

УТВЕРЖДАЮ

Председатель муниципального
казенного учреждения «Комитет по
образованию и делам молодежи
Администрации города Белогорск»

И.А. Губина
И.А. Губина

Приказ от 31.12.14 № 932

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам
молодежи Администрации
города Белогорск»
на 2015 год**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

№ раздела	Направления деятельности	Стр.
	Содержание плана	2
1.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания административного совета при Главе муниципального образования город Белогорск	5
2.	Вопросы, рассматриваемые на Совете комитета	5
3.	Вопросы, выносимые на совещания при председателе комитета	5
4.	Лицензирование, государственная аттестация образовательных учреждений	6
5.	Постоянно действующие семинары, совещания, советы, комиссии	7
6.	Инспекционно - контрольная деятельность	8
7.	Семинары-совещания, информационные встречи, правовые гостиные	8
8.	Городские конференции, конкурсы, целевые операции, собеседования	9
9.	Участие в заседаниях коллегии министерства образования и науки Амурской области	11
10. Планы работы отделов		
10.1	План работы отдела общего образования	11
10.2	План работы отдела опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья	16
10.3	План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работе	21
10.4	План работы специалиста по кадрам	27
10.5	План работы юристов	28
10.6	План работы отдела материально-технического снабжения	29
11.	План работы организационно – методического отдела	31
12. Приложения		
12.1.	План мероприятий по улучшению условий охраны труда	37

**ПРИОРИТЕТНЫМИ ЗАДАЧАМИ
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2015 ГОД ЯВЛЯЮТСЯ:**

1. Формирование системы непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих кадров.
2. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей, современное качество учебных результатов и социализации, создание системы взаимодействия между учреждениями для получения интегративного результата в вопросах образования.
3. Совершенствование деятельности по защите прав детей на отдых, оздоровление и социальную поддержку.
4. Формирование эффективной системы, обеспечивающей социализацию и самореализацию молодежи, развитие её потенциала.
5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015 – 2020 годы»

Основные направления деятельности и задачи на 2015 год

1. Достижение современного качества образования

- Развитие инфраструктуры дошкольного образования, в том числе создание групп по присмотру и уходу за детьми раннего возраста.
- Разработка и внедрение новых педагогических технологий, способствующих снижению нагрузки детей.
- Создание доступной и безопасной образовательной среды в ОУ.
- Повышение уровня квалификации педагогических работников дошкольных образовательных организаций.
- Повышение посещаемости дошкольных образовательных организаций их воспитанниками.
- Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование».
- Реализация основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
- Реализация задач, поставленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 04.12.2014.
- Реализация задач в сфере образования, определенных Указами Президента Российской Федерации.
- Повышение качества образования.
- Совершенствование процедуры проведения аттестации педагогических кадров.
- Реализация персонифицированной модели повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.
- Проведение процедур независимой оценки деятельности образовательных организаций, индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.
- Развитие муниципальной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.
- Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций, усиление антитеррористической защищённости и антикриминальной безопасности объектов образования, внедрение эффективных технологий эксплуатации и обслуживания зданий и оборудования.

- Оптимизация сети образовательных организаций города.
- Совершенствование межведомственного взаимодействия при предоставлении услуг.

1.2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи

- Создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, духовных и нравственных ценностей молодежи.
- Повышение доступности услуг в сфере образования, направленных на развитие одаренных детей, проживающих на территории города.
- Развитие системы оздоровления и отдыха детей, обеспечивающей их вовлечение в организованные формы отдыха на территории города, и эффективное использование потенциала каникулярного времени для образования и социализации детей.
- Повышение качества предоставляемых услуг в сфере оздоровления и отдыха детей.

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение Указа Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	декабрь	И.А. Губина
2.	Организация летней оздоровительной кампании 2015 года	апрель	Т.И. Рихновец
3.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании детей	Сентябрь	И.А. Губина

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Состояние и результаты деятельности муниципальной системы образования города Белогорск за 2014 год	январь	И.А. Губина
2.	1. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации 2015 года. 2. Награждение работников Комитета почетной грамотой Белогорского городского Совета народных депутатов.	май	Солодовник А.В.
3.	О готовности образовательных организаций к введению ФГОС ДО в городе Белогорск.	сентябрь	Е.В. Гамаева
4.	1. О результатах итогового сочинения. 2. Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Т.И. Рихновец

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
КОМИТЕТА**

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации О плане мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному собранию О подготовке к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	февраль	Губина И.А. специалисты комитета
2.	Об организации летней трудовой занятости обучающихся. О проведении профилактического мероприятия «Внимание, дети!»	март	Афанасьева Т.В.
3.	Деятельность администрации общеобразовательных учреждений по подготовке к проведению государственной	апрель	Солодовник А.В.

	итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов. Об антитеррористической защищенности в образовательных организациях		
4.	О подготовке к приемке образовательных организаций города к 2015-2016 учебному году	июнь	Рихновец Т.И.
5.	О результатах государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году О реализации ФГОС в ОО	июль	Рихновец Т.И.
6.	Об итогах приемки учреждений образования к новому 2015-2016 учебному году. Об организации и проведении августовской педагогической конференции работников образования	август	Рихновец Т.И.
7.	Об итогах летней оздоровительной кампании	сентябрь	Афанасьева Т.В.
8.	О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Рихновец Т.И.
9.	О санитарно-противоэпидемических мероприятиях в период подготовки и проведения новогодних мероприятий.	ноябрь	Рихновец Т.И.
10.	Об обеспечении антитеррористической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия в период проведения новогодних праздников. Об итогах проверки оформления документов в системе АИС «Семья и дети» образовательными организациями. Об итогах проведения инспекционного контроля организаций дополнительного образования детей и общеобразовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования.	декабрь	Гамаева Е.В.

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1.	Организация деятельности ОУ с целью прохождения процедуры государственной аккредитации МОАУ СОШ № 3, МОАУ СОШ № 11, МОАУ ООШ № 201, МОАУ СОШ № 200	январь - апрель	Пальваль Е.Л., руководители ОУ
2.	Замена бланков аккредитации в связи с реорганизацией ОУ	в течение года	Пальваль Е.Л., руководители ОУ
3.	Утверждение изменений в Уставы ОУ в связи с реорганизацией.	в течение года	Пальваль Е.Л. руководители ОУ

4.	Лицензирование образовательной деятельности по программе дошкольного образования МОАУ СОШ № 17 в связи с изменением адреса места осуществления образовательной деятельности	июнь	Пальваль Е.Л., руководитель ОУ
5.	Утверждение Уставов ОУ в новой редакции в связи с изменениями законодательства РФ.	до 15 декабря	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
6.	Замена бланков лицензии в связи с реорганизацией ОУ	в течение года	Пальваль Е.Л., руководители ОУ
7.	Лицензирование медкабинетов реконструированных зданий	в течение года	Пальваль Е.Л., руководители ОУ
8.	Государственная аккредитация МОАУ СОШ № 3	январь	Пальваль Е.Л. руководитель ОУ
9.	Государственная аккредитация МОАУ ООШ № 201	апрель	Пальваль Е.Л. руководитель ОУ
10.	Государственная аккредитация МОАУ СОШ № 11	апрель	Пальваль Е.Л. руководитель ОУ
11.	Государственная аккредитация МОАУ СОШ № 200	ноябрь	Пальваль Е.Л. руководитель ОУ

5. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений	по средам (июнь-май)	О.Г. Максименко
2.	Заседание городской психолого – медико - педагогической комиссии (направление детей в логопедические группы МДОАУ, группу с нарушением зрения)	май	О.Г. Максименко
3.	Заседание городской психолого-медико-педагогической комиссии	1 раз в месяц	О.Г. Максименко Л.А. Шкурова
4.	Заседание комиссии по открытию летней оздоровительной кампании 2015	Март Апрель Май	Т.В.Афанасьева Ж.Ю. Мовчан
5.	Заседание комиссии по окончанию летней оздоровительной кампании 2015	Сентябрь	Т.В.Афанасьева Ж.Ю. Мовчан
6.	Результаты внешней оценки качества образования		Тюлькова И. Н.
7.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников		Головина Г.И.
8.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников		Головина Г.И.
9.	Итоги реализации Концепции математического развития образования		Кравцова Ю.Ю.

6. ИНСПЕКЦИОННО - КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление инспекционно - контрольной деятельности	срок	ответственные
1.	Инспекционный контроль за организацией питания в ДОО	январь, октябрь	Т.И. Рихновец Члены комиссии
2.	Инспекционный контроль «Организация работы с детьми «группы риска» в ОУ	март	Ж.Ю. Мовчан Члены комиссии
3.	Инспекционный контроль подготовки к государственной аттестации основного и среднего образования	март	Е.В. Гамаева А.В. Солодовник
4.	Инспекционный контроль подготовки к ГИА по образовательной программе	апрель	Е.В. Гамаева А.В. Солодовник
5.	Инспекционный контроль по соблюдению правил организованной перевозки группы детей автобусами в МОАУ СОШ № 4, № 10, № 17	апрель	Ж.Н. Чепкова Е.А. Добрынина
6.	Инспекционный контроль по вопросу нормативно-правового регулирования	апрель-май	Е.В. Гамаева Е.Л. Пальваль
7.	Контроль за соблюдением норм СанПиН в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу ДООУ	май	Е.В. Гамаева Ж.В. Винникова
8.	Контроль готовности ОУ г. Белогорска, реализующих образовательную программу ДОО к летней оздоровительной кампании 2015 г.	июнь	Т.И. Рихновец Ж.В. Винникова
9.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	июль	Специалисты МКУ КОДМ г Белогорск
10.	Плановая документарная проверка	июль	А.В. Солодовник
11.	Выездная проверка по комплектованию ОУ, реализующих дошкольное образование	сентябрь	Ж.В. Винникова Ж.Н. Чепкова
12.	Проверка готовности спортивных залов и сооружений к 2015-2016 учебному году	сентябрь	Г.М. Сырбачева
13.	Инспекционный контроль в рамках целевой операции «Всеобуч»	сентябрь	Члены комиссии
14.	Инспекционный контроль по соблюдению правил организованной перевозки группы детей автобусами в МОАУ СОШ № 4, № 10, № 17	сентябрь	Ж.Н. Чепкова М.А. Гуденко
15.	Проверка исполнения законодательства в части соблюдения прав и интересов несовершеннолетних (проверка д/д, детских отделений)	сентябрь, декабрь	Специалисты отдела опеки и попечительства
16.	«Ведение классных журналов. Объективное выставление оценок обучающимся по итогам четверти (модуля)»	ноябрь	Т.И. Рихновец А.В. Солодовник
17.	Проведение плановой выездной проверки в МАОУ «Школа №5 города Белогорск» и МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	декабрь	А.В. Солодовник Е.Л. Пальваль
18.	Инспекционный контроль организаций дополнительного образования детей и общеобразовательных организаций реализующих программы дополнительного образования детей	декабрь	В.В. Свирщ Ж.Ю. Мовчан Г.М. Сырбачева

7. СЕМИНАРЫ - СОВЕЩАНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВСТРЕЧИ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2016 году: а) директоров, координаторов ЕГЭ в школах; б) организаторов проведения ЕГЭ в	январь-май	Солодовник А.В.

	аудиториях; в) учителей-предметников; г) общественных наблюдателей.		
2.	Утверждение в Администрации Постановления о закреплении ОУ за территориями муниципального образования	до 26.01.	Пальваль Е.Л.
3.	Информационная встреча с руководителями МДОАУ по вопросу мониторинга численности воспитанников, посещаемости в ДОУ	февраль, октябрь	О.Г. Максименко
4.	Семинары-совещания руководителей ОУ, заместителей директоров по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2016 году	февраль-май	Солодовник А.В.
5.	Информационные встречи с абитуриентами-целевиками БГПУ, АМГУ текущего года	май, июнь июль	Пальваль Е.Л.
6.	Приём детей в 1 класс (ранее 6 лет и 6 месяцев)	май - август	Пальваль Е.Л.
7.	Семинар-практикум «Порядок хранения, выдачи и учета документов об образовании»	апрель	Солодовник А.В.
8.	Информационная встреча с руководителями ОУ по вопросу оформления наградных документов.	апрель май декабрь	Пальваль Е.Л.
9.	Информационные встречи по вопросу комплектования дошкольных образовательных учреждений	апрель, сентябрь	О.Г. Максименко
10.	Семинар для заведующих МОАУ: «Вариативные формы дошкольного образования»	ноябрь	О.Г. Максименко
11.	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (по заявке ОУ)	в течение года	Пальваль Е.Л.
12.	Информационная встреча выпускников с представителями БГПУ, АМГУ	в течение года	Пальваль Е.Л., представители ВПО
13.	Заседание комиссии по рассмотрению материалов для награждения работников отрасли образования государственными, отраслевыми, местными наградами.	по отдельному плану	Пальваль Е.Л.

8. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	<i>Собеседования с руководителями образовательных учреждений</i>		
1.1.	Итоги работы за 1 полугодие 2015-2016 учебного года	январь	Солодовник А.В. Пальваль Е.Л.

			Максименко О.Г.
1.2.	Итоги работы за 2015-2016 учебный год, определение проблем, требующих решения в 2016-2017 учебном году	июнь	Солодовник А.В.
1.3.	Формирование учебного плана ОУ на 2015-2016 учебный год	март, август, сентябрь	Солодовник А.В.
2.	<i>Городские целевые операции</i>		
2.1.	«Подросток»: - «Условник» - «Семья» - «Здоровье» - «Всеобуч»	февраль- апрель-май октябрь ноябрь	Ж.Ю. Мовчан Т.А. Бычкова А.В. Солодовник
2.2.	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»		
3.	<i>Массовые мероприятия и акции</i>		
3.1.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11(12) классов общеобразовательных учреждений	27.05-22.06	Солодовник А.В. Специалисты комитета Руководители ОУ
3.2.	Чествование выпускников школ, награжденных медалью «За особые успехи в учении»	июнь	Солодовник А.В.
3.3.	II (муниципальный) этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь- декабрь	Солодовник А.В.
	<i>Работа с допризывной молодежью</i>		
3.4.	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Бычкова Т.А. Р.С Горбунцов
3.5.	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Бычкова Т.А.
3.6.	Областная профильная смена «Призывники Амура»	февраль	Бычкова Т.А.
3.7.	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Бычкова Т.А.
3.8.	Призывная комиссия	апрель- июнь; октябрь- декабрь	Бычкова Т.А.
3.9.	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Т.А.Бычкова Т.А. Р.С. Горбунцов
3.10.	Городской День призывника	апрель, октябрь	Т.А.Бычкова Руководители ОУ
3.11.	5-дневные учебно-тренировочные сборы	май	В.В. Свирц Руководители ОУ
3.12.	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Бычкова Т.А. С.О. Лукьянчук

9. Участие в заседаниях коллегии министерства образования и науки Амурской области

Март	О соблюдении законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями
Март	О выполнении соглашений между органами управления образованием и организациями профсоюза в 2014 году
Март	О представлении работников образования Амурской области к ведомственным наградам
Март	О заключении Отраслевого соглашения между Амурской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и министерством образования и науки Амурской области по образовательным организациям на 2015 – 2017 годы
Июль	О реализации Концепции дополнительного образования детей и совершенствовании системы трудового воспитания в Амурской области
Июль	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в 2015 году
Октябрь	Об итогах развития муниципальных систем дошкольного образования в 2015 году
Октябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании детей
Октябрь	О подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом реализации инвестиционных проектов и программ социально-экономического развития Амурской области
Декабрь	О качестве подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, в условиях кластерной модели профессиональной подготовки квалифицированных кадров для экономики области
Декабрь	Развитие приносящей доход деятельности как основа функционирования автономной образовательной организации
Декабрь	Об итогах реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности образования и науки в Амурской области»

10. ПЛАНЫ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ

10.1 Отдел общего образования

№№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
	<i>Аналитическая деятельность</i>		
	О состоянии дошкольного образования в 2014 году	январь	О.Г. Максименко
	Анализ кадровой статистики.	январь	Пальваль Е.Л.

		июнь сентябрь	
	Анализ работы ДООУ по основным показателям года	январь июнь	О.Г. Максименко
	Анализ работы общеобразовательных учреждений по основным показателям года	январь, июнь	Специалисты отдела
	Анализ доступности дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения	март- апрель; август - сентябрь	О.Г. Максименко
	Анализ работы по курируемым вопросам по итогам учебного года	июнь	Специалисты отдела общего образования
	Мониторинг обеспеченности населения услугами дошкольного образования	июнь, декабрь	О.Г. Максименко
	Сведения о параметрах реализации мероприятий о улучшению демографической ситуации	июнь, декабрь	О.Г. Максименко
	Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов	июнь-август	Солодовник А.В.
	Анализ устройства выпускников 9,11(12) классов	сентябрь- октябрь	Солодовник А.В.
	Анализ и согласование годовых календарных графиков работы ОУ на 2015-2016 учебный год	август	Губина И.А. Солодовник А.В.
	Анализ ведения служебной документации, связанной с обучением учащихся	сентябрь	Солодовник А.В.
	Анализ работы по курируемым вопросам, подготовка информации о проделанной работе	в течение года	Солодовник А.В.
	Анализ работы администрации, педагогических коллективов по израсходованию бланков строгой отчётности	декабрь- январь	Солодовник А.В.
	Анализ работы по курируемым вопросам по итогам 2013 года	декабрь- январь	Специалисты отдела
	Сведения по количеству оказанных муниципальных услуг в Администрацию	ежемесячно	Пальваль Е.Л.
	Аналитическая деятельность по итогам инспекционного контроля	в течение года	Специалисты отдела
Вопросы постоянной работы			
	Работа с архивом по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь- февраль	Специалисты отдела
	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	Специалисты отдела
	Контроль за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов	май-июнь	Солодовник А.В.
	Контроль за работой ОУ по учёту, хранению, расходованию бланков строгой отчётности	в течение года	Солодовник А.В.
	Работа с архивом по подготовке и сдаче	октябрь-	Солодовник А.В.

документов отдела постоянного срока хранения	ноябрь	
Составление банка данных по основным критериям оценки качества образования в ОУ	в течение года	Специалисты отдела
Проведение инспекционно-контрольной деятельности	в течение года	Специалисты отдела
Контроль за состоянием общего образования в ОУ	в течение года	Специалисты отдела
Формирование заявок, оформление договоров на приобретение аттестационно-бланочной документации, ученических медалей		Солодовник А.В. руководители ОУ
Контроль за организацией обучения больных детей на дому	в течение года	О.Г. Максименко
Составление банка данных по основным критериям оценки качества образования в ОУ	в течение года	Специалисты комитета
Проведение инспекционно-контрольной деятельности	в течение года	Специалисты отдела
Контроль за состоянием общего образования в ОУ	в течение года	Специалисты отдела
Контроль за исполнением курируемых подпрограмм в рамках ДГЦП	ежеквартально	Специалисты отдела
Осуществление контроля за соблюдением законодательства в области дошкольного образования	в течение года	О.Г. Максименко
Управление качеством дошкольного образования	в течение года	О.Г. Максименко
Осуществление контроля деятельности ДОУ по комплектованию учреждений	в течение года	О.Г. Максименко
Работа в информационной системе «Амуробг: Электронная комиссия»	в течение года	О.Г. Максименко
Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области		
Информация о дистанционном обучении детей-инвалидов г.Белогорска	еженедельно	О.Г. Максименко
Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации Форма Д-обр (годовая)	январь	О.Г. Максименко
Форма № 78-РИК	январь	О.Г. Максименко
Заявка на экзаменационный материал	январь- февраль	Солодовник А.В.
Отчет по эпидемиологической ситуации по заболеваемости гриппом и ОРВИ	январь- февраль, октябрь- ноябрь	О.Г. Максименко
Информация по итогам государственной аккредитации ОУ	февраль – март	Пальваль Е.Л. руководители ОУ

Документы для награждения работников областными наградами.	март	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Сведения о поступающих на ОЗО БГПУ по целевому набору. Заявка в БГПУ.	март	Пальваль Е.Л.
Предварительные сведения о выпускниках 11(12) классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	до 01 апреля	Солодовник А.В.
Информация о создании безбарьерной среды для детей-инвалидов	апрель	О.Г. Максименко
Информация об организации предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации	январь, июнь	Солодовник А.В.
Договоры со студентами - целевиками БГПУ текущего года	июнь-июль	Пальваль Е.Л.
Запрос по муниципальным услугам	июнь	О.Г. Максименко
План-график аккредитации ОУ на 2016 год	июнь	Пальваль Е.Л.
Запрос по муниципальным услугам	июнь	О.Г. Максименко
Сведения о закреплении за ОУ объектов права собственности	июнь декабрь	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Характеристика сети ОУ на территории г. Белогорска	июнь декабрь	Пальваль Е.Л.
Оперативные сведения о потребности ОУ в педкадрах на текущий учебный год	август	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОУ	август	Солодовник А.В.
Предварительная информация о выпускниках 9 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о выдаче аттестата об основном общем образовании с отличием	апрель	Солодовник А.В.
Информация об организации вариативных форм предоставления дошкольного образования	март-апрель	О.Г. Максименко
Сведения о явке молодых специалистов	август	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Информации по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов	июнь-август	Солодовник А.В.
Отчёт об израсходовании аттестационно-бланочной документации	декабрь	Солодовник А.В.
Сведения о явке выпускников-целевиков БГПУ	сентябрь	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Сведения о выбытии учителей	октябрь	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий,	октябрь	Солодовник А.В.

	руководителях и организаторах ППЭ		
	Списки выпускников 11(12) классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	Солодовник А.В.
	Списки выпускников 11(12) классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	Солодовник А.В.
	Документы для награждения работников отрасли отраслевыми наградами.	ноябрь	Пальваль Е.Л. руководители ОУ
	Списки выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья	февраль-март	Солодовник А.В.
	Копии актов на списание бланков строгой отчетности	декабрь	Солодовник А.В.
	Заявка на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов.	декабрь-март	Солодовник А.В.
	Анализ работы по курируемым вопросам по итогам года.	декабрь	Пальваль Е.Л.
	Годовой отчет по ПМПК	декабрь	О.Г. Максименко
	Информация по организации и проведению ЕГЭ: - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - общий список участников ЕГЭ, выпускников текущего года; - общий список участников ЕГЭ всех категорий с указанием предметов ЕГЭ; - общий список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - общий список общественных наблюдателей	октябрь январь январь январь февраль	Солодовник А.В.
	Сведения по итогам учебного года (таблицы): - об общеобразовательных учреждениях; - об изменении сети общеобразовательных учреждений; - об итогах успеваемости учащихся; - о выпускниках 9 классов; - о выпускниках 11(12) классов; - об организации индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися; - об организации углублённого изучения предметов; - об организации раннего изучения предметов; - об организации предпрофильной подготовки; - об организации профильного обучения; - об организации профессионального обучения и профориентационной работы с	до 20 июня	Солодовник А.В.

	учётom ситуации на рынке труда области (с приложением информации); - об отсеве и выбытии учащихся из общеобразовательных учреждений до получения ими основного общего образования; - об организации очно-заочного обучения; - об организации обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья; - об организации режима работы общеобразовательных учреждений; - об образовательных потребностях обучающихся 9-х и 11-х классов; - о средней наполняемости классов в общеобразовательных учреждениях; - о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов - о государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов		
	Мониторинг предоставления мест в ДОУ	ежемесячно	О.Г. Максименко
	Информация о посещаемости в ДОУ	ежемесячно	О.Г. Максименко
	Мониторинг численности детей в возрасте от трех до семи лет, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и(или) услуги по их содержанию(присмотру и уходу)	ежемесячно	О.Г. Максименко
	Подготовка информации для средств массовой информации	в течение года	Солодовник А.В.
	Подготовка информации на сайт МКУ КОДМ г Белогорск	в течение года	Солодовник А.В.
	Сведения о вакансиях в ОУ.	в течение года	Пальваль Е.Л. руководители ОУ

10.2 План мероприятий по исполнению полномочий органа опеки и попечительства над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, на 2015 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Неукоснительное соблюдение действующего законодательства РФ и Амурской области	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
2.	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
3.	Направление в РБД анкет детей, оставшихся без попечения родителей согласно требованиям	постоянно	Е.Э. Ищенко
4.	Предоставление в Министерство отчета: Форма 1-ПС (демография – устройство детей)	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, на 1 число месяца	Е.Э. Ищенко

5.	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно, до 05 числа	Е.Э. Ищенко
6.	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 7 дней	Е.Э. Ищенко
7.	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
8.	Предоставление отчета: Форма 1-ДОБР (демография)	ежеквартально, до 05 числа	Е.Э. Ищенко
9.	Отчет по форме 103-РИК	до 15 января	специалисты отдела опеки и попечительства
10.	Предоставление Плана мероприятий по устройству воспитанников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан	до 25 января	Е.Э. Ищенко
11.	Предоставление мониторинга выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно до 01 числа	Е.Э. Ищенко
12.	Списки приемных семей и приемных детей	Ежемесячно, до 5 числа	Е.Э. Ищенко
13.	Социальные паспорта вновь открытых приемных семей и нормативно-правовые документы, регламентирующие их деятельность	в течение 7 дней	Е.Э. Ищенко
14.	Мониторинг «Пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, результаты деятельности служб сопровождения замещающих семей»	Ежемесячно, до 05 числа	Е.Э. Ищенко
15.	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	специалисты отдела
16.	Прогноз устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на разные формы семейного устройства и открытия приемных семей (с поквартальной разбивкой)	до 01.02. и до 15.10	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
17.	Предоставление отчета: форма	до 05.01 и 05.07	Л.А.Шкурова

	№ 3 - соцподдержка по категориям населения: дети, находящиеся под опекой (попечительством) и дети-сироты		
18.	Информация о случаях немедленного отобрания детей у родителей (законных представителей) в связи с угрозой их жизни и здоровью	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Н.Н. Кочетова
19.	Корректировка единого банка данных кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, работа с кандидатами в замещающие родители	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
20.	Информация о предоставлении отчетности опекунами и попечителями о хранении, использовании и управлении имуществом подопечных	до 01.03	Л.А. Шкурова О.Н. Киреева Е.Э. Ищенко
21.	Продолжить занятия в школе родителей «Лада», осуществляя всестороннюю подготовку кандидатов в замещающие родители.	по отдельному плану	специалисты отдела опеки и попечительства
22.	Работа Службы сопровождения семей опекунов (попечителей), приемных семей	Постоянно, отчет за полугодие	специалисты отдела опеки и попечительства
23.	Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на родительских собраниях в ОУ, в трудовых коллективах предприятий города	Постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
24.	Проверка ЛПУ, соц. приютов, детских домов и школ-интернатов по вопросу выявления, ЦУ и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 раз в квартал до 10 числа	Е.Э. Ищенко
25.	Продолжить рубрики: «Ищу маму и папу», «Пусть мама услышит» о детях-сиротах в местных СМИ	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
26.	Выступление на телевидении	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
27.	Обновление сайта Администрации, страница	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и

	«Опека», сайта комитета		попечительства
28.	Привлечение волонтеров и школьных СМИ в пропаганде семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
29.	Участие в областных творческих конкурсах для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	По отдельным планам	специалисты отдела опеки и попечительства
30.	Подготовка документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семьи граждан	до 15 и 30 числа каждого месяца	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
31.	Своевременное назначение и выплата денежных средств на содержание детей в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
32.	Постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей по исполнению ими обязанностей	акт обследования жилищно-бытовых условий 2 раза в год, посещения по мере необходимости, отчет в Министерство до 01.02 и до 01.08	специалисты отдела опеки и попечительства
33.	Своевременное информирование Министерства о произошедших изменениях в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
34.	Размещение информации о праве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилья, на получение жилого помещения по договору социального найма в учреждениях профессионального образования	постоянно	О.Н. Киреева
35.	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца) или еженедельно при наличии особого распоряжения Правительства области	О.Н. Киреева
36.	Предоставление документов граждан, обратившихся с	1 раз в квартал (1-15.01)	О.Н. Киреева

	заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	1-15.03 1-15.07 1-15.10)	
37.	Корректировка списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, имеющих право на получение жилья в соответствии с действующим законодательством	до 10.12	О.Н.Киреева
38.	Прогноз потребности в предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на год	до 15.10	О.Н.Киреева
39.	Предоставление отчета о расходовании средств субвенции на приобретение жилья	ежемесячно до 10 числа каждого месяца	О.Н.Киреева
40.	При наличии жилья, сохранять право пользования жилым помещением за детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
41.	При наличии жилья, назначать ответственных лиц за сохранностью имущества, принадлежащего детям, оставшимся без попечения родителей и осуществлять контроль	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
42.	Информация о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	до 15.06	О.Н. Киреева
43.	Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
44.	Предоставление документов, подтверждающие факт предоставления жилых помещений гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не позднее 2-х месяцев со дня заключения договоров социального найма	О.Н. Киреева

45.	Сведения о выпускниках 9-х и 11-х классов МО школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 апреля - предварительные, до 15 апреля – окончательные	Л.А.Шкурова
46.	Исполнение мероприятий Плана дополнительных мероприятий по улучшению положения детей в Амурской области	Ежеквартально, до 05 числа	специалисты отдела опеки и попечительства
47.	Исполнение постановления губернатора области «Об утверждении Комплексного плана мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Амурской области»	Ежеквартально, до 05 числа	специалисты отдела опеки и попечительства
48.	Предоставление в Министерство списка детей, имеющих закрепленное жилое помещение	до 10 апреля	О.Н.Киреева
49.	Предоставление итоговой информации об исполнении законодательства РФ в сфере обеспечения жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением нормативно-правовых актов, регламентирующих вышеуказанную деятельность на территории муниципального образования	до 10.02	О.Н. Киреева
50.	Отчет об итогах деятельности по опеке и попечительству за год	до 15.01	специалисты отдела опеки и попечительства

10.3 Отдел по делам молодежи и воспитательной работы

1. Организационные мероприятия

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	Первый вторник месяца	Т.В. Афанасьева	ОУ
2.	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова	ОУ
3.	Заседание летней оздоровительной комиссии	По отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан	

4.	Заседание руководителей трудовых отрядов	Июнь	Т.А. Бычкова	
5.	Заседание призывной комиссии	Июнь-октябрь	Т.А. Бычкова	

2. Нормативно-правовое обеспечение учреждений образования.

№ пп	Тема	Срок	Ответственные	Исполнители
1.	Оформление документов в связи с оптимизацией сети образовательных учреждений		Т.В.Афанасьева	

3. Вопросы для рассмотрения на заседании городского Совета народных депутатов.

№	Тема	Дата рассмотрения	ФИО докладчика, должность
1.	О подготовке к проведению летней оздоровительной кампания 2015года	Апрель	
2.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании детей	Сентябрь	

4. Вопросы для рассмотрения на заседании Административного совета при Главе муниципального образования город Белогорск

п/п	Дата рассмотрения	Вопрос	Ф. И. О. докладчика, должность
1.	Апрель	О подготовке к проведению летней оздоровительной кампания 2015года	
2.	Сентябрь	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании детей	

5. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	По плану Министерств а образования	Специалисты отдела	ОУ

П Л А Н - Г Р А Ф И К

проведения муниципальных и областных конкурсов и фестивалей на 2015 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
------	---	-----------------	---------------

1.	Чествование лучших представителей студенческой молодёжи в честь Дня Российского студенчества	январь	Т.В.Бычкова
2.	Соревнования по волейболу (юноши) в зачёт городской Спартакиады учащейся молодёжи	январь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
3.	Теоретический конкурс в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	январь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
4.	Соревнования по настольному теннису в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	январь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
5.	Интеллектуальная игра в городском клубе «Брейн-ринг»	февраль	Т.В.Бычкова
6.	Городской конкурс фоторабот «Здоровая молодёжь-здоровая Россия!»	февраль	Т.В.Бычкова
7.	Спартакиада допризывной молодёжи	Февраль-май	Т.В.Бычкова
8.	Военно-патриотическая игра «Призывники Амура» (Свободненский район)	февраль	Т.В.Бычкова
9.	Участие в областном конкурсе хоровых коллективов образовательных организаций области	февраль	Ж.Ю.Мовчан
10.	Информационно-литературное мероприятие «Время выбрало нас»	февраль	Ж.Ю.Мовчан
11.	Информационные встречи с допризывной молодёжью	Январь-февраль	Т.В.Бычкова
12.	Соревнования по волейболу (девушки) в зачёт городской Спартакиады учащейся молодёжи	февраль	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
13.	Соревнования по лыжным гонкам в зачёт городской Спартакиады учащейся молодёжи	февраль	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
14.	Спортивное многоборье в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников	февраль	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук

	«Президентские состязания»		
15.	Организация и проведение торжественных открытий и закрытий Всероссийской акции «Вахта памяти» г.Белогорск	Март, ноябрь	Т.В.Бычкова
16.	Первенство города по шашкам	март	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
17.	Участие в областном конкурсе «Безопасное колесо»	март	Ж.Ю.Мовчан
18.	Творческий конкурс в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	март	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
19.	Соревнования по настольному теннису в зачёт городской Спартакиады учащейся молодёжи	март	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
20.	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	Апрель, май	Т.В.Бычкова
21.	Соревнования по дартс в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	апрель	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
22.	Соревнования по лёгкая атлетика в рамках проведения Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания»	апрель	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
23.	Л/атлетический кросс	апрель	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
24.	День призывника	Апрель, октябрь	Т.В.Бычкова
25.	Профильная смена и региональный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	апрель	Ж.Ю.Мовчан
26.	Городской фестиваль команд КВН	апрель	Т.В.Бычкова
27.	Участие в областном конкурсе агитбригад «Давай докажем что не	май	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук

	зря на нас надеется Земля»		
28.	Соревнования по лёгкой атлетике в зачёт городской Спартакиады учащейся молодёжи	май	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
29.	Городские соревнования по стритболу среди дворовых команд	июнь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
30.	«Весёлые старты» для пришкольных лагерей	июнь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
31.	Волейбол среди дворовых команд	август	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
32.	Стритбол среди дворовых команд	август	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
33.	«Весёлые старты» среди воспитанников детских садов	июнь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
34.	Соревнования по лёгкой атлетике памяти А.И. Бойко	сентябрь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
35.	Л/атлетический кросс	сентябрь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
36.	Первенство города по футболу	сентябрь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
37.	Соревнования по спортивному ориентированию	октябрь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
38.	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматического оружия	ноябрь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
39.	Соревнования по шахматам	ноябрь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
40.	Соревнования по баскетболу среди юношей	ноябрь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
41.	Конкурс Папа, мама, я-спортивная семья	ноябрь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
42.	Соревнования по баскетболу среди девушек	декабрь	Г. М. Сырбачева Р.С. Горбунцов
43.	Соревнования по лёгкой атлетике «Зимний кубок 2015»	декабрь	Г. М. Сырбачева С.О. Лукьянчук
	Праздничные мероприятия, посвященные празднованию 70 - летия ВОВ апрель-декабрь		

1.	Организация благоустройства памятных мест, воинских захоронений ветеранов ВОВ 1941-1945 годов (в рамках единых дней действий)	Апрель-декабрь	Т.В.Бычкова
2.	Участие в региональном этапе Всероссийского флэшмоба «День Победы» (в рамках дней единых действий)	май	Т.В.Бычкова
3.	Участие в региональном этапе Всероссийской акции «Солдатская каша»	май	Т.В.Афанасьева
4.	Участие в городской музыкально танцевальной композиции «Салют Победа»	май	Т.В.Афанасьева
5.	Проведение регионального этапа Всероссийской акции «Бессмертный полк» (в рамках дней единых действий)	май	Т.В.Афанасьева
6.	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Т.В.Бычкова
7.	Участие во Всероссийской акции «Сирень Победы»	май	Т.В.Бычкова
8.	Молодёжный велопробег	май	Т.В.Бычкова
9.	Городской конкурс строя и песни	май	Т.В.Бычкова
10.	Городская эстафета, посвящённая празднованию 9 мая	май	Г. М. Сырбачева
11.	Праздничные мероприятия, посвященные дню защиты детей	июнь	Т.В.Афанасьева
12.	Организация трудовых отрядов из числа несовершеннолетней молодёжи (14-18 лет)	Июнь-сентябрь	Т.В.Бычкова
13.	Организация работы агитавтопоеза «Радуга Здоровья»	Июнь-август	Т.В.Бычкова
14.	Региональный этап Всероссийской акции «Вахта памяти. Свеча памяти»	июнь	Т.В.Бычкова
15.	Чествование медалистов и одарённых выпускников	июнь	Ж.Ю.Мовчан
16.	Проведение городского бала выпускников	июнь	Т.В.Афанасьева

17.	Чемпионат Амурской области по авиамодельному спорту	июнь	Ж.Ю.Мовчан
18.	Мероприятия, посвященные Дню знаний	Август-сентябрь	Т.В.Афанасьева
19.	Организация заседаний городского клуба «По лабиринтам права»	В течении года	Т.В.Бычкова
20.	Работа СМС «Доверие»	В течении года	Т.В.Бычкова

П Л А Н
мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2015 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Заседание комиссии по открытию летней оздоровительной кампании 2015	Март Апрель Май	Т.В.Афанасьева Ж.Ю. Мовчан
2.	Заседание комиссии по окончанию летней оздоровительной кампании 2015	Сентябрь	Т.В.Афанасьева Ж.Ю. Мовчан

10.4 План работы специалиста по кадрам

1.	Составление номенклатуры дел по кадровой работе на текущий год.	январь
2.	Предоставление документов в военкомат г. Белогорска: - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений – предоставление Ф.6	январь ежемесячно - до 15.01 - до 15.05 - до 15.10
3.	Предоставлении Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	- до 15.01 - до 15.05 - до 15.10
4.	Прием приказов по личному составу за 2010 год ОУ, документов ЦБ и сдача документов за 2009 — 2010 год.	апрель
5.	Организация процесса дополнительной диспансеризации работников Комитета (списки на прохождение флюорографического обследования)	май
6.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2013 год.	с января до 30.04.2014

7.	Прием сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений за 2013 год.	с января до 30.04.2014
8.	Проведение процедуры принятия к Коллективному договору на 2014 — 2016 г.г. дополнительных соглашений.	в течение года
9.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальным служащим -работникам централизованной бухгалтерии -работникам отдела МТС	в течение года
10.	Проведение аттестации муниципальных служащих	май
11.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	ноябрь
12.	Проведение аттестации руководителей ОУ:	в течение года
13.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих (подготовка списков, оформление документации)	15.01.2014 17.02.2014 в течение года
14.	Составление графика отпусков работников	до 15.12.2014

10.5 План работы юристов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений	в течение года	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
2.	Разработка проектов нормативно-правовых актов	в течение года	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
3.	Оценка договоров, нормативно-правовых актов образовательных учреждений на их соответствие законодательству РФ	в течение года	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
4.	Проверка трудовых договоров и соглашений к трудовым договорам, заключенных МОАУ СОШ с работниками, проверка информации о наличии (отсутствии) судимости руководителей и работников МОАУ СОШ, проверка ведения делопроизводства в МОАУ СОШ, проверка ведения кадровой работы в МОАУ СОШ	февраль	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина

5.	Проверка договоров на поставку продуктов питания, заключенных руководителями образовательных учреждений	согласно графика	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
6.	Проверка мониторинга цен на продукты питания	ежеквартально	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
7.	Разработка трудовых договоров и соглашений к трудовым договорам	в течение года	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
8.	Проверка трудовых договоров и соглашений к трудовым договорам, заключенных МДОАУ с работниками, проверка информации о наличии (отсутствии) судимости руководителей и работников МДОАУ, проверка ведения делопроизводства в МДОАУ, проверка ведения кадровой работы в МДОАУ, проверка требований законодательства РФ к содержанию дошкольных учреждений	апрель	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
9.	Проверка трудовых договоров и соглашений к трудовым договорам, заключенных учреждениями дополнительного образования с работниками, проверка информации о наличии (отсутствии) судимости руководителей и работников учреждений дополнительного образования, проверка ведения делопроизводства в учреждениях дополнительного образования, проверка ведения кадровой работы в учреждениях дополнительного образования, проверка требований законодательства РФ к содержанию дошкольных учреждений	май	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
10.	Участие в приемке учреждений к новому учебному году	август	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина
11.	Участие в судебных заседаниях, подготовка к ним	в течение года	Ж.Н. Чепкова М.А. Красина

10. 6 Отдел материально-технического снабжения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки
1.	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства учреждений. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	Апрель
2.	Формирование и согласование с УКС дефектных ведомостей капитального ремонта образовательных учреждений	В течение года
3.	Согласование вопросов для заключения контрактов на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в учреждениях комитета	Декабрь
4.	Составление сметной документации, контроль за выполнением ремонтных работ, помощь в	В течении года

	составлении технической документации	
5.	Контроль за текущим ремонтом учреждений комитета	В течение года
6.	Помощь в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года
7.	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции «Роспотребнадзор». «Энергонадзор»	Февраль-май
8.	Контроль за проведением технического обслуживания ТО-1; ТО-2 автомобилей	В течение года
9.	Ежемесячно сверять данные учета ДСП с данными в ГИБДД	В течение года
10.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по планированию и организации ремонтных работ	Март-апрель
11.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	В течение года
12.	Формирование сводного плана капитального ремонта учреждений образования на 2015 год	До августа
13.	Формирование плана мероприятий по подготовке учреждений образования на 2014-2015 учебный год	До октября
14.	Организация проведения технического осмотра автомобилей комитета в ГИБДД	Май
15.	Обследование учреждений и корректировка смет на ремонт учреждений, согласно выделенных средств	Январь-март
16.	Организация приемки учреждений к новому учебному 2014-2015 году	Август
17.	Лицензирование автотранспортных средств комитета	В течение года
18.	Контроль за проведением аттестации для заместителей директоров по АХЧ и учителей трудового обучения по теме «Правила эксплуатации электрохозяйства и электробезопасности»	В течение года
19.	Приобретение строительных материалов, оборудования, инвентаря для учреждений комитета	В течение года
20.	Контроль за рациональным использованием строительных материалов, инвентаря в учреждениях	В течение года
21.	Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, выполнением правил эксплуатации зданий, состоянием прилегающих территорий	В течение года
22.	Оказание помощи руководителям учреждений в организации ремонтных работ при аварийных ситуациях	В течение года
23.	Инвентаризация подвальных помещений в учреждениях образования	Май-июнь
24.	Проверка готовности учреждений к зиме, состояние наружных теплотрасс, колодцев	Август-сентябрь
25.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных за тепло хозяйство	В течение года
26.	Организация проведения контроля за средствами пожаротушения	В течение года
27.	Контроль за рациональным использованием электро, тепло, водоснабжения	В течение года
28.	Подготовка расчетно-технической части приложений	В течение года

	при заключении контрактов	
29.	Согласование ПСД	В течение года
30.	Формирование плана ОТ комитета на 2014-2015г	Июль
31.	Организация обучения работников в области охраны труда	В течение года
32.	Контроль за состоянием охраны труда в образовательных учреждениях	В течение года
33.	Оказывать организационную помощь в вопросах ОТ учреждениям	В течение года
34.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты	В течение года
35.	Проверка тепло и водосчетчиков	Июль-сентябрь

11. План работы организационно – методического отдела

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Методическое совещание «Анализ эффективности методической работы в ОУ за 2014 год. Анализ работы городских мастер-классов за 2014г. Планирование на 2015г.»	январь	Кравцова Ю.Ю. Тюлькова И.Н.	зам. руководителей
2.	Организация и проведение дистанционных консультаций в рамках подготовки обучающихся к участию в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по математике	январь - февраль	Головина Г.И.	учителя - предметники
3.	Методическая неделя «Внедрение ФГОС ООО: от теории к практике»	апрель	Кравцова Ю.Ю., специалисты ОМО	гимназия, СОШ № 4, 5, 17, 11, 200
4.	Заседание КМС «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май, сентябрь	Головина Г.И.	зам. руководителей
5.	Методическая неделя математики	октябрь	Кравцова Ю.Ю.	образовательные организации
6.	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования	январь, июль	Тюлькова И. Н.	члены экспертной группы
7.	Заседание муниципального общественного Совета по развитию образования	январь, июль	Тюлькова И. Н.	члены муниципальной комиссии
8.	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки педагогических и	ежемесячно	Головина Г.И.	зам. руководителей

	руководящих кадров			
9.	Оперативные совещания зам. руководителей	в течение года	Кравцова Ю.Ю.	зам. руководителей
10.	Методическое сопровождение предметных недель по математике в рамках реализации Концепции математического развития образования	по отдельному плану	Кравцова Ю.Ю.	руководители ГМО, образовательные организации города, учителя математики
11.	Организация сетевого взаимодействия между ОУ по реализации ФГОС	в течение года	Кравцова Ю.Ю. Плутенко А.В.	образовательные организации города
12.	Методическое сопровождение деятельности ГМО	по отдельному плану	Кравцова Ю.Ю., специалисты ОМО	руководители ГМО, педагоги
13.	Методическое сопровождение деятельности городских мастер-классов	по отдельному плану	Тюлькова И.Н., специалисты ОМО	зам. руководителей, педагоги
14.	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах (в т.ч. дистанционных).	в течение года	Кравцова Ю.Ю.	образовательные организации города

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Анализ показателей МСОКО, характеризующих работу ОУ	январь, июль	Тюлькова И. Н.	члены экспертной группы
2.	Анализ обеспеченности ОУ учебной литературой на 2015-2016 учебный год.	август-сентябрь	Головина Г.И.	педагоги-библиотекари ОУ
3.	Анализ информации о реализации ФГОС, представленной на официальных сайтах ОУ	февраль, апрель	Кравцова Ю.Ю. Плутенко А.В.	образовательные организации
4.	Анализ состояния и эффективности методической работы в образовательных учреждениях города за 2015 год	декабрь	Кравцова Ю.Ю.	зам. руководителей
5.	Анализ прохождения курсовой подготовки педагогов города за 2015 год	декабрь	Головина Г.И.	зам. руководителей

6.	Сравнительный анализ итогов школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады учащихся по общеобразовательным предметам.	декабрь	Головина Г.И.	зам. руководителей ОУ, руководители ГМО
7.	Анализ эффективности работы городских мастер-классов	декабрь	Тюлькова И. Н.	зам. руководителей
8.	Выявление запросов ОУ и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Головина Г.И.	руководители ГМО, зам. руководителей

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации Концепции развития математического образования через СМИ, официальный сайт МКУ КОДМ г. Белогорска	в течение года	Кравцова Ю.Ю., специалисты ОМО	образовательные организации
2.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ООО через заседания ГМО	в течение года	Кравцова Ю.Ю., специалисты ОМО	образовательные организации
3.	Размещение на сайте комитета информации о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Головина Г.И., Плутенко А.В.	руководители ГМО, учителя-предметники

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для педагогов по составлению рабочих программ по предмету	в течение года	Кравцова Ю.Ю.	специалисты ОМО
2.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов	в течение года	Кравцова Ю.Ю., Тюлькова И.Н.	специалисты ОМО

	методической работы, направленной на реализацию ФГОС			
3.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по реализации планов методической работы, направленной на реализацию Концепции развития математического образования	в течение года	Кравцова Ю.Ю.	специалисты ОМО
4.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	Тюлькова И.Н.	

5. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Отчет по итогам II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	до 15.12	Головина Г.И.	зам. руководителей, руководители ГМО, учителя-предметники
2.	Заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	до 20.12	Головина Г.И.	зам. руководителей
3.	Отчет по итогам реализации Концепции математического образования	декабрь	Кравцова Ю.Ю.	зам. руководителей

6. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования

7. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Формирование банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) в области	в течение года	Плутенко А.В,	ОМО, учителя математики

	математического образования, включая опыт работы образовательных организаций (профильных классов с углубленным изучением математики), а также опыт работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья			
2.	Внедрение новых учебно-методических комплексов и инструментов, в том числе в электронном виде, по математике в образовательных организациях (для разных профилей)	в течение года	Плутенко А.В.	ОМО, руководители ГМО, учителя математики
3.	Выявление запросов ОУ и формирование заказов на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Головина Г.И.	зам. руководителей ОУ, руководители ГМО
4.	Пополнение банка инновационного опыта	в течение года	Кравцова Ю.Ю., специалисты ОМО	руководители ГМО
5.	Обновление базы данных педагогических работников ОУ	январь, сентябрь	Тюлькова И. Н.	зам. руководителей ОУ
6.	Сбор заявок и формирование плана проведения городских мастер-классов	декабрь	Тюлькова И. Н.	зам. руководителей ОУ

8. Вопросы на совещания руководителей образовательных организаций в 2015 году

дата	вопросы	ответственные
февраль, август	Результаты внешней оценки качества образования	Тюлькова И. Н.
декабрь	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Головина Г.И.
февраль - март	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Головина Г.И.
декабрь	Итоги реализации Концепции математического развития образования	Кравцова Ю.Ю.

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Плутенко А.В., специалисты
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежедневно	Кравцова Ю.Ю.
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	ежедневно	Плутенко А.В.
4.	Мониторинг эффективности сетевого взаимодействия между ОУ при освещении ФГОС на сайтах ОУ	январь-апрель	Плутенко А.В.
5.	Контроль за состоянием сайтов общеобразовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в квартал	Плутенко А.В.
6.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	Плутенко А.В.

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в учреждениях образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников (анкетирование, опросы, анализ)	в течение года	Головина Г.И.	зам. руководителя ОУ
2.	Мониторинг деятельности ресурсных центров	в течение года	Головина Г.И.	руководители ресурсных центров
3.	Мониторинг подписной кампании ОУ	май, ноябрь	Головина Г.И.	зам. руководителя ОУ
4.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Тюлькова И. Н.	зам. руководителей ОУ

5.	Мониторинг инновационной и опытно-экспериментальной деятельности ОУ	март	Кравцова Ю.Ю.	зам. руководителей
6.	Мониторинг соответствия УМК, используемых в ОУ города, требованиям ФГОС НОО и ООО	март-апрель	Головина Г.И.	руководители ОУ, педагоги-библиотекари
7.	Мониторинг наличия и содержания планов методической работы ОУ, обеспечивающих сопровождение введения ФГОС НОО, ООО и ДОО.	апрель	Кравцова Ю.Ю. Тюлькова И.Н.	зам. руководителей ОУ
8.	Мониторинг наличия в ОУ информационно-технических ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	сентябрь	Кравцова Ю.Ю. Плутенко А.В.	руководители ОУ
9.	Мониторинг активности школ города в Дневник.ру	в течение года	Плутенко А.В	образовательные организации
10.	Мониторинг реализации Концепции развития математического образования в ОУ	1 раз в полугодие	Кравцова Ю.Ю.	образовательные организации

12. ПРИЛОЖЕНИЕ

13.1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ № п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4	6	7
1.	Проведение инструктажей по ОТ			По положению	Ответственный за ОТ
2.	Проведение инструктажей по ПБ			По положению	Ответственный за ПБ
3.	Проведение инструктажей по электробезопасности			По положению	Ответственный за электрохозяйство
4.	Пополнение имеющихся аптечек и приобретение новых	Компл.	3	В течение года	МТС
5.	Проведение диспансеризации работников	Чел.	70	2-3кв	Комитет по образованию

6.	Обучение специалистов по охране труда	Чел.	5	В течение года	Подрядчик
7.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	В течение года	Подрядчик
8.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по охране труда.			В течение года	Комитет по образованию
9.	Специальная оценка условий труда ОУ	р/м	93	В течение года	Комитет по образованию