

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

06.09.2016

г. Белогорск

№ 1231

О проведении выездной проверки
по комплектованию
образовательных организаций
г.Белогорск, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с планом работы МКУ КОДМ г Белогорск, в целях усиления контроля за порядком комплектования образовательных организаций г. Белогорск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО),

приказываю:

1. Провести выездную проверку деятельности администраций ДОО по комплектованию с 19 сентября по 26 сентября 2016 года согласно графику (Приложение № 1).
2. Назначить комиссию по проведению проверки в следующем составе:
- Ковалева Виктория Викторовна, главный специалист отдела общего образования;
- Мелконян Жанна Николаевна, главный юрисконсульт;
3. Утвердить план-задание выездной проверки (Приложение № 2).
4. По итогам проверки подготовить справку о результатах проверки в срок до 30.09.2016 года.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. начальника отдела общего образования Е.Л. Пальваль.

Председатель МКУ КОДМ
г Белогорск



И.А. Губина

Приложение № 1
к приказу МКУ КОДМ г Белогорск
от 06.09 2016 г. № 1238

График проведения проверки в ДОО

Дата	ДОО
19.09.2016 года	МАОУ «Школа №200», МАОУ СШ №17, МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»
20.09.2016 года	МАОУ «Школа №4 города Белогорск», МАОУ «Школа №201 города Белогорск»
21.09. 2016 года	МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАДОУ «Детский сад №7 города Белогорск»
22.09. 2016 года	МАДОУ ДС №8, МАОУ «Школа №11 города Белогорск»
23.09. 2016 года	МАДОУ «Детский сад №1 города Белогорска»
26.09. 2016 года	МАДОУ «Детский сад №17 города Белогорск»

План-задание
выездной проверки деятельности администрации ДОО

Цель: Установить соблюдение законодательства об образовании в части проведения приема и комплектования воспитанниками образовательных организаций г. Белогорска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Проверяемый период деятельности: 01.09.2015 года – 01.09.2016 года.

Предоставляемая документация:

- личные дела воспитанников (путёвка, заявления родителей (законных представителей) о приеме в ДОО, документы (копии), удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей, договор с родителями (законными представителями) воспитанников, свидетельство о рождении ребенка (копия), согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка);
- копии списков воспитанников по группам, копии списков воспитанников по категориям (малообеспеченные, многодетные семьи, дети из семей беженцев, неполных семей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, опекаемые дети);
- информационная справка о количестве воспитанников, зачисленных в ДОО с 01.09.2015 года по 01.09.2016 года;
- таблицы посещаемости по группам;
- медицинские карты воспитанников;
- приказы о вновь зачисленных воспитанниках в ДОО;
- приказы об отчислении воспитанников;
- книга учёта движения воспитанников;
- дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников о взимании платы при отсутствии ребенка в ДОО без уважительной причины;
- журнал приема заявлений о приеме в ДОО;
- положение о порядке формирования, ведения, проверке и хранении личных дел воспитанников ДОО;
- работа по ликвидации задолженности по родительской плате;
- процент посещаемости;
- педагогическая нагрузка воспитателей.