

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Муниципального
казённого учреждения «Комитет по
образованию и делам молодёжи
Администрации города Белогорск



И.А. Губина

приказ № 1 от 09.01.2018

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации
города Белогорск»
на 2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

№ раздела	Направления деятельности	Стр.
1.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания административного совета при Главе муниципального образования город Белогорск	2
2.	Вопросы, рассматриваемые на Совете комитета	2
3.	Вопросы, выносимые на совещания при председателе комитета	2-6
4.	Лицензирование, государственная аттестация образовательных учреждений	6-7
5.	Постоянно действующие семинары, совещания, советы, комиссии	7-9
6.	Контрольно - инспекционная деятельность	9-13
7.	Городские конференции, конкурсы, целевые операции, собеседования	14-18
8.	Участие в областных мероприятиях	18 -19
9.Планы работы отделов		
10.1	План работы отдела общего образования	20 - 30
10.2	План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работе	31-36
10.3	План работы организационно – методического отдела	37-43
	Приложение 1 Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях	42
	Приложение 2 Вопросы информатизации муниципальной системы образования	43
10.4	План работы отдела материально-технического снабжения	44 -48
10.5	План мероприятий по улучшению условий охраны труда	49
10.6	План работы юридической службы	50 - 51
10.7	План работы специалиста по кадрам	52 - 55
10.8	План работы отдела опеки и попечительства	56 -61

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК,
БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Белогорск в 2018 году	май	Ж.Ю. Мовчан
2.	Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2017 года	сентябрь	Ж.Ю. Мовчан
3.	О подготовке общеобразовательных школ города Белогорск к новому учебному 2017-2018 гг	сентябрь	Е.В. Гамаева

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Публичный доклад	февраль/ март	И.А. Губина
2	Реализация основных направлений РДШ на территории г. Белогорск	май	Т.Т. Руденкина
3	Робототехника в современной ОО как первая ступень приобщения обучающихся к техническому творчеству	октябрь	Е.В. Раменская В.В. Ковалева
4	Инновационные практики обновления содержания и технологий предметных областей: опыт, проблемы, точки роста	декабрь	А.М. Руденко

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
КОМИТЕТА**

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О деятельности городской психолого-медико - педагогической комиссии	25.01.2017	Н.В. Самойлова
2	Анализ обращений граждан	25.01.2017	Л.В. Борисова
3	Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	25.01.2018 26.04.2018 27.09.2018 27.12.2018	Ж.Ю. Мовчан
4	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 4 квартале и за 2017 год	25.01.2017	А.И. Сарычева
5	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru»	25.01.2017	А.М. Руденко
6	О готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2018/19 учебном году.	08.02.2018	Е.Л. Пальваль
7	Об итогах учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2017/18 учебного года	08.02.2018	Е.В. Раменская
8	Об итогах контроля организации питания детей с	22.02.2018	Е.В. Гамаева

	ОВЗ в ОО		
9	Об итогах проверки организации питания в ДОО	22.02.2018	В.В. Ковалева
10	Об итогах инспекционного контроля ОО по профилактике асоциального поведения	22.03.2018	Ж.Ю. Мовчан
11	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	22.03.2018	И.С. Чебыкина
12	Об итогах проверки ведения документации по охране труда ОО	22.03.2017	С.А. Турукина
13	Об итогах проверки за соблюдением прав детей с ОВЗ при приеме в ДОО, созданием условий для их обучения по программам ДО	22.03.2018	В.В. Ковалева
14	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 54,17, ЦРО,МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»	12.04.2018	С.А. Громыко
15	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ги» в Пшчетверти 2017-2018 учебного года	12.04.2018	А.М. Руденко
16	Об итогах контроля ведения личных дел семей «куратором случая»	12.04.2018	Ж.Ю. Мовчан
17	Об итогах работы ОО с одаренными детьми через деятельность школьных научных обществ - Мовчан Ж.Ю.	12.04.2018	Ж.Ю. Мовчан
18	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 1 квартале 2018 года	12.04.2018	А.И. Сарычева
19	Об итогах контроля остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	12.04.2018	Ф.М. Безрукова
20	Об итогах контроля за деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	26.04.2018	И.С. Чебыкина
21	Об исполнении рекомендаций ПМПК по обучению детей с ОВЗ. Создание в ОО специальных условий для обучения детей с ОВЗ, использование оборудования, приобретенного в рамках программы «Доступная среда»	26.04.2018	Е.В. Раменская
22	Об итогах проверки поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	26.04.2018	Ф.М. Безрукова
23	Об итогах контроля за осуществлением образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	10.05.2018	В.В. Ковалёва
24	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка	24.05.2018	С.А. Громыко

	сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 8, МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»		
25	Об итогах проверки соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В –	24.05.2018	А.И. Сарычева
26	Об итогах проверки деятельности ОО по организации волонтерской деятельности в ОО»	24.05.2018	Т.И. Руденкина
27	Об итогах проверки целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»)	24.05.2018	Ф.М. Безрукова
28	О предоставлении информации образовательными организациями по итогам сверки «Федерального списка экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список», в библиотеках ОО	июнь декабрь	Н.В.Самойлова
29	Об итогах приёмки ОО к 2017-2018 учебному году	09.08.2018	Е.В. Гамаева
30	Об итогах работы общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году. Задачи на 2018-2019 учебный год.	13.09.2018	Е.В. Раменская
31	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году. Задачи на 2019 год.	13.09.2018	И.С. Чебыкина
32	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 1, МАОУ «Школа № 11 города Белогорск», МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ Школа № 200	13.09.2018	С.А. Громыко
33	Об итогах летней оздоровительной кампании в ДОО	13.09.2018	В.В. Ковалева
34	Об итогах летней оздоровительной кампании 2018 года	13.09.2018	Т.И. Руденкина
35	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями во 2 квартале и за 1 полугодие 2018 года	13.09.2018	А.И. Сарычева
36	Об итогах проверки целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»)	13.09.2018	Ф.М. Безрукова
37	Анализ обращений граждан	27.09.2017	Л.В. Борисова
38	Об итогах контроля остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	11.10.2018	Ф.М. Безрукова

39	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	11.10.2018	Е.В. Раменская
40	Об итогах выполнения комплексной метапредметной работы в 1-8 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2017/18 учебном году.	11.10.2018	Е.Л. Пальваль
41	Об итогах проверки организации питания в ОО, в том числе детей с ОВЗ	11.10.2018	Е.В. Гамаева
42	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством, наличие контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания –	25.10.2018	А.М. Руденко
43	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 3 квартале и за 1 полугодие 2018 года	25.10.2018	А.И. Сарычева
44	Об итогах проверки целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»)	08.11.2018	Ф.М. Безрукова
45	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru» в I четверти 2018-2019 учебного года	08.11.2018	А.М. Руденко
46	Об итогах проверки деятельности администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	08.11.2018	В.В. Ковалева
47	Об итогах проверки организации и проведения профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	22.11.2018	В.В. Ковалева
48	Об итогах проверки с военным комиссариатом по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.» -	22.11.2018	Т. А. Бычкова
49	Об итогах контроля остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	22.11.2018	Ф.М. Безрукова
50	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	13.12.2018	И.С. Чебыкина
51	Об итогах проверки деятельности администраций ДОО по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) при формировании и реализации ООП ДО	13.12.2018	В.В. Ковалева
52	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка	13.12.2018	С.А. Громыко

	сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 7, МАОУ «Школа № 5 города Белогорск», МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», МАОУ СШ № 17, МАОУ «Гимназия №1»		
53	Об итогах контроля соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС СОО (МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200»)- .	13.12.2018	Е.Л. Пальваль
54	Об итогах проверки поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	13.12.2018	Ф.М. Безрукова
55	Об итогах плановой инвентаризации основных средств и материалов (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	27.12.2018	Ф.М. Безрукова
56	О контроле за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко
57	Итоги проведения вакцинации против гриппа в ОУ	по отдельному графику	Е.В. Гамаева
58	Итоги проверки безопасности образовательных учреждений	по отдельному графику	Е.В. Гамаева
	О результатах внешней оценки качества образования (рейтинга)	август	А.М.Руденко

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1	Оформление пакета документов на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности МАОУ «Школа №200» по адресу ул. Садовая, д. №9	январь-май	Е.Л. Пальваль, Руководитель ОО
2	Оформление пакета документов на замену лицензии на осуществление образовательной деятельности МАОУ «Гимназия №1» в связи прекращением образовательной деятельности по адресу ул. Садовая, д. №9	январь-март	Е.Л. Пальваль, Руководитель ОО
3	Оформление пакета документов на получение бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ ДС №54 взамен временной лицензии	до 31 июля	Е.Л. Пальваль, Руководитель ОО
4	Лицензирование медкабинета МАОУ «Школа №200» по адресу ул. Садовая, д. №9	май-сентябрь	Руководитель ОО Е.Л. Пальваль,
5	Оформление пакета документов на замену бланка	май-	Е.Л. Пальваль,

	аккредитации МАОУ «Школа №200» в связи с добавлением адреса (ул. Садовая, д. №9)	август	Руководитель ОО
6	Оформление пакета документов на замену бланка аккредитации МАОУ «Гимназия №1» в связи с прекращением образовательной деятельности по адресу ул. Садовая, д. №9	апрель-август	Е.Л. Пальваль, Руководитель ОО

5. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2017-2018 учебном году: а) директоров, координаторов ЕГЭ в школах; б) организаторов проведения ЕГЭ в аудиториях; в) учителей-предметников; г) общественных наблюдателей	январь, май	И.С. Чебыкина
2	Методическое совещание «Анализ эффективности методической работы в ОО за 2017 год. Анализ работы городских мастер-классов за 2017г. Планирование на 2018г.»	январь	А.М.Руденко
3	Семинары-совещания с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2017-2018 учебном году	февраль-май	И.С. Чебыкина
4	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросу соблюдения Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов	апрель	Е.В. Раменская
5	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	июль	А.М.Руденко
6	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	А.М. Руденко специалисты отдела
7	Заседание рабочей группы по повышению качества обучения по образовательным программам среднего общего образования и результативности единого государственного экзамена	ежемесячно	И.С. Чебыкина
8	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	В.В. Ковалева
9	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан
10	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельному плану	Т.А. Бычкова
11	Организация СМС «Доверие»	1 раз в месяц	Т.А. Бычкова

12	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	специалисты отдела
13	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
14	Заседание актива МП	1 раз в месяц	Т.И. Руденкина
15	Участие в заседании призывной комиссии	апрель-октябрь	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
16	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельном у плану	И.А. Губина Ж.Ю. Мовчан
17	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
18	Заседание областного молодёжного парламента	2 раза в год	Т.И. Руденкина Председатель МП
19	Заседание городского Совета военно-патриотических объединений и военно-патриотических клубов	1 раз в квартал	Ж.Ю. Мовчан Т.А. Бычкова
20	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
21	Участие в работе антитеррористической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина
22	Участие в работе комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	1 раз в квартал	И.А. Губина
23	Участие в работе городской санитарно-эпидемиологической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина
24	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельном у плану	И.А. Губина
25	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	А.М.Руденко, специалисты отдела
26	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	ежемесячно (по графику)	Н.В. Самойлова
27	Совещание с заместителями директоров по УВР	2-ая среда каждого месяца	Е.В. Раменская, специалисты отдела
28	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими	1 раз в месяц (по	В.В. Ковалева

	воспитателями	необходимости)	
--	---------------	----------------	--

6. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): ДС 17	январь	С.А. Громыко
2	Контроль за организацией питания в ДОО	январь	В.В. Ковалева
3	Проверка ведения документации по охране труда в МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	январь	С.А. Турукина
4	Контроль за соблюдением порядка ведения личных дел семей «куратором случая»	январь, апрель, сентябрь, декабрь	Ж.Ю. Мовчан
5	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Л.В. Борисова
6	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	апрель, сентябрь, декабрь	Ж.Ю. Мовчан
7	Анализ работы ОО в системе «Дневник.ги»	январь, март	
8	Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий основного мероприятия «Оказание мер поддержки в сфере реализации общего образования» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования города Белогорск на 2015-2020 годы» (МКУ КОДМ г. Белогорск и подведомственные учреждения)	январь	Ф.М. Безрукова
9	Проверка ведения документации по охране труда: февраль - ДС № 1,7,8; школа № 3,4,5,11; март – ДС № 17,54; школа № 10,17,200; ЦРО	февраль- март	С.А. Турукина
10	Инспекционный контроль ОО по профилактике асоциального поведения	февраль- март	Ж.Ю. Мовчан
11	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	Е.В. Раменская
12	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2018/19 учебном году	февраль	Е.Л. Пальваль
13	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ	февраль	С.А. Громыко

	«Школа № 10 города Белогорск»		
14	Контроль организации питания детей с ОВЗ в ОО	февраль сентябрь	Е.В. Гамаева
15	Проверка поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	март	Ф.М. Безрукова
16	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»)	март	Ф.М. Безрукова
17	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому и с применением технологий дистанционного обучения.	март	И.С. Чебыкина
18	Контроль за соблюдением прав детей с ОВЗ при приеме в ДОО, созданием условий для их обучения по программам дошкольного образования	март	В.В. Ковалева
19	Контроль за исполнением рекомендаций ПМПК по обучению детей с ОВЗ, по созданию в ОО специальных условий образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Использование оборудования, приобретенного в рамках программы «Доступная среда»	март	Е.В. Раменская
20	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 54, ЦРО	март	С.А. Громыко
21	Работа ОО с одаренными детьми через деятельность школьных научных обществ	март	Ж.Ю. Мовчан
22	Инспекционный контроль ОО «Организация волонтерской деятельности в ОО»	апрель	Т.И. Руденкина
23	Контроль за осуществлением образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	апрель	В.В. Ковалева
24	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС № 8	апрель	С.А. Громыко
25	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	И.С. Чебыкина
26	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	А. И. Сарычева

27	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»	май	С.А. Громыко
28	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	В.В. Ковалева
29	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 11 города Белогорск»	июнь	С.А. Громыко
30	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); Соблюдение требований, предусмотренных ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (МКУ КОДМ г. Белогорск) Безрукова Ф.М.	июнь	Ф.М. Безрукова
31	Анализ поступления средств от выручки столовой учреждения (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	июнь	Ф.М. Безрукова
32	Деятельность администрации ОО по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся	июнь- июль	Ж.Ю. Мовчан
33	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения ЭВИ	июль	В.В. Ковалева
34	Проверка поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)-	июль	Ф.М. Безрукова
35	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 200»	июль	С.А. Громыко
36	Анализ имеющихся в МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Е.Л. Пальваль
37	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ	август	С.А. Громыко

	«Школа № 4 города Белогорск», МАДОУ ДС №1		
38	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»)	август	Ф.М. Безрукова
39	Инспекционный контроль в рамках операции «Всеобуч»	сентябрь	Е.В. Раменская
40	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС №7	сентябрь	С.А. Громыко
41	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	октябрь	С.А. Громыко
42	Плановая инвентаризация основных средств и материалов (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	октябрь	Ф.М. Безрукова
43	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»)	октябрь	Ф.М. Безрукова
44	Совместная проверка с военным комиссариатом по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	октябрь	Т.А. Бычкова
45	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	В.В. Ковалева
46	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством, наличие контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания	октябрь	А.М.Руденко
47	Инвентаризация основных средств и материалов (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	октябрь ноябрь	Ф.М. Безрукова
48	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	В.В. Ковалева

49	Контроль соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС СОО (МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200»)	ноябрь	Е.Л. Пальваль
50	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ СШ № 17	ноябрь	С.А. Громыко
51	Плановая инвентаризация основных средств и материалов (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	ноябрь	Ф.М. Безрукова
52	Проверка поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (Муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	ноябрь	Ф.М. Безрукова
53	Контроль реализации в ОО законодательства о защите персональных данных и защите информации	1 раза в год (по отдельному графику)	Е.В. Гамаева А.В. Плутенко
54	Контроль за деятельностью администраций ДОО по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) при формировании и реализации ООП ДО	декабрь	В.В. Ковалева
55	Инспекционный контроль за работой ОО по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (МАОУ «Школа №5», МАОУ «Школа №4», МАОУ «Гимназия №1», МАОУ СШ №17)	декабрь	Е.В. Раменская
56	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №5»	декабрь	С.А. Громыко
57	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
58	Контроль деятельности образовательных организаций по обращениям граждан	в течение года	специалисты отдела
59	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко Ж. Н. Мелконян
60	Оперативный контроль по заданию председателя МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
61	Контроль остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	ежеквартально	Ф.М. Безрукова

7. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	<i>Собеседования</i>		
1.1	<i>с руководителями образовательных организаций</i>		
1.1.1	Собеседование по итогам работы за 1 полугодие 2017-2018 учебного года	январь	Е.В. Раменская
1.1.2	Собеседование по формированию учебного плана ОО на 2018-2019 учебный год	май	Е.В. Раменская
1.1.3	Собеседование по итогам работы образовательных организаций за 2017-2018 учебный год	июнь	Е.В. Раменская В.В. Ковалева
1.2.	<i>Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение</i>		
1.2.1	Профориентационная встреча «Я хочу получить педагогическое образование» для воспитанников ГАУ АО «Белогорский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Радуга» и ГАУ АО «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (возраст 14-18 лет). На базе МАОУ «Школа №5 города Белогорск»	февраль	Е.Л. Пальваль
1.2.2.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	Е.Л. Пальваль
2.	<i>Городские целевые операции</i>		
2.1	«Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Ж.Ю. Мовчан Т.А. Бычкова
2.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	август - сентябрь	Е.В. Раменская И.С. Чебыкина Е.Л. Пальваль Ж.Ю. Мовчан
3.	<i>Массовые мероприятия и акции</i>		
3.1	Участие в областном экологическом марафоне «Экодетство», проходящем под девизом «Дети России за сохранение природы»	с 01.01- по 05.06. 2018	Ж.Ю. Мовчан
3.2	Участие во Всероссийской акции «Летопись юннатских дел»	январь- май	Ж.Ю. Мовчан
3.3	Итоговое сочинение (изложение) по образовательным программам среднего общего образования	февраль, май, декабрь	И.С. Чебыкина
3.4	Апробация устной части (итоговое собеседование) ОГЭ по русскому языку как	февраль	И.С. Чебыкина

	допуска к ГИА-9		
3.5	ВПР -2018	март-апрель	Е.В. Раменская
3.6	Диагностические работы сформированности метапредметных образовательных результатов обучающихся на уровне начального и основного общего образования	апрель	Е.Л. Пальваль
3.7	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования	май-июль, сентябрь	И.С. Чебыкина Специалисты комитета Руководители ОО
3.8	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.А. Бычкова
3.9	Разработка и утверждение Дорожной карты введения ФГОС СОО на 2018/19 учебный год	август	Е. Л. Пальваль
3.7	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	И.С. Чебыкина
3.10	Организация и проведение конкурса: «Лучшая методическая разработка по организации профильного обучения»	октябрь	Е.В. Раменская
3.11	Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	И.С. Чебыкина
3.12	Комплектование ДОО	в течение года	В.В. Ковалева
3.13	Мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	Е.В. Раменская
4	<i>Работа с допризывной молодежью</i>		
4.1	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Т.А.Бычкова
4.2	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Т.А.Бычкова
4.3	Областная профильная смена «Призывники Амура»	февраль	Т.А.Бычкова
4.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Т.А.Бычкова
4.5	Призывная комиссия	апрель-июнь; октябрь-декабрь	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Т.А.Бычкова Е.А. Цепилов
4.7	Областные сборы в ЗАТО Циолковский «Гагаринские сборы»	апрель	Т.А. Бычкова
4.8	Городской День призывника	апрель, октябрь	Т.А.Бычкова Руководители ОО

4.9	Учебные сборы юношей обучающихся в 10-х классах	май	Т.А. Бычкова Руководители ОО
4.10	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Т.А.Бычкова
4.11	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.12	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Т.А.Бычкова
4.13	Областной слёт «равнение на Победу»	май	Т.А.Бычкова
5	<i>Городские спортивно-массовые мероприятия</i>		
5.1	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс нации 2018»	сентябрь	Ж.Ю. Мовчан Руководители ОО
5.2	Участие в спортивной эстафете, посвященной 9 мая	май	Ж.Ю. Мовчан Руководители ОО
6	<i>Городские конкурсы, конференции</i>		
6.1	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь – февраль	Руководители ОО
6.2	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь - февраль	Ж.Ю. Мовчан
6.3	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Руководители ОО, Ж.Ю. Мовчан
6.4	Конкурс «Педагогический олимп – 2018»	февраль	А.М. Руденко специалисты отдела
6.5	Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой работы и военно-патриотическому воспитанию	февраль	Т.А. Бычкова Руководители ОО
6.6	Соревнования по национальным видам спорта	февраль	Т.А. Бычкова
6.7	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Ж.Ю. Мовчан
6.8	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	март	Ж.Ю. Мовчан
6.9	Молодёжные площадки по электоральному воспитанию «Роль молодёжи в гражданском становлении»	февраль-март	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
6.10	Полуфинал конкурса – соревнования «Безопасное колесо»	март	Т.И. Руденкина
6.11	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Ж.Ю. Мовчан
6.12	Участие в областном молодёжном образовательном форуме «Добровольцы Амура»	март	Т.И. Руденкина
6.13	Городская конференция школьников «К вершинам науки»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
6.14	Муниципальный этап областного конкурса «Зеленая планета»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
6.15	Городские соревнования «Школа безопасности»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
6.16	3 открытое городское лично-командное первенство среди обучающихся по	апрель	Ж.Ю. Мовчан

	простейшим бумажным авиамоделям, посвящённого Дню космонавтики.		
6.17	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального самоопределения в общеобразовательных организациях	апрель	Т.А. Бычкова
6.18	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности	апрель	Т.А.Бычкова
6.19	Акция «Народная Победа»	апрель	Т.А. Бычкова
6.20	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.И. Руденкина
6.21	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Т.И. Руденкина
6.22	Акция «Письмо ветерану», «Подарок ветерану»	май	Т.И. Руденкина
6.23	Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры Победы»	март-май	Т.И. Руденкина
6.24	Участие в городской музыкально танцевальной композиции «Салют Победа»	май	Ж.Ю. Мовчан
6.25	Велопробег «Километр Победы»	май	Т.А.Бычкова
6.26	Областная профильная смена «Мир без границ»	май	Т.А.Бычкова
6.27	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня России	июнь	Т.И. Руденкина
6.28	Городские профильные смены (по отдельному плану)	июнь	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО.
6.29	VIII городской слёт ЮИД	1 июня 2018 10 час.	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО,
6.30	Праздничные мероприятия, посвященные дню защиты детей	июнь	Ж.Ю. Мовчан
6.31	Областная профильная смена «Патриоты Амура»	июнь	Т.А.Бычкова
6.32	Конкурс социальной рекламы направленной на профилактику экстремизма	сентябрь	Т.В.Бычкова
6.33	Организация работы агитавтопоезда «Радуга Здоровья»	июнь-август	Т.В.Бычкова
6.34	Проведение городского бала выпускников	июнь	специалисты отдела, руководители ОО
6.35	Городской смотр-конкурс школьных дворов среди образовательных учреждений	июнь – август	Мовчан Ж.Ю. руководители ОО
6.36	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	август	Мовчан Ж.Ю., специалисты отдела
6.37	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август-сентябрь	Ж.Ю. Мовчан
6.38	Декада, посвященная Дню Матери	с 20.11 по	Ж.Ю. Мовчан

		29.11.15	руководители ОО
6.39	Городские мероприятия, посвященные Дню Героя	декабрь	Т.А. Бычкова
6.40	Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Ж.Ю. Мовчан
6.41	Организация и проведение городского праздника «Юннат- – 2016»	сентябрь	Ж.Ю. Мовчан
6.42	Городской конкурс чтецов «Жизнь прекрасна!»	сентябрь	Ж.Ю. Мовчан
6.43	Городская конференция исследовательских работ участников движения «Отечество»	24.10.17	Ж.Ю. Мовчан
6.44	XXIII научно- практическая конференция	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
6.45	Декада, посвященная Дню Матери	с 20.11 по 29.11.17	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
6.46	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня народного единства	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
6.47	Медицинское тестирование обучающихся на предмет употребления наркотических и психотропных веществ.	Ноябрь-декабрь	Т.А. Бычкова Руководители ОО
6.48	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню Героя Отечества	декабрь	Т.А. Бычкова
6.49	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	Ноябрь-декабрь	Т.А. Бычкова
6.50	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Т.И. Руденкина
6.51	День правовой помощи	ноябрь	Т.А. Бычкова
6.52	Городской праздник «Я - гражданин России»	12 декабря 2018	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
6.53	Елки Главы	декабрь (по отдельному графику)	Ж.Ю.Мовчан
6.54	Интеллектуальная игра в городском клубе «Брейн-ринг»	по отдельному плану	Т.В.Бычкова Т.В. Афанасьева

8. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль	И.С. Чебыкина
2	Муниципальный этап областного конкурса видеороликов среди военно-патриотических клубов и военно-патриотических объединений «Во славу Отечества»	январь	Т.А. Бычкова
3	Муниципальный этап областного конкурса видеороликов среди военно-патриотических клубов и военно-патриотических объединений «Во славу Отечества»	февраль	Т.А. Бычкова
4	Областной этап всероссийского конкурса «Зеленая планета»	февраль	Ж.Ю. Мовчан

5	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Ж.Ю. Мовчан
6	Участие в онлайн Олимпиада «Мир» (олимпиада эколят – молодых защитников Природы)	март	Ж.Ю. Мовчан
7	Региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	01.04.2018	Ж.Ю. Мовчан
8	Областной конкурс «Учитель года Амурской области - 2018»	апрель	А.М.Руденко специалисты отдела
9	Конкурс на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» 2018г.(ПНПО)	апрель	А.М.Руденко специалисты отдела
10	Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2018»	апрель	А.М.Руденко специалисты отдела
11	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
12	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «дом тигра на Амуре»	май	Ж.Ю. Мовчан
13	Областной конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май	Т.И. Руденкина
14	Участие курсантов ВПК в областном слёте «Равнение на Победу»	май	Т.А. Бычкова
15	Областной смотр-конкурс школьных дворов среди образовательных учреждений	июль – август	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
16	Областные соревнования «Школа безопасности»	июнь	Ж.Ю. Мовчан
17	Областной конкурс детского творчества «Дом тигра на Амуре»	июнь	Ж.Ю. Мовчан
18	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан

9. Планы работы отделов

9.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Организация и проведение единого родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году. Внесение информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-11. Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросу организации приёма документов на обучение в 1 классе в 2018/19 учебном году.	10.01.2018	Специалисты отдела
2.	«Ликвидация академической задолженности обучающимися, переведёнными в следующий класс условно». Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам 1 полугодия. Внесение информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-9.	14.02.2018	Специалисты отдела
3.	Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС СОО. Организация и проведение ВПР 2018.	14.03.2018	Специалисты отдела
4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году. Оформление отчёта о результатах самообследования и размещение его на сайте ОО.	11.04.2018	Специалисты отдела
5.	Оформление документов на награждение работников образования Почётной грамотой Главы муниципального образования, Белогорского городского Совета народных депутатов, МКУ КОДМ г. Белогорск. Об организованном завершении 2017-2018 учебного года. О работе с документами государственного образца (аттестатами об основном общем образовании, аттестатами о среднем общем	16.05.2018	Специалисты отдела

	образовании и др.).		
6.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году. Задачи на 2019 год. Итоги ВПР -2018 Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ	12.09.2018	Специалисты отдела
7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году	10.10.2018	Специалисты отдела
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.	07.11.2018	И.С. Чебыкина
9.	Результаты итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2018). Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	12.12.2018	И.С. Чебыкина

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Контроль организации питания в ДОО	январь	В.В. Ковалева
2.	Анализ работы ОО по итогам 1 полугодия 2017/18, итогам 2017/18 учебного года	февраль/июль	Е.В. Раменская
3.	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	Е.В. Раменская
4.	Контроль за осуществлением образовательной деятельности в рамках ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	февраль апрель	В.В. Ковалева
5.	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2017/18 учебном году	февраль	Е.Л. Пальваль
6.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	И.С. Чебыкина
7.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	И.С. Чебыкина
8.	Реализация права обучающихся на общее образование, в т.ч. организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	март	И.С. Чебыкина
9.	Контроль за соблюдением прав детей с ОВЗ при приеме в ДОО, созданием условий для	март	В.В. Ковалева

	их обучения по программам дошкольного образования		
10.	Контроль за исполнением рекомендаций ПМПК по обучению детей с ОВЗ, по созданию в ОО специальных условий образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Использование оборудования, приобретенного в рамках программы «Доступная среда»	март	Е.В. Раменская
11.	Анализ результатов регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся по истории и обществознанию	апрель	Е.В. Раменская
12.	Деятельность администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	И.С. Чебыкина
13.	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	В.В. Ковалева
14.	Анализ выполнения ВПР- 2018	май-июнь	Е.В. Раменская
15.	Анализ работы ДОО по итогам 2017-2018 учебного года	июнь	В.В. Ковалева
16.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения ЭВИ	июль	В.В. Ковалева
17.	Анализ выполнения комплексной метапредметной работы в 1-8 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2017/18 учебном году.	июнь июль	Е.Л. Пальваль
18.	Анализ готовности ОО к новому учебному году в рамках курируемых вопросов (по результатам приёмки ОО)	июль	Е.В. Раменская, специалисты комитета
19.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	июль август	И.С. Чебыкина
20.	Анализ имеющихся в МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Е.Л. Пальваль
21.	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	В.В. Ковалева
22.	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Е.В. Раменская
23.	Анализ сведений об образовательных организациях, реализующих программы	сентябрь	Е.В. Раменская И.С. Чебыкина

	общего образования (ОО-1 2017)		
24.	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	сентябрь-октябрь	Е.Л. Пальваль
25.	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	В.В. Ковалева
26.	Контроль соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС СОО (МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200»)	ноябрь	Е.Л. Пальваль
27.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	В.В. Ковалева
28.	Анализ работы администрации, педагогических коллективов по израсходованию бланков строгой отчетности	декабрь	Е.В. Раменская
29.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	И.С. Чебыкина
30.	Контроль за деятельностью администраций ДОО по изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) при формировании и реализации ООП ДО	декабрь	В.В. Ковалева
31.	Инспекционный контроль за работой ОО по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (МАОУ «Школа №5», МАОУ «Школа №4», МАОУ «Гимназия №1», МАОУ СШ №17)	декабрь	Е.В. Раменская
32.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	И.С. Чебыкина
33.	Мониторинг по реализации мероприятий в общеобразовательных организациях в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	ежеквартально	И.С. Чебыкина
34.	Оперативный контроль по заданию председателя	в течение года	Специалисты отдела
35.	Системный учёт обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	И.С. Чебыкина

36.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Е.В. Раменская, Специалисты отдела
-----	------------------------------	----------------	--

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1.	Контроль за своевременным и размещением на сайтах ОО информации, в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ: в разделе «Документы»; о приёме в 1 класс ОО, о размещении отчёта о результатах самообследования	ежемесячно	специалисты отдела общего образования
2.	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	Е.В. Раменская
3.	Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОО	январь октябрь	В.В. Ковалева
4.	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ОО обучающихся 9 классов.	январь- апрель	Е.Л. Пальваль
5.	Контроль за своевременным предоставлением отчёта об исполнении предписания по итогам проверки Минобрнауки АО МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»	до 15.01.2018	Е.В. Раменская
6.	Контроль за своевременным предоставлением отчёта об исполнении предписания по итогам проверки Минобрнауки АО МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	до 05.02.2018	Е.В. Раменская
7.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	февраль- сентябрь	Е.Л. Пальваль
8.	Контроль за деятельностью ОО по обеспечению соответствующими условиями получения образования детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	март	Е.В. Раменская
9.	Контроль за организацией и проведением итогового регионального тестирования по истории и обществознанию в ОО города Белогорск	март	Е.В. Раменская
10.	Контроль за своевременным предоставлением отчёта об исполнении предписания по итогам проверки	до 25.04.2018	Е.В. Раменская

	минобрнауки АО МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»		
11.	Контроль за проведением промежуточной аттестации экстернов	май	Е.В. Раменская
12.	Мониторинг освоения воспитанниками ООП	июнь	В.В. Ковалева
13.	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	В.В. Ковалева
14.	Контроль за готовностью МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №200» к опережающему введению ФГОС СОО	август	Е.Л. Пальваль
15.	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям законодательства РФ	август	Е.В. Раменская
16.	Контроль за организацией обучения в форме семейного образования	сентябрь	Е.В. Раменская
17.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	октябрь	Е.В. Раменская
18.	Контроль соответствия учебных планов ДОО требованиям законодательства	октябрь	В.В. Ковалева
19.	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2018 год, планирование работы на 2019 год	декабрь	специалисты отдела
20.	Контроль за соблюдением мер по обеспечению прав граждан на получение НОО, ООУ, СОО	в течение года	Е.В. Раменская
21.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профорientации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартально	Е.В. Раменская
22.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в АИС «Комплектование ДОО»	ежеквартально	В.В. Ковалева
23.	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	В.В. Ковалева
24.	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	В.В. Ковалева
25.	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	В.В. Ковалева
26.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	В.В. Ковалева
27.	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	В.В. Ковалева
28.	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	В.В. Ковалева
29.	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	И.С. Чебыкина
30.	Контроль за организацией дистанционного	в течение года	И.С. Чебыкина

	обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья		
--	---	--	--

3. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела
2.	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	В.В. Ковалева
3.	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь	И.С. Чебыкина
4.	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 19.01.	Е.Л. Пальваль
5.	Работа с МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск» по замене лицензии на осуществление образовательной деятельности и бланка аккредитации в связи с изменением адреса	январь сентябрь	Руководитель ОО Е.Л. Пальваль,
6.	Работа с МАОУ «Школа №200» по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности и замене бланка аккредитации в связи с изменением адреса; получению лицензии на медкабинет.	январь сентябрь	Руководитель ОО Е.Л. Пальваль,
7.	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	январь май	Е.Л. Пальваль
8.	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	И.С. Чебыкина
9.	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	И.С. Чебыкина
10.	Профориентационная встреча «Я хочу получить педагогическое образование» для воспитанников ГАУ АО «Белогорский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Радуга» и ГАУ АО «Белогорский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (возраст 14-18 лет). На базе МАОУ «Школа №5 города	февраль	Е.Л. Пальваль

	Белогорск»		
11.	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль март	И.С. Чебыкина
12.	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2018/19 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	февраль сентябрь	Е.Л. Пальваль
13.	Организация проведения регионального тестирования по истории и обществознанию в ОО города Белогорск	март	Е.В. Раменская
14.	Организация проведения ВПР - 2018	март	Е.В. Раменская
15.	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	В.В. Ковалева
16.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	май - июль, сентябрь	И.С. Чебыкина
17.	Разработка и утверждение Положения для участия в конкурсе: «Лучшая методическая разработка по организации профильного обучения»	май	Е.В. Раменская
18.	Оформление договора с претендентом на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июль (в рамках моногорода)	Е.Л. Пальваль
19.	Разработка и утверждение «дорожной карты» введения ФГОС СОО на 2018/19 учебный год	август	Е.Л. Пальваль
20.	Устройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Е.В. Раменская
21.	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	И.С. Чебыкина
22.	Организация работы городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	И.С. Чебыкина
23.	Организация и проведение конкурса: «Лучшая методическая разработка по организации профильного обучения»	октябрь	Е.В. Раменская
24.	Организация мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь- ноябрь	И.С. Чебыкина
25.	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь, декабрь	И.С. Чебыкина
26.	Организация работы администрации ОО в части ведения документов строгой отчётности	декабрь	Е.В. Раменская

	и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования		
27.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	Е.Л. Пальваль
28.	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными, муниципальными наградами	в течение года	Е.Л. Пальваль
29.	Работа в АИС «Комплектование ДОО» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	В.В. Ковалева
30.	Обеспечение информационного сопровождения ВСОШ, ГИА, ВПР, работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты отдела
31.	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела
32.	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (согласно протокола ОО)	в течение года	Е.Л. Пальваль, Руководители ОО
33.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	И.С. Чебыкина
34.	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	В.В. Ковалева
35.	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	В.В. Ковалева
36.	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	И.С. Чебыкина

4. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Списки выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья	февраль-март	И.С. Чебыкина
2.	Документы для награждения работников областными наградами.	март	Е.Л. Пальваль
3.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору.	апрель	Е.Л. Пальваль
4.	Результаты регионального мониторинга обучающихся	апрель	Е.В. Раменская

5.	Предварительная информация о выпускниках 9 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о выдаче аттестата об основном общем образовании с отличием	апрель	И.С. Чебыкина
6.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Е.Л. Пальваль
7.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	май-июнь	И.С. Чебыкина
8.	Информационные карты введения ФГОС СОО пилотных образовательных организаций города Белогорск	июнь	Е.Л. Пальваль, Руководители ОО
9.	Итоги 2017/18 учебного года	до 20 июня	Е.В. Раменская
10.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Е.Л. Пальваль
11.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	июль-август	И.С. Чебыкина
12.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Е.Л. Пальваль
13.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	И.С. Чебыкина
14.	Сведения о явке выпускников-целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Е.Л. Пальваль
15.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителях и организаторах ППЭ	октябрь, ноябрь	И.С. Чебыкина
16.	Списки выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	И.С. Чебыкина
17.	Списки выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	И.С. Чебыкина
18.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами.	ноябрь	Е.Л. Пальваль
19.	Заявка на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	декабрь-март	И.С. Чебыкина
20.	Информация по организации и проведению ГИА-11: - общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ППЭ; - сведения о работниках ППЭ (руководители,	январь январь февраль	И.С. Чебыкина

	<p>организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об общественных наблюдателях; - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об уполномоченных ГЭК. 	<p>март</p> <p>март-апрель</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p>	
21.	<p>Информация по организации и проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - сведения об общественных наблюдателях 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март-апрель</p>	И.С. Чебыкина
22.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	И.С. Чебыкина
23.	Сведения о потребности ОО в педрработниках	в течение года	Е.Л. Пальваль
24.	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО	ежемесячно до 2 числа	В.В. Ковалева
25.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	В.В. Ковалева
26.	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	ежеквартальн о до 6 числа	В.В. Ковалева
27.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	ежеквартальн о до 10 числа	В.В. Ковалева
28.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартальн о до 20 числа	В.В. Ковалева
29.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартальн о до 20 числа	Е.В. Раменская
30.	Отчет «Эксплуатация ДОО» в министерство образования АО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	ежемесячно до 30 числа	В.В. Ковалева
31.	Сведения о достижении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет и развитии вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно до 30 числа	В.В. Ковалева
32.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	В.В. Ковалева

9.2. План работы отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

1. Вопросы выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждая 1 вторник месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О реализации пилотного проекта по совершенствованию деятельности направленной на выявление детей, нуждающихся в государственной защите, раннее выявление случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов	январь	Ж.Ю. Мовчан
2	Календарь единых действий, как системообразующая форма деятельности РДШ	январь	
3	Об итогах проведения мероприятий в рамках Вахты памяти	май	Ж.Ю. Мовчан
4	Об итогах операции «Внимание, дети!»	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
5	Об итогах операции «Подросток»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан
6	Об итогах операции «Здоровье»	декабрь	Т.А. Бычкова
	Информационные совещания	ежемесячно	Ж.Ю. Мовчан

2. Организационные мероприятия

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Информационные встречи с заместителями директоров по воспитательной работе	Первый вторник месяца	специалисты отдела а	ОО
2.	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.И. Руденкина	ОО
3.	Заседание летней оздоровительной комиссии	По отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан	ОО
4	Заседание призывной комиссии	Июнь-октябрь	Т.А. Бычкова	ОО
5	Работа с архивом отдела по делам молодёжи и воспитательной работе	январь-февраль	Ж.Ю. Мовчан	ОО

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану Министерства образования	Специалисты отдела	ОО

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1	Операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	В течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта
2.	Участие в «Ярмарках вакансий рабочих мест», «Ярмарках рабочих профессий»	По графику	Центр занятости

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	Ежедневно	Специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных учреждений информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	Специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	О самовольных уходах обучающихся	до 03 каждого месяца	Ж.Ю. Мовчан
2	Об интеграции общего и дополнительного образования.	1 раз в полугодие	Ж.Ю. Мовчан
3	Отчет в ходе летней оздоровительной кампании	до 30 числа июня, июля, августа, сентября	Ж.Ю. Мовчан
4	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних	к 01.01;01.07	Т.А. Бычкова
5	Отчёт по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 12 каждого месяца	Т.А. Бычкова
6	Отчёт об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова
7	Отчёт по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	июнь	Т.А. Бычкова

8	Информация о работе студенческих стройотрядов	июнь-октябрь	Т.А. Бычкова
9	Отчёт о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова
10	Отчёт о деятельности волонтерских отрядов	ежемесячно	Т.И. Руденкина

7. П Л А Н

мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2018 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2018	Март Апрель Май Сентябрь	Т.В. Афанасьева Ж.Ю. Мовчан
2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе

8. План работы РДШ на 2017-2018 учебный год

Всероссийские долгосрочные проекты в рамках РДШ

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Реализация Всероссийского проекта «Школьный музей»: - организация и проведение встреч; - конкурс школьных музейных экспозиций;	И.Н. Тюлькова
В течение года	Сила РДШ. Жонглируй РДШ. Приседай на здоровье! Прыгай с РДШ. ГА	И.Н. Тюлькова
В течение года	Региональная кампания "Твори добро"	И.Н. Тюлькова
В течение года	Всероссийские добрые уроки	И.Н. Тюлькова
Сентябрь – ноябрь	Всероссийский проект "Большая перемена"	И.Н. Тюлькова
В течение года	Организация и проведение серии мероприятий «Всероссийский Заповедный урок»	И.Н. Тюлькова
В течение года	Организация и проведение серии мероприятий «Читай с РДШ»:	И.Н. Тюлькова

	<ul style="list-style-type: none"> - обзоры книг; - конкурсы; - мастер-классы. 	
В течение года	Всероссийский конкурс «Лига ораторов»	И.Н. Тюлькова
В течение года	Серия мероприятий «Шахматы РДШ» (?)	И.Н. Тюлькова
В течение года	Всероссийский конкурс видеороликов по популяризации ЗОЖ и спорта	И.Н. Тюлькова
В течение года	Всероссийский проект «Диалоги с Героями»	И.Н. Тюлькова
До 01.12	Всероссийский конкурс «Лучшая команда РДШ»	И.Н. Тюлькова
февраль — декабрь	<p>Организация и проведение Всероссийской школы гражданской активности.</p> <p>Направления школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа юного добровольца - Школа юного поисковика; - Школа юного краеведа; - Школа юного эколога; - Школа юного медика; <p>Школа юного Волонтера Победы</p>	И.Н. Тюлькова
Март-ноябрь	Всероссийская акция «Сделано с заботой»	И.Н. Тюлькова
8 февраля - 5 декабря	Организация и проведение Всероссийского конкурса «Доброволец России» (направление «Юный доброволец»)	И.Н. Тюлькова
Май - октябрь	Всероссийский конкурс «Юннат»	И.Н. Тюлькова
Август-декабрь	Всероссийский конкурс на лучшее учебное занятие о Российском движении школьников «Большая перемена»	И.Н. Тюлькова
Сентябрь-декабрь	Фестиваль детских-пресс центров РДШ.	И.Н. Тюлькова
Октябрь 2017 г. - май 2018 г.	Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост» («За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам»)	И.Н. Тюлькова

Работа по направлениям

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Январь		
25.01.2018	Конкурс инсценированной песни «Нам этот мир завещано беречь» (заочно?)	И.Н. Тюлькова
19.01.2018	Сбор актива РДШ. Отчет за 1 полугодие	И.Н. Тюлькова
30.01.2018	Всероссийская акция «Письмо Победы» (Участникам предлагается на специально разработанных бланках написать письмо. В письме необходимо описать свой личный вклад в дело сохранения памяти о Победе. При необходимости школьник может обратиться за помощью к родителям и описать вклад семьи в сохранение памяти о Победе.)	И.Н. Тюлькова
Февраль		
23.02.2018	ДЕД - "День защитника отечества"	И.Н. Тюлькова
15.02.2018	ДЕД День книгодарения. Читай с РДШ. Собираем книгу.	И.Н. Тюлькова
Март		
06-07.03.2018	Акция «Подари красоту»	И.Н. Тюлькова
В течение месяца	Туристско-краеведческое гостевание. Региональный проект "Я познаю Приамурье"	И.Н. Тюлькова
21.03.2018	Всероссийская акция «День леса»	И.Н. Тюлькова
22.03.2018	Сбор актива РДШ.	И.Н. Тюлькова
В течение месяца	Всероссийская акция, приуроченная ко Дню пожилых людей (ВПК)	И.Н. Тюлькова
Апрель		
10.04.2018	Заочный конкурс военного плаката «Родная армия»	И.Н. Тюлькова
12.04.2018	Всероссийская акция «Мой космос»	И.Н. Тюлькова
17.04.2018	Конкурс детского социального видео роликов "Где родился, там и пригодился" Популизация профессий" (Ролик до 3-х минут)	И.Н. Тюлькова
23-27.04.2018	Экологический субботник «Зелёная весна - 2018»	И.Н. Тюлькова
24.04.2018	ДЕД "День неизвестного солдата"	И.Н. Тюлькова
Май		
07.05.2018	ДЕД "День победы"	И.Н. Тюлькова
19.05.2018	«День детских организаций»	И.Н. Тюлькова
В течение месяца	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	И.Н. Тюлькова
14.05.2018	Сбор актива РДШ. Отчет за 2 полугодие	И.Н. Тюлькова
Июнь-август		
01.06.2018	Всероссийская акция «День защиты детей»	И.Н. Тюлькова
Июнь-Август	Фотоконкурс «Домашний сад»	И.Н. Тюлькова
Июнь-Август	Конкурс фотографий «#ВесёлыеКаникулы»	И.Н. Тюлькова
Сентябрь		
01.09	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые	И.Н. Тюлькова

	празднику первого звонка.	
В течение месяца	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	И.Н. Тюлькова
04.09	РДШ. Старт. Всероссийский конкурс «Лучшая команда РДШ» Конкурс самоуправления в школе	И.Н. Тюлькова
08.09	Всемирный день здоровья	И.Н. Тюлькова
19.09	РДШ. Сбор актива РДШ, закрепление ответственных на направления работы, выборы лидеров направлений. Конкурс "Лидер-21 века"	И.Н. Тюлькова
15-30.09	РДШ. Всероссийская акция «Добрые уроки» Добрые уроки "Семь чудес земли Амурской "	И.Н. Тюлькова
11-26.09	РДШ. Акция «Энергия добра» - уроки энергосбережения <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск газеты по энергосбережению • Размещение листовок по школе с просьбой беречь энергию и экономить • Работа школьного видеозала- ролики по электроэкономии • Тематический урок «10 правил энергосбережения» • Полезные перемены: игра «Энергодомино», «Найди пару». 	И.Н. Тюлькова
21.09	РДШ. Акция «Голубь мира»	И.Н. Тюлькова
27.09	Городская акция «Фронтowymi дорогами прадедов»	И.Н. Тюлькова
Октябрь		
06.10 – 15.10	Социально-значимая акция «Помоги ангелу!»	И.Н. Тюлькова
11.10	Заочный фотоконкурс «Семейный альбом»	И.Н. Тюлькова
12.10	"Марафона творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах".	И.Н. Тюлькова
14.10	РДШ. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Большая перемена»	И.Н. Тюлькова
19.11	ДЕД "День память жерт при ДТП"	И.Н. Тюлькова
26.10	РДШ. Всероссийская акция «Я выбираю лес»	И.Н. Тюлькова
30.10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	И.Н. Тюлькова
Ноябрь		
04.11	РДШ. Всероссийский исторический квест «1945. Победа»	И.Н. Тюлькова
6-11.11	РДШ. Всероссийская акция «Сделано с заботой»	И.Н. Тюлькова
15.11	РДШ. Фестиваль космических технологий «Космостарт»	И.Н. Тюлькова
16.11	Международный день толерантности	И.Н. Тюлькова
22.11	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	И.Н. Тюлькова
30.11	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стихов о маме • Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук» 	И.Н. Тюлькова
Декабрь		
4-9.12	ДЕД. День героев Отечества-09.12. Тематические классные часы	И.Н. Тюлькова
01.12.2018	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со	И.Н. Тюлькова

	СПИДом»	
12.12	ДЕД. День Конституции.	И.Н. Тюлькова
В течение месяца	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	И.Н. Тюлькова

9.3 План работы организационно-методического отдела

1. Организационно-методическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Методическое совещание «Анализ эффективности методической работы в ОО за 2017 год. Анализ работы городских мастер-классов за 2017г. Планирование на 2018г.»	январь	А.М.Руденко	зам. руководителей
2.	Работа с архивом организационно-методического отдела по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела ОМО	
4.	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	А.М.Руденко	руководители ГМО
5.	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май	А.М.Руденко специалисты отдела	зам. руководителей
6	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	июль	А.М. Руденко	члены экспертной группы
7	Заседание Психолого-медико-педагогической комиссии	ежемесячно (по графику)	Н.В.Самойлова	Н.В.Самойлова члены комиссии
8	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	И.Н.Тюлькова	зам. руководителей
9	Организация сетевого взаимодействия между ОО по реализации ФГОС	в течение года	А.М.Руденко А.В. Плутенко	образовательные организации города
10	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	А.М.Руденко, специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
11	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	А.М.Руденко	А.М.Руденко руководители ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки качества образования (рейтинг), характеризующих работу ОО	июль	А.М.Руденко	члены экспертной группы
2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2018-	август-сентябрь	Н.В.Самойлова	педагоги-библиотекари

	2019 учебный год.			ОО
3	Анализ состояния и эффективности методической работы в образовательных учреждениях города за 2018 год	декабрь	А.М.Руденко Специалисты отдела	зам. руководителей
4	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2018 год	декабрь	И.Н.Тюлькова	зам. руководителей
5	Мониторинг активности школ города в Дневник.ру	в течение года	А.В. Плутенко	образовательны е организации
6	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	И.Н. Тюлькова	руководители ГМО, зам. руководителей
7	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	И.Н. Тюлькова	зам. руководителей ОО
8	Подготовка и предоставление информации о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку и переподготовку)	ежеквартально	И.Н. Тюлькова	зам. руководителя ОО
9	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	август	А.М.Руденко А.В. Плутенко	руководители ОО
10	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2018-2019 уч. год)	Июнь-июль	И.Н. Тюлькова	зам. руководителя ОО

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ООО через заседания ГМО	в течение года по отдельному плану	А.М.Руденко специалисты ОМО	образовательные организации
2	Размещение на сайтах образовательных организаций (в. ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	А.М.Руденко специалисты ОМО	образовательные организации

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для педагогов по составлению рабочих программ по предмету	в течение года	А.М.Руденко специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	А.М.Руденко специалисты отдела	специалисты ОМО
3.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	А.М.Руденко специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2	Предоставление информации по реализации мер, направленных на совершенствование государственной политики в области развития, защиты и поддержки русского языка	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области
3	Предоставление информации о проведении мероприятий по реализации Концепции развития математического образования и в РФ	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области
4	Сведения о потребности г. Белогорск в педагогических кадрах на 2018/19 учебный год для трудоустройства членов педагогического отряда ФГБОУ ВПО БГПУ	сентябрь-декабрь	ФГБОУ ВПО БГПУ
5	Сведения о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку, переподготовку).	ежеквартально	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования,

6	Сведений для расчета потребности в педагогических кадрах	по полугодиям	Министерство образования и науки Амурской области
7	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	сентябрь-январь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
8	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.01. и 01.07.2018	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)
9	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
10	Отчет по АИС «Контингент»	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Формирование банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) образования, включая опыт работы образовательных организаций (профильных классов), а также опыт работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	А.В. Плутенко	Специалисты ОМО
2.	Внедрение новых учебно-методических комплексов и инструментов, в том числе в электронном виде, в образовательных организациях (для разных профилей)	в течение года	А.В. Плутенко	ОМО, руководители ГМО
3.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	И. Н. Тюлькова	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
4	Обновление базы данных педагогических работников ОО	январь, сентябрь	А.В. Плутенко	зам. руководителей ОО

П Л А Н – Г Р А Ф И К
Проведения конкурсов и мероприятий на 2018 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	Городская методическая неделя учителей русского языка и литературы	с 22-31.2018	А.М. Руденко руководитель ГМО
2	Городская методическая неделя учителей физической культуры	19-22.2018	И.Н.Тюлькова руководители ГМО
3	Конкурс «Педагогический олимп – 2018»	февраль	А.М. Руденко специалисты отдела
4	Единый день открытых дверей в общеобразовательных организациях, реализующих ФГОС основного общего образования	февраль	А.М. Руденко руководители ОО
5	Городская методическая неделя учителей начальных классов	февраль	Н.В.Самойлова руководитель ГМО
6	Городская методическая неделя учителей художественно-эстетического цикла	март	И.Н.Тюлькова
7	Городская методическая неделя учителей иностранного языка	с 19 по 23 марта	А.М. Руденко руководитель ГМО
8	Городская научно–практическая конференция	март - апрель	А.М. Руденко специалисты отдела
9	Городская методическая неделя учителей физики	С 09 по 13 апреля	А.М. Руденко Руководитель ГМО
10	Городская методическая неделя Педагогов дошкольного образования	16 -20 апреля	И.Н.Тюлькова руководитель ГМО
11	Городская методическая неделя учителей математики	апрель	А.М. Руденко руководитель ГМО
12	Августовская педагогическая конференция	август	А.М. Руденко специалисты отдела
13	Городская методическая неделя учителей истории и обществознания	октябрь	А.М. Руденко руководитель ГМО
14	Городская методическая неделя учителей естественно-географического цикла	ноябрь	А.М. Руденко
15	Месячник библиотек	ноябрь	А.М. Руденко
Областные конкурсы и мероприятия			

1	Областной конкурс «Учитель года Амурской области - 2018»	апрель	А.М. Руденко специалисты отдела
2	Конкурс на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» 2017г.(ПНПО)	апрель	А.М. Руденко специалисты отдела
3	Региональный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	май	А. М. Руденко специалисты отдела

Приложение №1

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	А.В. Плутенко специалисты МКУ КОДМ
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	А.М. Руденко
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	еженедельно	А.В. Плутенко
4.	Мониторинг эффективности сетевого взаимодействия между ОУ при освещении ФГОС на сайтах ОУ	январь-апрель	А.В. Плутенко
5.	Контроль за состоянием сайтов общеобразовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в квартал	А.В. Плутенко
6.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	А.В. Плутенко

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	И.Н.Тюлькова	зам. руководителей ОУ
2.	Мониторинг соответствия УМК, используемых в ОО города, требованиям ФГОС НОО и ООО	март-апрель	Н.В.Самойлова	руководители ОУ, педагоги-библиотекари
3.	Мониторинг наличия и содержания планов методической работы ОО, обеспечивающих выполнения требований ФГОС НОО, ООО и ДОО.	январь	А.М.Руденко	зам. руководителей ОУ
4.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	сентябрь	А. М. Руденко А.В. Плутенко	руководители ОУ
6.	Мониторинг деятельности школ города в Дневник.ру	в течение года	А.В. Плутенко	образовательные организации
7.	Мониторинг реализации Концепции развития математического образования в ОУ	1 раз в полугодие	А.М. Руденко	образовательные организации

**9.4 План работы
отдела материально-технического снабжения**

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование образовательных организаций и корректировка смет на ремонтные работы согласно выделенных средств	январь-март	М. А. Гуденко
2.	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	апрель	М. А. Гуденко
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2019 год	август	М. А. Гуденко
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август-сентябрь	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты	июль-сентябрь	А. И. Сарычева
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2018-2019 учебному году	до октября	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
8.	Контроль за выполнением ремонтных работ	в течение года	М. А. Гуденко
9.	Контроль за текущими ремонтами образовательных организаций	в течение года	М. А. Гуденко
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	М. А. Гуденко
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплхозайству	январь	А. И. Сарычева
14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	А. И. Сарычева

15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	С. А. Турукина
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	С. А. Турукина
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	С. А. Турукина
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	С. А. Турукина
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	А. И. Сарычева
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	апрель	А. И. Сарычева
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	А. И. Сарычева
23.	Плановый прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Т.П. Леонова
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Т.П. Леонова
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г.Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	М.В. Манцевич
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартально	М. В. Манцевич

2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	еженедельно в период с мая по август	М. А. Гуденко
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельный в период с сентября по	М. А. Гуденко

		октябрь	
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в образовательных организациях	ежедневно в период с октября по май	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	М. А. Гуденко
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	А. И. Сарычева
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартально до 01 числа	А. И. Сарычева
8.	Ежемесячные сведения о реализации государственной программы «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	Ежемесячно до 05 числа	М.А. Гуденко
9.	Ежеквартальные сведения о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов образования в г. Белогорске	Ежеквартально до 20 числа	М.А. Гуденко
10.	Ежегодный отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведение мероприятий, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий	Ежегодно до 15 января	С. А. Турукина
11.	Ежегодные сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях	Ежегодно до 15 января	С. А. Турукина
12.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	Ежегодно август	М. А. Гуденко
13.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
14.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
15.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем	Ежегодно до 01	А. И. Сарычева

	теплоснабжения и узлов ввода зданий образовательных организаций к работе в отопительный период	ноября	
16.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен	Ежеквартально до 10 числа	М. В.Манцевич

3. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности общеобразовательных организаций к 2018 – 2019 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Управление по делам ЧО и ЧС Администрации г. Белогорск
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	1 раз в год	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

4. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно - контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко
2.	Проверка соблюдения технической	апрель-	А. И. Сарычева

	эксплуатации электроустановок до 1000 В	май	
3.	Проверка документации по охране труда	апрель-май	С. А. Турукина

9.5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	С. А. Турукина
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	С. А. Турукина
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	С. А. Турукина
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	А. И. Сарычева
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалиста по ОТ МКУ КОДМ г Белогорск	чел.	3	в течение года	С. А. Турукина
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	чел.	60	в течение года	С. А. Турукина
7.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников МКУ КОДМ г Белогорск	чел.	60	в течение года	С. А. Турукина
8.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	чел.	1	в течение года	А. И. Сарычева
9.	Пополнение имеющихся аптечек и приобретение новых	компл.	3	в течение года	С. А. Турукина
10.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по ОТ и ПБ			в течение года	С. А. Турукина

9.6. План работы юридической службы на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка проектов постановлений, распоряжений Администрации г. Белогорск по направлению	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
2	Подготовка отчета в Администрацию г. Белогорск о принятых НПА МКУ КОДМ г. Белогорск	ежемесячно о 3 раза	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
3	Подготовка сводного отчета для Главы муниципального образования г. Белогорск о принятых судебных актов по возложению обязанностей денежного и имущественного характера МКУ КОДМ г. Белогорск и подведомственных образовательных организаций	ежеквартально до 5 числа	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
4	Сбор отчетности у подведомственных образовательных организаций об использовании предоставленной субсидии на иные цели	ежеквартально до 10 числа	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
5	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по правовым вопросам	постоянно	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
6	Оказание консультативной помощи работникам МКУ КОДМ г. Белогорск по правовым вопросам	постоянно	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
7	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов, положений, приказов МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
8	Разработка проектов соглашений МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
9	Оценка договоров, нормативно-правовых актов образовательных учреждений на их соответствие законодательству РФ	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
10	Представительство интересов МКУ КОДМ г. Белогорск в судебных заседаниях, подготовка к ним	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
11	Размещение административных регламентов в программе РГУ	в течение года	Л.В.Борисова
12	Участие в инспекционных проверках совместно с отделами МКУ КОДМ г. Белогорск	согласно графика	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
13	Анализ обращений граждан	январь, июль	Л.В.Борисова
14	Инспекционный контроль сайтов разделов «Локальные акты» и «Платные образовательные услуги»	в течение года	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
15	Участие в приемке учреждений к новому учебному году	июль	Ж.Н. Мелконян
16	Участие в рейтинге муниципальных образовательных организаций	август	Ж.Н. Мелконян

17	Участие в совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации пр.	по плану	Ж.Н. Мелконян Л.В.Борисова
----	--	----------	-------------------------------

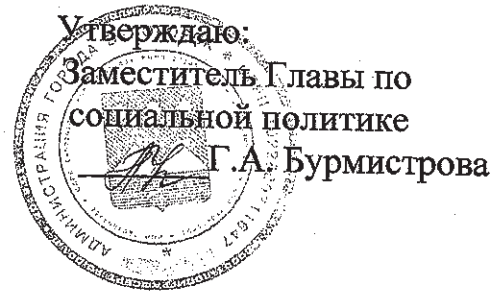
9.7. План работы специалиста по кадрам

№	наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Корректировка и изменение номенклатуры дел по кадровой работе на 2018 год. Закрытие (подшивка) папок(документов) 2017 года. Сдача в архив документов Комитета документов за 2012 год. Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2007 - 2012 годы.	январь	С.А. Громыко
2.	Предоставление документов в военкомат г. Белогорска: - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений предоставление Ф.6 предоставление Ф.18	ежемесячно - до 15.01 ежемесячно - до 15.10 - до 15.05 и до 15.10	С.А. Громыко
3.	Предоставлении Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	- до 15.05 - до 15.10	С.А. Громыко
4.	Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ: 1. СЗВ – М о работающих гражданах в МКУ КОДМ г Белогорск и приемных семьях, работающих в городе Белогорске; 2. СЗВ – стаж 3. ОДВ – 1 Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2018 – 2019 гг. Подготовка и эл. доставка документов электронно – выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности): 1. Мовчан Ж.Н. 2. других (вновь принятых работников)	Ежемесячно до 15 числа месяца, след. за отчетным Не позднее 01.03.2018 Январь Октябрь – ноябрь По необходимости	С.А. Громыко
5.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск об уволенных мун. служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).	ежемесячно до 18 числа	С.А. Громыко
6.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск: 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих	ежемесячно до 30 числа	С.А. Громыко
7.	1. Предоставление отчетов в ЦЗН по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г Белогорск. Работа с ОО.	ежемесячно до 10 числа	С.А. Громыко

8.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с повышением заработной платы с 01.01.2018 г.	январь	С.А. Громыко
9.	Разработка положения о ведении личных дел работников Комитета и руководителей ОО.	январь	С.А. Громыко
10.	1.Сбор служебных записок и составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2018 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2.Составление приказа о величине стажа муниципальной службы мун. служащих и размере надбавки за выслуги лет	январь	С.А. Громыко
11.	Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.	январь – февраль	С.А. Громыко
12.	Подготовка документов 2015 г. (личные дела уволенных и карточки формы Т2) для проверки городского архива.	февраль	С.А. Громыко
13.	Ознакомление руководителей ОО, муниципальных служащих и работников с материалами их личных дел	январь - март	С.А. Громыко
14.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц. сайтах	февраль - март	С.А. Громыко
15.	Проведение аттестации работников ЦБ.	февраль - март	С.А. Громыко
16.	Учеба со специалистами, осуществляющими работу по кадровому делопроизводству (делопроизводитель, архивариус, юристы)	каждый квартал: по мере необходимости Март Июнь Сентябрь Декабрь	С.А. Громыко
17.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 09.01.2018 г. по 01.04.2018 г	С.А. Громыко
18.	Прием сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей образовательных учреждений за 2017 год, размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск	с 09.01.2018 по 20.05.2018 г	С.А. Громыко

19.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04. 15.10.	С.А. Громыко
20.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка) ДС 17 СШ 10 ДС 54, ЦРО ДС 8 СШ 3 СШ 11 СШ 200 ДС 1, СШ 4 ДС 7, Гимназия 1 СШ 17 СШ 5	январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь	С.А. Громыко
21.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Раменская, Анчутина, Пальваль, Ищенко, Кочетова, Шкурова).	сентябрь	С.А. Громыко
22.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	июнь - сентябрь	С.А. Громыко
23.	Проверка муниципальных служащих Комитета на выявление фактов задолженности на сайте ФССП России	сентябрь	С.А. Громыко
24.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих	сентябрь – ноябрь	С.А. Громыко
25.	Составление графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2019 год.	до 16.12.2018	С.А. Громыко
26.	Составление табелей учета рабочего времени, коррекционных табелей муниципальных служащих, юристов, ОМО, ЦБ, МТС.	ежемесячно	С.А. Громыко
27.	Составления реестра муниципальных служащих за 2018 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2018 году.	декабрь	С.А. Громыко
28.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальных служащих; -работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО, юристов.	декабрь	С.А. Громыко
29.	Подготовка архивных документов, подлежащих сдаче в архив, а так же уничтожению.	декабрь	С.А. Громыко
30.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года	С.А. Громыко
31.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый	в течение года (по необходимости)	С.А. Громыко

	резерв.		
32.	Проверка прохождения флюорографического обследования работников Комитета.	в течение года	С.А. Громыко
33.	Контроль исполнения графиков отпусков.	еженедельно	С.А. Громыко
34.	Выдача справок и копий документов, связанных с работой, по заявлениям работников	в течение года	С.А. Громыко
35.	Проведение аттестации руководителей ОУ.	в течение года (по необходимости)	С.А. Громыко
36.	Проведение процедуры принятия к Коллективному договору на 2017 — 2019г.г. дополнительных соглашений.	в течение года (по мере необходимости)	С.А. Громыко
37.	Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работникам Комитета и руководителей ОО	в течение года	С.А. Громыко
38.	Проведение учебы с муниципальными служащими, работниками по вопросам противодействия коррупции, изменениям в законодательстве РФ	в течение года (по мере необходимости)	С.А. Громыко
39.	Подготовка уведомлений о принятых работниках (бывших гос. и мун. служащих) на их прежнее место работы	в течение года	С.А. Громыко



**План мероприятий
 по исполнению полномочий органа опеки и попечительства над
 несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей,
 на 2018 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неукоснительное соблюдение действующего законодательства РФ и Амурской области по защите прав и законных интересов детей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
2	Выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
3	Сведения о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 1)	Ежемесячно до 01 числа	Е.Э.Ищенко
4	Направление в РБД анкет детей, оставшихся без попечения родителей согласно требованиям	постоянно	Е.Э. Ищенко
5	Предоставление в Министерство отчета: Форма 1-ПС (форма № 2)	ежеквартально, ежегодно, на 1 число месяца	Е.Э. Ищенко
6	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно, до 01 числа	Е.Э. Ищенко
7	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 3 дней	Е.Э. Ищенко
8	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
9	Отчет по форме 103-РИК	17 января (по утвержденному Министерством графику)	специалисты отдела опеки и попечительства

10	Предоставление мониторинга по использованию ассигнований на приобретение жилых помещений лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения (форма № 4)	ежемесячно до 10 и 25 числа	О.Н. Киреева
11	Реестр замещающих семей (форма № 5)	Ежемесячно, до 1 числа	Е.Э. Ищенко Л.А. Шкурова
12	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) (форма № 6)	Ежеквартально до 1 числа	Л.А. Шкурова
13	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	специалисты отдела
14	Прогноз устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на разные формы семейного устройства и открытия приемных семей (с поквартальной разбивкой)	до 01.01.2018	Е.Э. Ищенко
15	Предоставление отчета: форма № 3 - социальная поддержка по категориям населения: дети, находящиеся под опекой (попечительством) и дети-сироты	до 05.01 и 05.07	Л.А.Шкурова
16	Информация о случаях немедленного отобрания детей у родителей (законных представителей) в связи с угрозой их жизни и здоровью (форма № 3)	Ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Н.Н. Кочетова
17	Информация по жизнеустройству детей в возрасте от 0 до 3 лет, помещенных в учреждения здравоохранения (форма № 11)	Ежемесячно 30 числа текущего месяца	Н.Н. Кочетова
18	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители ограничены в родительских правах или находятся в местах лишения свободы (форма № 7)	Ежемесячно 30 числа текущего месяца	Н.Н. Кочетова
19	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из государственных учреждений (форма № 8)	Ежеквартально до 01 числа	Е.Э.Ищенко
20	Реестр получателей ЕДП при передаче ребенка на воспитание	Ежеквартально до 10 числа	Л.А. Шкурова

	в семью (форма № 9)		
21	Корректировка единого банка данных кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, работа с кандидатами в замещающие родители	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
22	Информация о предоставлении отчетности опекунами и попечителями о хранении, использовании и управлении имуществом подопечных	до 01.02	Л.А. Шкурова О.Н. Киреева Е.Э. Иценко
23	Участие в работе Службы сопровождения замещающих семей, Службы постинтернатного сопровождения	Постоянно	Совместно с ГАУ АО БЦССУ «Радуга» специалисты отдела опеки и попечительства
24	Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на родительских собраниях в ОУ, в трудовых коллективах предприятий города, ЦЗН, прихода	Постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
25	Проверка ЛПУ, БСРЦН, БЦССУ «Радуга», школы-интерната №10, АМФЦПК, АКСиТ по вопросу защиты прав (в т.ч. имущественных) и законных интересов воспитанников (учащихся)	2 раза в год	специалисты отдела опеки и попечительства
26	Информирование населения города о детях, подлежащих устройству в семьи граждан, в местных СМИ, мониторах автобусов, на мониторе площади, пользование услугами волонтеров для распространения печатной продукции по этим вопросам	постоянно	Совместно с ООО «Город ТВ», специалисты отдела опеки и попечительства
27	Выступление на телевидении	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
28	Обновление сайта Администрации, страница «Опека», сайта комитета	1 раз в квартал	специалисты отдела опеки и попечительства
29	Участие в областных творческих конкурсах для детей, воспитывающихся в замещающих семьях	По отдельным планам	специалисты отдела опеки и попечительства
30	Обновление стендов с фото	1 раз в квартал	Е.Э.Иценко

	детей, подлежащих устройству в семьи		
31	Встреча приемных семей	1 раз в квартал	Е.Э.Ищенко
32	Собрание опекунов	май, октябрь (по отдельному графику)	Л.А. Шкурова
33	Подготовка документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семьи граждан	до 15 и 30 числа каждого месяца	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
34	Своевременное назначение и выплата денежных средств на содержание детей в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
35	Постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей по исполнению ими обязанностей	акт обследования жилищно-бытовых условий 2 раза в год, внеплановые посещения по мере необходимости	специалисты отдела опеки и попечительства
36	Своевременное информирование Министерства о произошедших изменениях в замещающих семьях	постоянно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
37	Размещение информации о праве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, не имеющих закрепленного жилья, на получение жилого помещения по договору социального найма в учреждениях профессионального образования	постоянно	О.Н. Киреева
38	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца) или еженедельно при наличии особого распоряжения Правительства области	О.Н. Киреева
39	Предоставление документов граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	1 раз в квартал	О.Н. Киреева
40	Корректировка списка детей-	Ежеквартально до 01	О.Н.Киреева

	сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, имеющих право на получение жилья в соответствии с действующим законодательством (форма № 12)	числа	
41	Прогноз потребности в предоставлении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на год	до 15.10	О.Н.Киреева
42	Предоставление отчета о расходовании средств субвенции на приобретение жилья	ежемесячно до 10 числа каждого месяца	О.Н.Киреева
43	При наличии жилья, сохранять право пользования жилым помещением за детьми, оставшимися без попечения родителей	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
44	При наличии жилья, назначать ответственных лиц за сохранностью имущества, принадлежащего детям, оставшимся без попечения родителей и осуществлять контроль	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
45	Информация о сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	до 15.06	О.Н. Киреева
46	Постановка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений	постоянно	специалисты отдела опеки и попечительства
47	Предоставление документов, подтверждающие факт предоставления жилых помещений гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	не позднее 2-х месяцев со дня заключения договоров специализированного найма	О.Н. Киреева
48	Сведения о выпускниках 9-х и 11-х классов МО школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 апреля - предварительные, до 15 апреля – окончательные	Л.А.Шкурова
49	Исполнение постановления губернатора области «Об	Ежеквартально, до 05 числа	специалисты отдела опеки и

	утверждении Комплексного плана мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Амурской области»		попечительства
50	Предоставление в Министерство списка детей, имеющих закрепленное жилое помещение	до 10 апреля	О.Н.Киреева
51	Предоставление итоговой информации об исполнении законодательства РФ в сфере обеспечения жильем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением нормативно-правовых актов, регламентирующих вышеуказанную деятельность на территории муниципального образования (форма № 10)	до 10.02	О.Н. Киреева
52	Отчет об итогах деятельности по опеке и попечительству за год	до 30.01	специалисты отдела опеки и попечительства

Начальник отдела опеки и попечительства
МКУ КОДМ г. Белогорск

 Е.Э.Ищенко