

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

05.07. 2017

№ 670

г. Белогорск

Об утверждении положения о
кадровой работе по
профилактике коррупционных
и иных правонарушений

В целях реализации статьи 28 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить положение о кадровой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение).
2. Ведущему специалисту (по кадрам) Громыко С.А. в своей деятельности руководствоваться настоящим приказом.
3. Начальнику организационно-методического отдела Афанасьевой Т.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ
г. Белогорск



И.А. Губина

Положение о кадровой работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции ведущего специалиста (по кадрам) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист по кадрам).
2. Специалист по кадрам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, постановлениями Администрации города Белогорск, а также настоящим положением.

II. Основные задачи специалиста по кадрам

1. Основными задачами специалиста по кадрам по профилактике коррупционных правонарушений являются:
 - а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
 - б) профилактика коррупционных правонарушений в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее - МКУ КОДМ г.Белогорск);
 - в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - г) осуществление контроля:
 - за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МКУ КОДМ г.Белогорск, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции специалиста по кадрам

1. Специалист по кадрам осуществляет следующие основные функции по профилактике коррупционных правонарушений:

- а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- г) обеспечение соблюдения в МКУ КОДМ г.Белогорск законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) осуществление проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- ж) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- з) анализ сведений:
 - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
 - о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - и) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации города Белогорск и МКУ КОДМ г.Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;
 - л) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. В целях реализации своих функций специалист по кадрам по профилактике коррупционных правонарушений:
- а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
 - б) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
 - в) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);
 - г) представляет в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в МКУ КОДМ г.Белогорск информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;
 - д) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.