

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

П Р И К А З

«30» апрель 2015 года

г. Белогорск

№ 390

Об осуществлении контроля
за соблюдением норм
СанПиН 2.4.1.3049-13 в
образовательных учреждениях
г. Белогорска, реализующих
образовательную программу
дошкольного общего образования

В соответствии с планом работы МКУ КОДМ города Белогорска на май 2015 год

приказываю:

1. Провести с 13 по 20 мая 2015 года контроль по вопросу «Соблюдение норм СанПиН 2.4.1.3049-13 в образовательных учреждениях г. Белогорска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (МДОАУ ЦРР № 1, МДОАУ № 17, МДОАУ № 54, МДОАУ № 95).
2. Создать комиссию для проведения проверки в составе:
председатель комиссии – Е. В. Гамаева., начальник отдела общего образования МКУ КОДМ г. Белогорска, Ж. В. Винникова., главный специалист отдела общего образования.
3. Утвердить график проведения проверки (Приложение № 1).
4. Утвердить план-задание проведения проверки (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Е. В. Гамаеву.

Председатель комитета



И.А.Губина
И.А.Губина

Приложение № 1
к приказу МКУ КОДМ г Белогорск
от «30» 04 2015 г. № 390

График проведения проверки

Время проведения: с 9.00 до 13.00

Общеобразовательное учреждение	Дата проведения проверки и время
МДОАУ ЦРР № 1	13.05.2015 с 9.00
МДОАУ № 17	15.05.2015 с 9.00
МДОАУ № 54	16.05.2015 с 9.00
МДОАУ № 95	17.05.2015 с 9.00

План-задание проверки

1. Предмет проверки: «Соблюдение норм СанПиН 2.4.1.3049-13 в образовательных учреждениях г.Белогорска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Перечень вопросов подлежащих проверке:
 - Санитарно-гигиенические условия помещений;
 - Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами;
 - График работы и должностные инструкции администрации, обслуживающего персонала;
 - Должностные инструкции техслужащих, поваров, кухонного рабочего, уборщика служебных помещений, зам по АХЧ, утвержденные заведующим ДОУ
 - Санитарные книжки с отметками о прохождении медосмотров и санитарно-гигиенического обучения.
 - Профилактическая работа с родителями.
 - Информация на информационных стендах в каждой группе и на стенде мед.кабинета
 - Наличие приказов о выполнении санитарно-эпидемиологических требований в учреждении
 - Организация контроля за санитарным состоянием учреждения
 - Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и подсобных помещений.
 - Состояние документации на пищеблоке