

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

07.09.2017 года

г. Белогорск

№761

О мерах по обеспечению
общественной безопасности и
антитеррористической
защищённости в
общеобразовательных организациях
г. Белогорск

В соответствии с информационным письмом министерства образования и науки Амурской области от 05.09.2017 № 03-5450 о трагедии в школе подмосковного села Ивантеевка (ученик 9-го класса во время урока информатики ударил учителя кухонным топориком по голове, взорвал самодельные петарды и начал стрельбу из пневматического оружия), в целях обеспечения в образовательных организациях антитеррористической безопасности, недопущения незаконного ограничения права обучающихся и работников организаций на охрану их жизни и здоровья

приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Обеспечить соблюдение законодательства о противодействии терроризму;
 - 1.2. Провести:
 - 1.2.1. дополнительные учебные тренировочные занятия по эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - 1.2.2. дополнительные беседы, классные часы с обучающимися по вопросам информационной безопасности;
 - 1.3. Активизировать работу:
 - 1.3.1. консультативно - психологических служб, с привлечением к работе в них специалистов органов внутренних дел, представителей комиссии по делам несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц с целью своевременного выявления детей «группы риска» и принятия необходимых мер;
 - 1.3.2. служб медиации;

- 1.3.3. информационно-просветительскую работу с родительской общественностью, в том числе организацию встреч, бесед;
- 1.4. Отчёт о проделанной работе представить в срок до **25 сентября 2017 года** на электронный адрес: molodej-bel@mail.ru в соответствии с приложением № 1
2. Специалистам МКУ КОДМ г. Белогорск провести проверку соблюдения законодательства о противодействии терроризму в образовательных организациях в соответствии с графиком (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии графиком (приложение №3)
4. Утвердить план – задание к проверке (приложение №4).
5. Начальнику отдела материально- технического снабжения (М.А. Гуденко) информацию об итогах проверки представить на совещании руководителей 28.09.2017.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Е.В. Гамаеву.

Председатель МКУ КОДМ
г Белогорск



И.А. Губина

Отчёт _____

о работе по обеспечению в образовательных организациях
антитеррористической безопасности, недопущения незаконного ограничения
права обучающихся и работников организаций на охрану их жизни и здоровья

Тема беседы (классного часа), класс	Кол-во участников	Какая работа проведена по активизации служб медиации	Какая работа проведена с родительской общественностью

График проведения проверки
в образовательных организациях г. Белогорск

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Дата проведения проверки
1.	МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»	ул. Северная, 19 ул. Кирова, 14	13.09.2017
	МАДОУ ДС №8	ул. Кирова, 138	
	МАОУ СШ №17	ул. Кирова, 164	
	МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»	ул. Кирова, 259 ул. Кирова, 205 ул. Кирова, 249/2	
2.	МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	ул. Красноармейская, 6, ул. Скорикова, 9	15.09.2017
	МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	ул. 9 Мая, 191 пер. Юбилейный, 2	

	МАДОУ ДС №8	пер. Летний, 1	
	МАОУ «Школа №5 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 18	
3.	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»	пер. Товарный, 3	19.09.2017
	МАОУ «Школа №200»	ул. Ленина, 16 ул. Ленина, 26	
	МАОУ СШ №17	ул. Ленина, 100	
	МАОУ «Школа №3 города Белогорск»	ул. 50 лет Комсомола, 35 а ул. Добролюбова, 29	
	МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»	ул. Ломоносова, 8 ул. 50 лет Комсомола, 104	
4.	МАДОУ ДС № 54	пер. Косой, 5	20.09.2017
	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	ул. Никольское шоссе, 65 а	
	МАОУ «Школа №4 города Белогорск»	ул. Авиационная, 5 ул. Авиационная, 40 а ул. Никольское шоссе, 24	

Приложение № 3
к приказу МКУ КОДМ г Белогорск
от 07.09.2017 № 761

Состав комиссии

М.А. Гуденко – начальник отдела материально-технического снабжения

А.И. Сарычева – энергетик

Т.И. Руденкина – главный специалист организационно-методического отдела

План-задание

- 1. Организационно-распорядительные документы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, определение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности:**
 - 1.1. Паспорт антитеррористической защищенности (утверждение руководителем, согласование с ФСБ, своевременная актуализация, соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272, ознакомление работников под роспись).
 - 1.2. Приказ о назначении лица ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения.
 - 1.3. Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении.
 - 1.4. Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории учреждения.
 - 1.5. План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательного учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года, в нем предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств.
 - 1.6. Приказ о проведении учебных тренировок по подготовке к действиям при угрозе совершения и при совершении террористических актов на объектах (территориях), порядок проведения тренировок, акт о результатах проведения тренировок.
 - 1.7. План обеспечения безопасности образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий.
 - 1.8. План-схема охраны образовательного учреждения.
 - 1.9. План эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения).
 - 1.10. Инструкции (памятки) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях.
 - 1.11. Инструкция руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.

1.12. Памятка дежурному по образовательному учреждению о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

1.13. Должностные обязанности сотрудника охраны.

1.14. Памятки сотруднику охраны.

1.15. Наличие стендов с наглядной агитацией противодействия терроризму и экстремизму, с указанием телефонов экстренных служб.

1.16. На посту охраны должны быть:

1.16.1. Папка с заверенными копиями документов частного охранного предприятия:

- лицензия частного охранного предприятия на обеспечение внутриобъектового и пропускного режима;
- свидетельство о регистрации юридического лица в налоговой инспекции;
- свидетельство о постановке частного охранного предприятия на учет в налоговой инспекции;
- договор с образовательным учреждением на оказание охранных услуг;
- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;
- копии удостоверений частного охранника и дипломы об обучении каждого сотрудника ЧОП, осуществляющего пропускной режим в образовательном учреждении;
- график дежурств сотрудников частного охранного предприятия.

1.16.2. Документы:

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации, пожарной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, пожарной части, электросетей, теплосетей, администрации образовательного учреждения;
- инструкции (памятки) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- схема обхода зданий образовательного учреждения в дневное и ночное время.

1.16.3. Журналы:

- журнал обхода территории;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта и список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию, в соответствии с приложением к приказу ОУ (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания);
- журнал выдачи ключей;
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону.

1.16.4. Папка с нормативной документацией:

- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств ответственных лиц в выходные и праздничные дни;
- опись имущества поста;
- инструкции о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;
- памятка по оказанию первой медицинской помощи.

2. Инженерно-техническое оборудование объектов и территорий (наличие исправного периметрального ограждения территории, закрытых ворот и канализационных люков).

3. Организация работы с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»:

3.1. Приказ работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.2. Приказ о создании комиссии по организации сверки фонда школьной библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда издания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.3. Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

3.4. Акты сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

3.5. Наличие обновленного федерального списка экстремистских материалов на бумажном носителе.

3.6. Наличие обновленного федерального списка экстремистских материалов на официальном сайте ОО.