

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

1409 2016 г.

г. Белогорск

№ 1371

О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Администрации г. Белогорск от 24.03.2016 г. № 368 «О порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной

службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на сайте МКУ КОДМ г Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (по кадрам) Громыко С.А.

Председатель МКУ КОДМ
г Белогорск



И.А. Губина

С приказом ознакомлен(а):

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы в МКУ КОДМ г Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном виде по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий самостоятельно составляет уведомление на имя представителя нанимателя и направляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений, составленному согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему или направляется ему по почте.
7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает представителю нанимателя или уполномоченному им должностному лицу о поступившем уведомлении.
8. Представитель нанимателя или уполномоченное им должностное лицо по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих

решений:

- 8.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 8.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 8.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;
- 8.4. рассмотреть уведомление на заседании Этического Совета по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании города Белогорск.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.2. пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя или уполномоченное им должностное лицо принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.3. пункта 8 настоящего Порядка, представителю нанимателя или уполномоченное им должностное лицо рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении муниципального служащего, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 8.4. пункта 8 настоящего Порядка уведомление направляется в общий отдел Администрации г. Белогорск.
12. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования города Белогорск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов от 24.03.2016 № 368.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в МКУ КОДМ г
Белогорск о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(должность, Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная
заинтересованность работника)

3. _____

(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Ознакомлен _____
(непосредственный начальник работника)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения муниципальными
служащими, замещающими
должности муниципальной
службы вМКУ КОДМ г
Белогорск о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

(наименование организации)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о гражданском служащем, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4		6	7
1.						