ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
на январь 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	**Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных учреждений**		
1.1	Информационная встреча с заместителями директоров по воспитательной работе	15.01.2019 09.00 МКУ КОДМ	Т.И. Руденкина и специалисты отдела
1.2	Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам работы за 1 полугодие 2018/19 учебного года	16.01-18.01.2019	Е.В. Раменская
1.3	Совещание с заместителями директоров по УВР	23.01.2019 МКУ КОДМ	Е.В. Раменская, специалисты отдела
1.4	Совещание с руководителями образовательных организаций	10.01.2019 24.01.2019	И.А. Губина
2.	**Аналитическая деятельность**		
2.1	Квартальный и годовой отчет в Администрацию г. Белогорск по оказанию муниципальных услуг	до 15.01.2019	Е.В. Раменская
2.2	Анализ работы образовательных организаций в 1 полугодии 2018/19 учебного года	до 28.01.2019	Е.В. Раменская
2.3	Итоги медицинского тестирования на наличие в организме обучающихся наркотических и психотропных веществ	29.01.2019	Т.А. Бычкова
2.4	Анализ самовольных уходов детей из семьи	30.01.2019	Ж.Ю. Мовчан
2.5	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за сентябрь	31.01.2019	Е.В. Раменская
2.6	Анализ состояние профилактики преступлений и правонарушений	31.01. 2019	Ж.Ю. Мовчан
2.7	Анализ информации по количеству обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам	в течение месяца	И.С. Чебыкина
2.8	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	в течение месяца	О.Г. Максименко
2.9	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение месяца	О.Г. Максименко
2.10.	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	О.Г. Максименко
2.11	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	О.Г. Максименко
2.12	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	каждый понедельник	О.Г. Максименко
2.13	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательных советов, по закреплённому за ОО имуществу	в течение месяца	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
2.14	Подготовка проектов изменений в уставы ОО с целью приведения в соответствие с законодательством РФ	в течение месяца	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
2.15	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	в течение месяца	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
2.16	Работа с образовательными организациями: МАОУ	в течение месяца	Е.В. Раменская,

	«Школа №11 города Белогорск», МАДОУ «ДС №8» по подготовке к проверке минобрнауки АО		специалисты отдела
2.17	Контроль проведения консультаций для обучающихся 11 классов по математике, обществознанию, биологии, физике, химии	по графику	И.С. Чебыкина
2.18	Работа с документацией ПМПК	в течение месяца	Т.А.Тисличенко
2.19	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение месяца	В.В.Ковалева
2.20	Мониторинг активности работы ОО в единой образовательной сети «Дневник.ру», «Электронный журнал»	в течение месяца	Плутенко А.В
3.	**Инспекционно - контрольная деятельность**		
3.1	Контроль работы образовательных организаций в АИС «Семья и дети»	17.01.2019	Ж.Ю.Мовчан
3.2	Контроль ведения документации в МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАДОУ «ДС №8» согласно Федеральному законодательству	в течение месяца	Е.В. Раменская, специалисты отдела
3.3	Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение месяца	Е.В. Раменская
3.4	Контроль организации и проведения городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11-х классов	в течение месяца	Е.В. Раменская, И.С. Чебыкина
3.5	Контроль за деятельностью пилотных ОО по выполнению плана мероприятий реализации курса «Основы финансовой грамотности»	в течение месяца	Е.В. Раменская
3.6	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	в течение месяца	Е.В. Раменская
3.7	Контроль за проведением процедуры самообследования в ОО	в течение месяца	Е.Л. Пальваль
3.8	Контроль реализации ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов по выполнению плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение месяца	И.С. Чебыкина
3.9	Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей, воспитывающихся в замещающих семьях	в течение года	Л.А.Шкурова Е.Э.Ищенко
3.10	Прием ежегодных отчетов замещающих родителей за 2018 год	до 01.02.2019	Л.А.Шкурова Е.Э.Ищенко
4.	**Работа с образовательными организациями** *Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи*		
4.1	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	09.01.2019 16.01.2019 23.01.2019 30.01.2019	О.Г. Максименко
4.2	Заседание ПМПК	16.01.2019 23.01.2019 30.01.2019	Т.А.Тисличенко
4.3	Оформление проекта приказа «Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году»	до 24.12.2019	Е.Л. Пальваль
4.4	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с направлением отчета в Администрацию г. Белогорск за сентябрь	31.01.2019	Е.В. Раменская
4.5	Работа с городским педагогическим классом	в течение месяца	А.М.Руденко
4.6	Участие в заседаниях КДН и ЗП	по отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан Е.Э.Ищенко
4.7	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	по согласованию	О.Н. Киреева

4.8	Участие в работе Консилиума по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОУ)	по согласованию	Ж.Ю. Мовчан Е.Э.Ищенко Н.Н. Кочетова
5	***Организационная работа***		
5.1	Участие в рейде в составе городской комиссии в неблагополучные семьи	09.01. 2019 15.01. 2019	Ж.Ю. Мовчан
5.2	Подготовка отчетов поИПРА детей-инвалидов и отправка их в ЦПМПК АО	до 25.01.2019	Е.В. Раменская
5.3	Прием заявлений на участие в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и обучающихся СПО	в течение месяца	Е.В. Раменская
5.4	Организация мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение месяца	Е.В. Раменская
5.5	Организация мероприятий по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классах	в течение месяца	Е.В. Раменская
5.6	Организация мероприятий по участию в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Е.В. Раменская
5.7	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение месяца	О.Г. Максименко
5.8	Работа в АИС «Комплектование ДОО»	в течение месяца	О.Г. Максименко
5.9	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	в течение месяца	О.Г. Максименко
5.10	Размещение на сайтах ОО (в том числе МКУ КОДМ), сети Инстаграмм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Т.А.Тисличенко, Специалисты отдела
5.11	Проведение мероприятий по организации работы педагогического класса	в течение месяца (по отдельному графику)	А.М. Руденко
5.12	Методическое сопровождение деятельности ГМО	в течение месяца по отдельному плану	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела
5.13	Формирование базы данных в ФИС ФРДО	до конца месяца	В.В.Ковалева
5.14	Установка облачного сервиса МКУ КОДМ	в течение месяца	А.В.Плутенко
5.15	Работа с архивом организационно-методического отдела по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	в течение месяца	А.М. Руденко
5.16	Заседание ПМПК	еженедельно	Т.А.Тисличенко
5.17	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	в течение месяца	В.В.Ковалева
5.18	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
5.19	Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
5.20	Рейды в семьи разного социального статуса	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
5.21	Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту.	в течение месяца	О.Н. Киреева
5.22	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
5.23	Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно, четверг	О.Н. Киреева
5.24	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета)	в течение месяца	специалисты отдела опеки и попечительства
6.	**Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации**		
6.1	Отчет по самовольным уходам	09.01..2019	Ж.Ю. Мовчан
6.2	Отчет в Роспотребнадзор о проведении новогодних	09.01.2019	Ж.Ю. Мовчан

	мероприятий		
6.3	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	09.01.2019	О.Г. Максименко
6.4	Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО	09.01.2019	О.Г. Максименко
6.5	Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате дорожно-транспортных происшествий	10.01.2019	Н.В. Сахно
6.6	Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав	10.01.2019	О.Н. Киреева
6.7	Отчет в минобрнауки о работе «служб ранней помощи»	до 10.01.2019	Е.В. Раменская
6.8	Предоставление на утверждение в Администрацию города постановления «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования г. Белогорск в 2019 году»	до 15.01.2019	Е.Л. Пальваль
6.9	Сведения о потребности ОО в педработниках (на сайт)	15.12.2019	Е.Л. Пальваль
6.10	Сдача годового отчета 103-РИК в министерство социальной защиты населения Амурской области	17.01.2019	Е.Э.Ищенко Л.А.Шкурова
6.11	Отчет по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в ЦПМПК Амурской области	до 25.01.2019	Е.В. Раменская
6.12	Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плана–графикаАмИРО на февраль месяц 2019 г.	до 25.01.2019 г	В.В.Ковалева
6.13	Мониторинг работы ОО в ФИС ФРДО	до 28.01.2019	В.В.Ковалева
6.14	Отчет по размещению информации в сети Инстаграмм	до 28.01.2019	В.В.Ковалева
6.15	Статистические данные по ДОО для МО	30.01.2019	О.Г. Максименко
6.16	Отчет о работе с родителями ограниченных в родительских правах	31.01.2019	Н.Н. Кочетова
6.17	Отчет о немедленном отобрании детей из семьи	31.01.2019	Н.Н. Кочетова
6.18	Отчетные сведения по выявлению и семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	31.01.2019	Е.Э.Ищенко
6.19	Изменения в реестр подопечных	31.01.2019	Е.Э.Ищенко Л.А. Шкурова
6.20	Предоставление документов на замену аккредитации на осуществление образовательной деятельности МАОУ «Школа №200» по адресу ул. Садовая, д. №9	в течение месяца	Е.Л. Пальваль, руководитель ОО
6.21	Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы	еженедельно, четверг	Н.Н. Кочетова
6.22	Работа в программе «АиС»	постоянно	Н.Н. Кочетова
6.23	Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Е.Э.Ищенко
6.24	Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	постоянно	Специалисты отдела опеки и попечительства
6.25	Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	О.Н. Киреева
6.26	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи	15 и 30 числа каждого месяца	Специалисты отдела опеки и попечительства

	граждан		
6.27	Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей	незамедлительно	Л.А. Шкурова Е.Э.Ищенко
6.28	Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД	в течение 3 дней	Е.Э.Ищенко
6.29	Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания	в течение 3 дней	Е.Э.Ищенко
6.30	Отчет в минобрнауки Амурской области по количеству обучающихся, не посещающих занятия без уважительных причин и мероприятиях по их возвращению в школу	до 04.02.2019	Е.В. Раменская
7	**Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования**		
7.1	**Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования**		
7.1.1	Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА	в течение месяца	Е.В. Раменская
7.1.2	Мероприятия организации итогового собеседования: - корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования; - планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование.	в течение месяца	Е.В. Раменская
7.1.3	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: - планирование ППЭ; - планирование аудиторного фонда; - подбор кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов; - мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2019 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.	в течение месяца	Е.В. Раменская
7.2	**Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования**		
7.2.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участие в ЕГЭ	В течение месяца	Е.В. Раменская
7.2.2	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования: - планирование ППЭ; - внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд); - мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2019 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению ППЭ.	В течение месяца	Е.В. Раменская
7.2.3	Размещение на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2019	В течение месяца	Е.В. Раменская
8	**Мероприятия**		
8.1	**Областные мероприятия**		
8.1.1	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Е.В. Раменская
8.1.2	Участие в региональном этапе IV Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности»	до 29.01. 2019	Ж.Ю. Мовчан
8.1.3	Региональное родительское собрание в онлайн-	по плану	Е.В. Раменская

	режиме по вопросам подготовки к ГИА-2019 в режиме видеоконференцсвязи с участием выпускников, набравших 90-100 баллов по итогам ЕГЭ, их учителей и родителей, а также школьных служб психологической поддержки, общественных наблюдателей	минобрнаукиАмурской области	
8.2	**Городские мероприятия**		
8.1	Формирование плана месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи	до 15.01.2019	Т.А. Бычкова
8.2	Проведение муниципального этапа областного творческого конкурса, посвящённого 30-летию вывода Советских войск из Афганистана в МАОУ «Школа № 200» в 14.00 и МКУ КОДМ г. Белогорск в 15.30.	18.01. 2019	Ж.Ю. Мовчан
8.3	Конкурс «Живая классика» **Первый этап (классный)**среди участников одного класса в ОО. (регистрация участников конкурса по 25 января 2019 года)	до 25.01. 2019	Руководители ОО
8.4	Совещание с преподавателями ОБЖ в военном комиссариате	28.01.2019	Т.А. Бычкова
8.5	Организация мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодёжи	По отдельному плану	Т.А. Бычкова
8.6	Занятия в школе приемного родителя	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	специалисты отдела опеки и попечительства
8.7	Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин»	по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга»	сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства
	работа с допризывной молодежью		
8.8	Информационные встречи с допризывной молодёжью в ОО с привлечением сотрудников военного комиссариата, военного суда, представителей в/частей Белогорского гарнизона, ОО «Комитет Солдатских матерей»	По отдельному графику	Т.А. Бычкова
9.	**Организационно - методическая работа**		
9.1	Предметная неделя ГМО учителей русского языка и литературы	21.01-30.01 по отдельному графику	А.М.Руденко
9.2	Предметная неделя ГМО педагогов-психологов и социальных педагогов	21.01-25.01 по отдельному графику	Т.А.Тисличенко
9.3	Заседания ГМО		
9.4	Заседание ГМО педагогов дошкольного образования «Современный педагог – личность и профессионал»	31.01.2019 МАДОУ «ДС №17 г. Белогорск	В.В.Ковалева
9.5	Заседание ГМО учителей истории и обществознания «Совершенствование качества подготовки выпускников основной и старшей ступени школьного образования. Итоговая аттестация по истории и обществознанию за курс основной и средней школы»	По отдельному графику	В.В.Ковалева
9.6	Заседание ГМО учителей физики «Нестандартный урок как инновационная форма организации учебного занятия в условиях введения ФГОС»	МАОУ «Школа №3 г. Белогорск»	Т.А.Тисличенко
9.7	Заседание ГМО социальных педагогов и педагогов – психологов. Занятие с элементами тренинга для родителей.	МАОУ «Школа №5 г. Белогорск»	Т.А.Тисличенко
9.8	Заседание ГМО педагогов – библиотекарей	МАОУ «Школа	Т.А.Тисличенко

	Информационно - методические «экспресс-подсказки».		
9.9	Круглый стол ГМО учителей начальной школы «Развитие самооценки младших школьников урочной и внеурочной деятельности»	МАОУ «Школа № 10»	А.М. Руденко
9.10	Заседание ГМО учителей физической культуры. Семинар «Спорт в системе образования, ГТО-мощный мотиватор здорового образа жизни или гонка за результатом»	30.01.2019 МАОУ «Школа №10»	Т.А.Тисличенко
9.11	Заседание ГМО учителей художественно-эстетического цикла «Современные подходы к организации учебного процесса на уроках предметов художественно-эстетического цикла»	МАОУ «Школа №10 города Белогорск»	В.В.Ковалева
9.12	Заседание ГМО учителей русского я зыка и литературы «Современный учебник – новый подход в развитии системы филологического образования в России»	МОАУ «Школа №200»	А.М. Руденко
9.13	Заседание ГМО учителей ОБЖ «Педагогическая азбука. Проектная деятельность выпускника»	21.01.2019 МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	В.В.Ковалева
11	***Курсовая подготовка***		
11.1.	"Школьный уполномоченный по правам ребёнка: правовые и психолого-педагогические основы деятельности"	очная, 14.01.2019-18.01.2019	В.В. Ковалева
11.2	"Содержание и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования"	очно-заочная, 15.01.2019-30.01.2019: заочная, 15.01.2019-18.01.2019; очная, 21.01.2019-30.01.2019	
11.3	"Социально-психологическая и педагогическая компетентность руководителей волонтёрских отрядов "Социальный дозор"	18.01.2019-20.01.2019	
11.4	"Формирование познавательных УУД при обучении решению текстовых задач в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО"	очная, 21.01.2019-25.01.2019	
11.5	"Совершенствование профессиональных компетенций педагогических кадров в области развития языковой функциональной грамотности обучающихся"	очная, 21.01.2019-25.01.2019	
11.6	"Подготовка членов предметной комиссии по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ по информатике и ИКТ ГИА - 9 в 2018 году"	очно-заочная, 24.01.2019-30.01.2019: заочная, 24.01.2019-26.01.2019; очная, 28.01.2019-30.01.2019	
11.7	"Подготовка экспертов предметной комиссии ЕГЭ и ОГЭ по иностранному языку"	очно-заочная, 25.01.2019-30.01.2019: заочная, 25.01.2019; очная, 28.01.2019-30.01.2019	

Председатель комитета И.А. Губина