

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

14.09. 2016 г.

г. Белогорск

№ 1372

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах, обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Закона Амурской области от 8 апреля 2009 г. N 191-ОЗ "О мерах по противодействию коррупции в Амурской области",

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Опубликовать постановление на сайте МКУ КОДМ г Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста (по кадрам) Громыко С.А.

Председатель МКУ КОДМ
г Белогорск



И.А. Губина

С приказом ознакомлен(а)

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К
СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения муниципальным служащим (далее - служащий) обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Служащий незамедлительно не позднее трехдневного срока с момента обращения к нему направляет в адрес представителя нанимателя уведомление о фактах обращения к служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

3. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество служащего, направившего уведомление;

б) должность муниципальной службы, замещаемая служащим, наименование исполнительного органа власти, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность;

в) информация об обращении к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными служащему сведения по данному факту);

г) информация об исполнении служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в кадровой службе МКУ КОДМ г. Белогорск в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

В журнале указываются порядковый номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество служащего, наименование замещаемой им должности. Копия уведомления с письменной отметкой о дате и времени получения уведомления выдается служащему или направляется ему по почте.

6. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Проверка сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Этическим советом по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования г. Белогорск в установленном порядке.