

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

14 октября 2014 года

г. Белогорск

№ 542

О проведении выездной проверки  
по комплектованию дошкольных  
образовательных учреждений г  
Белогорска

В соответствии с планом работы Муниципального казённого учреждения «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск», в целях усиления контроля за порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений г Белогорск,  
**приказываю:**

1. Провести выездную проверку деятельности администрации ДОУ, с 06 ноября по 14 ноября 2014 года в МДОАУ ЦРР № 1, МДОАУ № 6, 7, 9, 11, 12, 8, 17, 44, 54, 95, МОАУ СОШ № 4, 200, 201 согласно графику (Приложение № 1).
2. Назначить комиссию по проведению проверки в следующем составе:  
- Кулыгина Ирина Олеговна, начальник отдела общего образования;  
- Максименко Ольга Григорьевна, ведущий специалист отдела общего образования;  
- Чепкова Жанна Николаевна, главный юрист консульт;
3. Утвердить план-задание выездной проверки (Приложение № 2).
4. По итогам проверки подготовить справку о результатах проверки.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования И.О. Кулыгину.

Председатель МКУ КОДМ  
г Белогорск



И.А. Губина

Приложение № 1  
к приказу МКУ КОДМ г Белогорск  
от 14.10. 2014 г. № 542

График  
проведения проверки в дошкольных образовательных учреждениях  
г Белогорск

Дата	Образовательное учреждение
06.11.2014 года	МДОАУ № 9, МОАУ СОШ № 200
07.11.2014 года	МДОАУ ЦРР № 1, МДОАУ № 12, МДОАУ № 44
10.11.2014 года	МОАУ СОШ № 17, МДОАУ № 95
11.11.2014 года	МДОАУ № 54, МОАУ СОШ № 4
12.11.2014 года	МДОАУ № 7, МДОАУ № 6
13.11.2015 года	МОАУ СОШ № 11, МДОАУ № 8
14.11.2014 года	МДОАУ № 17, МДОАУ № 7

План-задание

выездной проверки деятельности администрации ДОУ

Цель: Установить соответствие правил приёма и комплектования воспитанниками дошкольных образовательных учреждений, а также состояние делопроизводства, требованиям установленным муниципальными правовыми актами.

Проверяемый период деятельности: 2013 - 2014 год.

Предоставляемая документация:

- путёвки;
- медицинские карты воспитанников;
- медицинские книжки всех педагогических работников;
- списки воспитанников по группам;
- таблицы посещаемости по группам;
- лицевые счета по оплате родителей;
- заявления родителей о приёме в учреждение;
- приказы о вновь зачисленных в учреждение;
- приказы об отчислении воспитанников;
- договор с родителями(законными представителями) воспитанников;
- дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников ( для реорганизованных учреждений);
- книга учёта движения воспитанников;