

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

15.06 2015

г. Белогорск

№ 505

Об утверждении Методических рекомендаций по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

На основании п. 1 ст. 48, п. 9 ст. 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в целях совершенствования организационно-методического сопровождения подготовки рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**приказываю:**

1. Утвердить Методические рекомендации по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).
2. Специалистам организационно - методического отдела (Головиной Г. И.) обеспечить информирование руководителей образовательных организаций города о порядке применения Методических рекомендаций по составлению рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
  - 3.1 довести до сведения педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Методические рекомендации по составлению рабочих программ;

- 3.2 разработать положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 3.3 организовать разработку рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 3.4 обеспечить методическое сопровождение разработки рабочих программ педагогов образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кравцову Ю. Ю., начальника организационно-методического отдела.

Председатель МКУ КОДМ  
г Белогорск



И. А. Губина

**Методические рекомендации**  
для образовательных организаций по составлению рабочих программ педагогов  
дошкольного образования

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования, и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. С целью реализации единого подхода к разработке и оформлению рабочей программы в образовательной организации целесообразно разработать Положение о рабочей программе педагога дошкольного образования.

1.4. Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы педагогов, данный вопрос отражается в Положении. Сроки реализации рабочей программы согласуются с этапами реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.6. Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации.

1.7. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в Положение о рабочей программе, в содержание рабочих программ, рассмотрев и утвердив внесенные коррективы на заседании коллегиального органа образовательной организации.

**2. Рекомендации к структуре и содержанию рабочей программы**

2.1. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога определена в контексте Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с разработанной и утвержденной в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Рекомендуемая структура рабочей программы педагога дошкольного образования:

титульный лист;  
содержание;  
целевой раздел;  
содержательный раздел;  
организационный раздел.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- ✓ полное наименование образовательной организации по Уставу;
- ✓ обязательные грифы «Утверждена приказом общеобразовательной организации (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательной организации с указанием названия в соответствии с уставом образовательной организации (дата, номер протокола);
- ✓ полное название программы (например, «Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми 3-4 лет, младшая группы;
- ✓ составлена на основе.... (примерной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы дошкольного образования);
- ✓ срок реализации программы;
- ✓ ФИО и должность педагога;
- ✓ название города;
- ✓ год разработки программы.

2.2.2. В пояснительной записке указываются:

- ✓ нормативные-правовые основы программы;
- ✓ на основании какой ООП составлена (название, авторы, год издания);
- ✓ обоснование выбора примерной программы для разработки рабочей программы;
- ✓ цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- ✓ принципы работы программы;
- ✓ парциальные программы, технологии обучения;
- ✓ характеристика возрастных особенностей воспитанников;
- ✓ оценка здоровья воспитанников (лист здоровья с указанием Ф.И. воспитанника, даты рождения, антропометрических данных, группы здоровья);
- ✓ сведения о семьях воспитанников;
- ✓ целевые ориентиры.

2.2.3. Содержательный раздел:

- ✓ учебный план;
- ✓ комплексно-тематическое планирование по пяти образовательным областям (на учебный год, в т. ч. с учетом деятельности образовательной организации в летний период):
  - социально-коммуникативное развитие;
  - познавательное развитие;
  - речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре отражают планирование образовательной работы по приоритетным для них образовательным областям в соответствии с функциональными обязанностями.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности включается содержание коррекционной работы, предусмотренное адаптированной образовательной программой для воспитанников с ОВЗ, которое основывается на рекомендациях специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

- ✓ особенности организации образовательного процесса;
- ✓ работа с родителями.

#### 2.2.4. Организационный раздел:

- ✓ расписание образовательной деятельности;
- ✓ режим дня на холодный и теплый период;
- ✓ совместная образовательная деятельность, самостоятельную деятельность детей;
- ✓ реализуемые образовательные технологии;
- ✓ модель двигательного режима и закаливания;
- ✓ материально-техническое обеспечение программы (предметно-пространственная среда);
- ✓ программно-методическое обеспечение.

### 3. Рекомендации к оформлению Рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; - оформление Заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательной организации и утверждается подписью руководителя образовательной организации. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.