

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

06.09. 2018

г. Белогорск

№ 606

Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ КОДМ г.Белогорск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации города Белогорска от 27.07.2018 № 1111 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации города Белогорск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ КОДМ г.Белогорск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Главному специалисту (по кадрам) С.А. Громько довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих МКУ КОДМ г.Белогорск.
3. И.о. руководителя организационно-методического отдела Ковалевой В.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ
г. Белогорск



И.А. Губина

Порядок
предварительного уведомления муниципальными служащими МКУ
КОДМ г.Белогорск представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предварительного уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г.Белогорск (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.
При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.
3. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляется главному специалисту (по кадрам) МКУ КОДМ г.Белогорск.
4. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:
 - 4.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.
 - 4.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.
 - 4.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.
5. Уведомление регистрируется главным специалистом (по кадрам) МКУ КОДМ г.Белогорск в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и направляется представителю нанимателя (работодателю) для ознакомления.

После ознакомления представителем нанимателя (работодателем) уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления муниципальными
служащими МКУ КОДМ
г. Белогорск представителя
нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Председателю МКУ КОДМ г.Белогорск

от _____

(должность)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании _____

_____ (трудового договора, договора гражданско-правового характера, иное)

_____ (наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица)
Выполнение иной оплачиваемой работы планируется _____

_____ (дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 201__
(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления муниципальными
служащими МКУ КОДМ
г. Белогорск представителя
нанимателя (работодателя) о
намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**Журнал
регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО муниципального служащего подавшего уведомление	Должность муниципального служащего подавшего уведомление
1	2	3	4