в трудовую книжку не вносятся.

Приложение №3 к приказу
МКУ КОДМ г. Белогорск
от 16.03.2010 № 78

Состав аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций
города Белогорск

Бурмистрова Галина Афанасьевна	Председатель аттестационной комиссии, заместитель Главы по социальной политике
Губина Ирина Александровна	Заместитель председателя аттестационной комиссии, председатель МКУ КОДМ г. Белогорск
Громько Светлана Александровна	Секретарь аттестационной комиссии, главный специалист по кадрам МКУ КОДМ г. Белогорск
Гамаева Евгения Викторовна	Член аттестационной комиссии, заместитель председателя МКУ КОДМ г. Белогорск
Пашкина Ирина Петровна	Член аттестационной комиссии, представитель общественного Совета муниципального образования г. Белогорск
Верхотурова Ирина Викторовна	Член аттестационной комиссии, председатель городской организации профсоюза работников образования
Иукова Наталья Александровна	Член аттестационной комиссии, начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорск
Щипун Милица Вадимовна	Член аттестационной комиссии, начальник организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск