



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04. 2015

№ 658

О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год

На основании ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 74.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Амурской области на 2014 - 2020 годы»,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2015 год согласно приложению.
2. Определить уполномоченным органом по предоставлению частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2015 году муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (И.А. Губина).
3. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

И.о. Главы Администрации
г. Белогорск



В.А. Розонов

**Порядок
предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвок для детей
работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время 2015 года**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления частичной оплаты средней стоимости путёвки для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время 2015 года (далее - частичная оплата средней стоимости путёвки). Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка являются загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее – пришкольные лагеря).
2. Частичная оплата средней стоимости путевки предоставляется работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белогорск.
3. Частичная оплата стоимости путёвки производится:
 - В загородные оздоровительные лагеря в сумме 7000,00 руб., что составляет 28,6 % от средней стоимости путевки для детей работающих граждан (24491,00 руб.), установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи;
 - в пришкольные лагеря с двухразовым питанием в сумме 750,00 руб., что составляет 10% от средней стоимости путевки для детей работающих граждан (7500,00 руб.), установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи; стоимость набора продуктов питания составляет на 1 ребёнка до 10 лет – 194,00 руб. в день, для детей старше 10 лет – 218,00 руб. в день, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодёжи Максимальная продолжительность смены в загородном лагере 21 день, пришкольном лагере 18 дней. Расчет производится пропорционально количеству дней пребывания ребёнка, указанному в путевке.
4. Граждане, обратившиеся за частичной оплатой средней стоимости путёвки, предоставляют в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска» не позднее 15 календарных дней до

начала смен заявление по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- справка с места работы, которая подтверждает должность и фактическое место работы родителя (законного представителя), подающего заявление.
 - копию свидетельства о рождении ребенка (в случае расхождения фамилии ребёнка и родителей - копия свидетельства о браке) или копию паспорта (детям с 14-ти лет);
 - заявление о согласии на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование МКУ КОДМ г Белогорск персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
 - копию паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление.
5. В порядке межведомственного взаимодействия общеобразовательные учреждения города Белогорска предоставляют в МКУ КОДМ г Белогорск списки детей, посещающих общеобразовательное учреждение (приложение № 3). Списки подаются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

В случае корректировки или дополнения данных списков общеобразовательные учреждения в двухдневный срок письменно предоставляют необходимые сведения.

6. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска».
7. Специалисты муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска»:
- принимает пакет документов от родителя (законного представителя) согласно п. 5 настоящего порядка;
 - проверяет правильность заполнения документов, наличие необходимых реквизитов;
 - указывает на заявлении дату и время приема;
 - передает пакет документов ответственному лицу МКУ КОДМ г Белогорск.
8. Специалист бухгалтерии МКУ КОДМ г Белогорск:
- регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации в соответствии с очередностью поступления заявлений;
 - рассматривает приложенные к заявлению документы с целью определения соответствия пакета документов условиям и требованиям законодательства;
 - в течение четырех рабочих дней с момента подачи заявления размещает на официальном сайте МКУ КОДМ г Белогорск в разделе «Лето 2015» информацию о предоставлении частичной оплаты средней стоимости путевок. В случае отсутствия в размещенном списке фамилии имени

отчества ребенка, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МКУ КОДМ г Белогорск;

- после распределения суммы выделенных бюджетных ассигнований МКУ КОДМ г Белогорск письменно уведомляет муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Белогорска» об окончании приема заявлений на предоставление частичной оплаты средней стоимости путёвок.
- 9. Работодатели вправе принять участие в организации отдыха и оздоровления детей работников в части компенсации родительской доли стоимости путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей.
- 10. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей в случае наличия соответствующего договора, заключенного между организацией отдыха и оздоровления детей и МКУ КОДМ г Белогорск.
- 11. Частичная оплата стоимости путёвок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителями загородных и пришкольных лагерей информации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.
- 12. Перевод на счет загородного лагеря частичной оплаты средней стоимости путёвки осуществляется только после внесения родителем (законным представителем) родительской доли оплаты путёвки на счёт загородного лагеря или пришкольного лагеря не позднее 15 дней со дня опубликования данных ребёнка на сайте МКУ КОДМ г Белогорск в разделе «Лето 2015».
- 13. По окончании смены в течение 5 дней организация отдыха и оздоровления детей направляет в МКУ КОДМ г Белогорск список детей, отдохнувших в лагере, родителям которых была предоставлена частичная оплата стоимости путёвки в загородные лагеря и пришкольные лагеря (приложение № 5).
- 14. Частичная оплата стоимости путёвки не производится в случае не соблюдения требований, установленных пунктами 2, 5, 12, 13 и 14 настоящего Порядка.