

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Муниципального
казённого учреждения «Комитет по
образованию и делам молодёжи
Администрации города Белогорск


И.А. Тубина
г Белогорск
приказ № 1 от 09.01.2019



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации
города Белогорск»
на 2019 год**

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

№ раздела	Направления деятельности	Стр.
1.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания административного совета при Главе муниципального образования город Белогорск	2
2.	Вопросы, рассматриваемые на Совете комитета	2
3.	Вопросы, выносимые на совещания при председателе комитета	2-5
4.	Лицензирование, государственная аттестация образовательных учреждений	5
5.	Постоянно действующие семинары, совещания, советы, комиссии	6-7
6.	Контрольно - инспекционная деятельность	7-12
7.	Городские конференции, конкурсы, целевые операции, собеседования	12-16
8.	Участие в областных мероприятиях	16 -17
9.	Проверки министерства образования и науки Амурской области образовательных организаций	17 - 18
10	Независимая оценка качества оказания образовательных услуг	18
11.Планы работы отделов		
11.1	План работы отдела общего образования	19 - 27
11.2	План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работе	28 -33
11.3	План работы организационно – методического отдела	34-38
	Приложение 1 Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях	39
	Приложение 2 Вопросы информатизации муниципальной системы образования	39-40
11.4	План работы отдела материально-технического снабжения	40 -43
11.5	План мероприятий по улучшению условий охраны труда	44
11.6	План работы юридической службы	44 - 45
11.7	План работы специалиста по кадрам	45 - 48
11.8	План работы отдела опеки и попечительства	49 -55

**1. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. БЕЛОГОРСК,
БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.	О работе общеобразовательных организаций г. Белогорск по развитию технического творчества детей и молодежи	март	Т.И. Руденкина
2.	Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в г. Белогорск в 2019 году	апрель	Т.И. Руденкина
3.	«Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2019 года».	сентябрь	Т.И. Руденкина
4.	О подготовке общеобразовательных школ города Белогорск к новому учебному 2017-2018 гг	сентябрь	Е.В. Гамаева

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Публичный доклад	февраль	И.А. Губина
2	О комплексном подходе к реализации национального проекта «Образование» в Амурской области	февраль	И.А. Губина
3	Финансовая грамотность в дошкольной образовательной организации: опыт, результат, перспективы	апрель	О.Г.Максименко
4	Инновационные приемы в методической работе образовательных организаций города	октябрь	Т. А. Тисличенко А.М. Руденко
5	Единство учебной, внеурочной деятельности и дополнительного образования как основа реализации права каждого ребенка на творческое развитие	ноябрь	Т.И. Руденкина

**3. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ
КОМИТЕТА**

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О деятельности городской психолого-медико - педагогической комиссии	24.01.2019	Т.А.Тисличенко
2	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru»	24.01.2019	А.В.Плутенко
3	Анализ обращений граждан	24.01.2019	Л.В. Борисова
4	Об итогах контроля за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	24.01. 2019 28.03.2019 23.05. 2019	Ж.Ю. Мовчан

		26.12.2019	
5	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 4 квартале и за 2018 год	24.01.2019	А.И. Сарычева
6	О готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году.	14.02.2019	Е.Л. Пальваль
7	Об итогах учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2018/19 учебного года	14.02.2019	специалисты отдела
8	Об итогах контроля организации питания детей с ОВЗ в ОО	28.02.2019	Е.В. Гамаева
9	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	21.03.2019	М. А. Гуденко
10	Об итогах проверки организации питания в ДОО	28.03.2018	Е.В. Гамаева
11	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	28.03.2019	специалисты отдела
12	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАДОУ ДС №8, МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск»	28.03.2019	С.А. Громыко
13	Об итогах инспекционного контроля организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО	11.04.2019	Н.В. Сахно
14	Об итогах проверки организации работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	11.04.2019	О.Г.Максименко
16	Слагаемые востребования образовательных услуг в ЦРО	11.04.2019	Е.В. Махова
17	Об итогах контроля за деятельностью администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	25.04.2019	специалисты отдела
18	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 1 квартале 2019 года	25.04.2019	А.И. Сарычева
19	Лучшая траектория личностного развития школьников в РДШ	25.04.2019	Т.И. Руденкина
20	Об итогах проверки ведения документации по охране труда ОО	25.04.2019	Ю.С. Грицай
21	Об итогах работы ОО в системе «Навигатор дополнительного образования»	25.04.2019 28.11.2019	Т.И. Руденкина
22	Об итогах проверки по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	16.05.2019	О.Г.Максименко
23	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка	23.05.2019	С.А. Громыко

	сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС №7 города Белогорск», МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»		
24	Об итогах проверки соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 Вт	23.05.2019	А.И. Сарычева
25	Об итогах работы общеобразовательных организаций в 2018-2019 учебном году, задачи на 2019-2020 учебный год. Деятельность руководителей ОО, направленная на повышение качества обученности школьников	11.07.2019	специалисты отдела, Руководители ОО
26	Экспертиза качества дошкольного образования: результаты, проблемы, перспективы	11.07.2019	О.Г.Максименко, Руководители ДОО
27	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году. Задачи на 2020 год.	11.07.2019	специалисты отдела
29	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №200», МАОУ «Школа №10 города Белогорск», МАДОУ ДС №54	12.09.2019	С.А. Громыко
30	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями во 2 квартале и за 1 полугодие 2019 года	12.09.2019	А.И. Сарычева
31	Об итогах приёмки ОО к 2017-2018 учебному году	12.09.2019	Е.В. Гамаева
32	Об итогах работы ОО в системе «Дневник.ru» в I полугодии 2019-2020 учебного года	12.09.2019	А.В.Плутенко
33	О результатах внешней оценки качества образования (рейтинга)	12.09.2019	А.М.Руденко
37	Анализ обращений граждан	26.09.2019	Л.В. Борисова
38	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	10.10.2019	специалисты отдела
39	Об итогах выполнения комплексной метапредметной работы в 1-8 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2018/19 учебном году.	10.10.2019	Е.Л. Пальваль
40	Особенности работы педагогов школы развития	10.10.2019	Е.В. Махова
42	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	10.10.2019	А.М. Руденко
43	Об итогах контроля за соблюдением порядка ведения личных дел семей «куратором случая» в рамках операции «Всеобуч»	10.10.19	Ж.Ю. Мовчан
44	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 3 квартале и	24.10.2019	А.И. Сарычева

	за 1 полугодие 2019 года		
46	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	24.10.2019	М. А. Гуденко
47	Об итогах проверки деятельности администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	14.11.2019	О.Г.Максименко
48	Об итогах проверки с военным комиссариатом по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	28.11.2019	Т. А. Бычкова
49	Ресурсы современной образовательной организации, обеспечивающие освоение образовательных стандартов	12.12.2019	специалисты отдела, руководители ОО
50	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	12.12.2019	специалисты отдела
51	Об итогах контроля соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС (все ОО).	12.12.2019	Е.Л. Пальваль
52	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	12.12.2018	С.А. Громыко
53	Итоги проведения вакцинации против гриппа в ОУ	по отдельному графику	Е.В. Гамаева
54	Итоги проверки безопасности образовательных учреждений	по отдельному графику	Е.В. Гамаева

4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1	Лицензирование медкабинета МАОУ «Школа №200» по адресу ул. Садовая, д. №9	январь- май	Руководитель ОО Е.Л. Пальваль,
2	Оформление документов на замену бланка аккредитации МАОУ «Школа №200» в связи с добавлением адреса (ул. Садовая, д. №9)	январь- март	Е.Л. Пальваль, Руководитель ОО

5. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2018-2019 учебном году: а) директоров, координаторов ЕГЭ в школах; б) организаторов проведения ЕГЭ в аудиториях; в) учителей-предметников; г) общественных наблюдателей	январь-май	специалисты отдела
2	Методическое совещание «Анализ эффективности методической работы в ОО за 2018 год. Планирование на 2019 г.»	февраль	А.М.Руденко
3	Семинары-совещания с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2018-2019 учебном году	февраль-май	специалисты отдела
4	Совещание с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросу соблюдения Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов	апрель	специалисты отдела
5	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	апрель	А.М. Руденко специалисты отдела
6	Участие в заседании призывной комиссии	апрель-июль октябрь - декабрь	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
7	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	июль	А.М.Руденко
8	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
9	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	О.Г. Максименко
10	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельном у графику	Ж.Ю. Мовчан
11	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельном у плану	Т.А. Бычкова
12	Организация СМС «Доверие»	1 раз в месяц	Т.А. Бычкова
13	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник	Т.И. Руденкина специалисты

		каждого месяца	отдела
14	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
15	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Н.В. Сахно
16	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельном у плану	Ж.Ю. Мовчан
17	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Т.А. Бычкова
18	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
19	Участие в работе антитеррористической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина
20	Участие в работе комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту	1 раз в квартал	И.А. Губина
21	Участие в работе городской санитарно-эпидемиологической комиссии	1 раз в квартал	И.А. Губина
22	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по отдельном у плану	И.А. Губина
23	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	А.М.Руденко, специалисты отдела
24	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельн о (по графику)	Т.А. Тисличенко
25	Совещание с заместителями директоров по УВР	2-ая среда каждого месяца	специалисты отдела
26	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими воспитателями	1 раз в месяц (по необходим ости)	О.Г.Максименко

6. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Инспекционный контроль анализа эффективности методической работы в ОО за 2018 год. Перспективное планирование на 2019 г.	январь	А.М.Руденко
2	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ	январь	С.А. Громько

	ДС №8, МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск»		
3	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	январь, март, май, декабрь	Ж.Ю. Мовчан
4	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАОУ «Школа № 200»	январь	Е.В. Чиченина
5	Контроль за подготовкой к проверке Минобрнауки АО МАДОУ ДС №8, МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	январь-февраль	специалисты отдела
6	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Л.В. Борисова
7	Инспекционный контроль организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в ОО	февраль, март	Т.И. Руденкина, специалисты отдела
8	Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образовательных организаций, Субсидии автономным учреждениям. Проведение ремонтов зданий, сооружений и благоустройство прилегающих территорий; МП «Развитие образования города Белогорск на 2015-2020 годы» (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	февраль	Е.В. Чиченина
9	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №4 города Белогорск»	февраль	С.А. Громыко
10	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
11	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	февраль	О.Г.Максименко
12	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году	февраль	Е.Л. Пальваль
13	Контроль организации питания детей с ОВЗ в ОО	февраль сентябрь	Е.В. Гамаева
14	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»	март	С.А. Громыко

15	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»	март	С.А. Громыко
16	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому и с применением технологий дистанционного обучения.	март	И.С. Чебыкина
17	Анализ посещаемости ДОО детьми, сохранение контингента, результаты работы ДОО в АИС «Комплектование»	март	О.Г.Максименко
18	Проверка ведения документации по охране труда: февраль-ДС № 1,7,8; школа №1, 3,4,5,11; март – ДС № 17,54; школа № 10,17,200; ЦРО	март- апрель	Ю. С. Грицай
19	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	март, октябрь	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
20	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»	март-апрель	Е.В. Чиченина
21	Контроль за организацией содержательной деятельности детей во время прогулок	апрель	О.Г.Максименко
22	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	И.С. Чебыкина
23	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	А. И. Сарычева
24	Анализ работы ОО в системе «Навигатор дополнительного образования»	апрель, ноябрь	Т.И. Руденкина Н.В. Сахно
25	Анализ работы ОО в системе «Дневник.ги»	май, декабрь	А.В.Плутенко
26	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ «ДС №7 города Белогорск»	май	С.А. Громыко
27	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	О.Г.Максименко
28	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАДОУ «Детский сад № 8 города Белогорск»	май - июнь	Е.В. Чиченина
29	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 200»	июнь	С.А. Громыко

30	Анализ поступления средств от выручки столовой учреждения (муниципальные общеобразовательные учреждения города Белогорск)	июнь	Е.В. Чиченина
31	Контроль организации и проведения профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения ЭВИ	июнь	О.Г.Максименко
32	Деятельность администрации ОО по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся	июнь- июль	Т.И. Руденкина, Ж.Ю. Мовчан
33	Проверка поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	июль	Е.В. Чиченина
34	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАДОУ ДС №54	июль	С.А. Громыко
35	Анализ имеющихся в МАОУ «Школа №4 города Белогорск», МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАОУ «Школа №200» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Е.Л. Пальваль
36	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа № 10 города Белогорск»,	август	С.А. Громыко
37	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	август- сентябрь	А.В.Плутенко Т.А.Тисличенко
38	Инспекционный контроль в рамках операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
39	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ СШ №17	сентябрь	С.А. Громыко
40	Соблюдение требований, предусмотренных ч.3, ч.8 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	сентябрь- октябрь	Е.В. Чиченина

	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»		
41	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №5 города Белогорск»	октябрь	С.А. Громыко
42	Проверка целевого использования средств, выделенных на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МАДОУ «Детский сад № 54 города Белогорск»	сентябрь-октябрь	Е.В. Чиченина
43	Инспекционный контроль ОО по профилактике асоциального поведения в рамках операции «Всеобуч»	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
44	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	О.Г.Максименко
45	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	октябрь	А.М.Руденко
46	Совместная проверка с военным комиссариатом по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районов ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	октябрь	Т.А. Бычкова
47	Плановая инвентаризация основных средств и материалов(муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	октябрь - ноябрь	Е.В. Чиченина
48	Проверка поступления средств по внебюджетной деятельности учреждений.	ноябрь	Е.В. Чиченина
49	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка): МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	ноябрь	С.А. Громыко
50	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	О.Г.Макименко
51	Контроль соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГО (все ОО)	ноябрь	Е.Л. Пальваль
52	Анализ поступления средств от выручки столовой учреждения	декабрь	Е.В. Чиченина
53	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (МАОУ «Школа №3», МАОУ	декабрь	специалисты отдела

	«Школа №10», МАОУ «Школа №11», МАОУ «Школа №200»		
54	Анализ эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	А. И. Сарычева
55	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
56	Контроль за деятельностью ОО по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин	в течение года	специалисты отдела
57	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	ежеквартально	Е.В. Гамаева
58	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	2 раза в год	Е.В. Гамаева
59	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко Ж. Н. Чепкова
60	Оперативный контроль по заданию председателя МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
61	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПиНа.	в течение года (1 раз в неделю)	О.Г. Максименко
62	Контроль реализации в ОО законодательства о защите персональных данных и защите информации	1 раза в год (по отдельному графику)	Е.В. Гамаева А.В. Плутенко
63	Контроль остатков продуктов питания (муниципальные образовательные учреждения города Белогорск)	ежеквартально	Е.В. Чиченина
64	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела
65	Контроль деятельности образовательных организаций по обращениям граждан	в течение года	специалисты отдела

7. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	<i>Собеседования</i>		
1.1	<i>с руководителями образовательных организаций</i>		
1.1.1	Собеседование по итогам работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года	январь	специалисты отдела
1.1.2	Собеседование по формированию учебного плана ОО на 2019-2020 учебный год	май	специалисты отдела
1.1.3	Собеседование по итогам работы образовательных организаций за 2018-2019 учебный год	июнь	О.Г. Максименко

1.2.	<i>Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение</i>		
1.2.1	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	Е.Л. Пальваль
1.2.2.	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	январь-апрель	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
2.	<i>Городские целевые операции</i>		
2.1	«Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Ж.Ю. Мовчан Т.А. Бычкова
2.2	Целевая профилактическая операция «Всеобуч»	август - сентябрь	Е.Л. Пальваль Ж.Ю. Мовчан
3.	<i>Массовые мероприятия и акции</i>		
3.1	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов	февраль март май	А.П. Сержантова
3.2	ВПр -2019	март-апрель	специалисты отдела
3.3	Диагностические работы сформированности метапредметных образовательных результатов обучающихся на уровне начального и основного общего образования	апрель	Е.Л. Пальваль
3.4	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования	май-июль, сентябрь	Специалисты комитета Руководители ОО
3.5	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.А. Бычкова
3.6	Акция «Я гражданин РФ»	12.06.2019 12.12. 2019	Ж.Ю. Мовчан
3.7	Разработка и утверждение Дорожной карты введения ФГОС СОО на 2019/20 учебный год	август	Е. Л. Пальваль
3.8	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	А.П. Сержантова
3.9	Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	А.П. Сержантова
3.7	Комплектование ДОО	в течение года	О.Г.Максименко
3.10	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	специалисты отдела
3.11	Городские консультации по общеобразовательным предметам	по отдельному плану	специалисты отдела
4	<i>Работа с допризывной молодежью</i>		
4.1	Спартакиада среди допризывной молодежи	февраль	Т.А.Бычкова

	по лыжным гонкам		
4.2	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Т.А.Бычкова
4.3	Областная профильная смена «Призывники Амура»	февраль	Т.А.Бычкова
4.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Т.А.Бычкова
4.5	Призывная комиссия	апрель-июль; октябрь-декабрь	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Т.А.Бычкова Е.А. Цепилов
4.7	Областные сборы в ЗАТО Циолковский «Гагаринские сборы»	апрель	Т.А. Бычкова
4.8	Городской День призывника	апрель, октябрь	Т.А.Бычкова Руководители ОО
4.9	Учебные сборы юношей обучающихся в 10-х классах	май	Т.А. Бычкова Руководители ОО
4.10	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Т.А.Бычкова
4.11	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Т.А.Бычкова Т.А. Руденкина
4.12	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Т.А.Бычкова
4.13	Областной слёт «Равнение на Победу»	май	Т.А.Бычкова
5	<i>Городские конкурсы, конференции</i>		
5.1	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь – февраль	Руководители ОО
5.2	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь - февраль	Ж.Ю. Мовчан
5.3	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Руководители ОО, Т.И. Руденкина
5.4	Мероприятия, посвященные месячнику оборонно-массовой работы и военно-патриотическому воспитанию	февраль	Т.А. Бычкова Руководители ОО
5.5	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с природой»	февраль	Ж.Ю. Мовчан
5.6	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	февраль, март	Ж.Ю. Мовчан
5.7	Молодёжные площадки по электоральному воспитанию «Роль молодёжи в гражданском становлении»	февраль-март	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина
5.8	Полуфинал конкурса – соревнования «Безопасное колесо»	февраль	Н.В. Сахно
5.9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Ж.Ю. Мовчан
5.10	Городская конференция школьников «К вершинам науки» (МАОУ СШ № 17).	09 апреля 2019	Ж.Ю. Мовчан
5.11	Городские соревнования «Школа	апрель	Ж.Ю. Мовчан

	безопасности»		
5.12	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального самоопределения в общеобразовательных организациях	апрель	Т.А. Бычкова
5.13	Конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности	апрель	Т.А.Бычкова
5.14	Акция «Народная Победа»	апрель	Т.А. Бычкова
5.15	Участие в региональном этапе Всероссийской молодёжно-патриотической акции «Георгиевская лента» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май	Т.И. Руденкина
5.16	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Т.И. Руденкина
5.17	Акция «Письмо ветерану», «Подарок ветерану»	май	Т.И. Руденкина
5.18	Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры Победы»	март-май	Т.И. Руденкина
5.19	Городской «Смотр песни и строя» (ко Дню Победы»	май	Т.А.Бычкова
5.20	Велопробег «Километры Победы»	май	Т.А.Бычкова
5.21	Книжные выставки, внеклассные мероприятия ко Дню славянской письменности	май	Ж.Ю. Мовчан
5.22	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня России, Дня города	июнь	Т.И. Руденкина
5.23	Концерт «Тебе пою, мое Отечество» (ко Дню России»)	июнь	Т.И. Руденкина
5.24	Городские профильные смены (по отдельному плану)	июнь	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО.
5.25	IX городской слёт ЮИД	31 мая 2019 10 час.	Н.В. Сахно руководители ОО,
5.26	Праздничные мероприятия, посвященные дню защиты детей	июнь	Т.И. Руденкина
5.27	Конкурс чтецов «Строкою Пушкина воспето» (ко Дню рождения А.С. Пушкина»	июнь	Т.И. Руденкина
5.28	Областная профильная смена «Патриоты Амура»	июнь	Т.А.Бычкова
5.29	Конкурс социальной рекламы направленной на профилактику экстремизма	сентябрь	Т.В.Бычкова
5.30	Организация работы агитавтопоезда «Радуга Здоровья»	июнь-август	Т.А.Бычкова
5.31	Проведение городского бала выпускников	июнь	специалисты отдела, руководители ОО
5.32	Городской смотр-конкурс школьных дворов среди образовательных учреждений	август	Ж.Ю. Мовчан. руководители ОО
5.33	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага	август	Т.И. Руденкина специалисты отдела

	Российской Федерации		
5.34	Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Ж.Ю. Мовчан
5.35	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август-сентябрь	Т.И. Руденкина
5.36	Участие в конкурсе патриотических проектов «Память и гордость в сердцах поколений»	октябрь	Т.И. Руденкина
5.37	XXIV научно- практическая конференция	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
5.38	Городская конференция исследовательских работ участников движения «Отечество»	24.10.19	Ж.Ю. Мовчан
5.39	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня народного единства	ноябрь	Т.И. Руденкина руководители ОО
5.40	Цикл классных часов и уроков-диспутов, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Т.И. Руденкина Т.И. Руденкина
5.41	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Т.И. Руденкина
5.42	День правовой помощи	ноябрь	Т.А. Бычкова
5.43	Декада, посвященная Дню Матери	с 14.11 по 24.11.	Ж.Ю. Мовчан руководители ОО
5.44	Медицинское тестирование обучающихся на предмет употребления наркотических и психотропных веществ.	ноябрь-декабрь	Т.А. Бычкова Руководители ОО
5.45	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	ноябрь-декабрь	Т.А. Бычкова
5.46	Городские мероприятия, посвященные Дню Героя	декабрь	Т.А. Бычкова
5.47	Военно-спортивные соревнования, посвященные Дню Героя Отечества	декабрь	Т.А. Бычкова
5.48	Елки Главы	декабрь (по отдельному графику)	Ж.Ю.Мовчан
5.49	Интеллектуальная игра в городском клубе «Брейн-ринг»	по отдельному плану	Т.В.Бычкова Т.В. Афанасьева

8. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль	А.П. Сержантова
2	Региональное родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА в 2019 году	январь май	А.П. Сержантова Руководители ОО
3	Муниципальный этап областного конкурса видеороликов среди военно-патриотических клубов и военно-патриотических объединений «Во славу Отечества»	февраль	Т.А. Бычкова
4	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «В равновесии с	февраль	Ж.Ю. Мовчан

	природой»		
5	Областной этап всероссийского конкурса «Зеленая планета»	март	Ж.Ю. Мовчан
6	Областной конкурс «Учитель года Амурской области - 2019»	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
7	Областной конкурс «Воспитатель года Амурской области - 2019»	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
8	Конкурс на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» 2018г.(ПНПО)	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
8	Региональный этап всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	01.04.2019	Ж.Ю. Мовчан
9	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	апрель	Ж.Ю. Мовчан
11	Областной конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	май	Н.В. Сахно
12	Участие курсантов ВПК в областном слёте «Равнение на Победу»	май	Т.А. Бычкова
13	Областной конкурс детского творчества «Дом тигра на Амуре»	июль	Ж.Ю. Мовчан
14	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан
15	Репетиционные экзамены по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	декабрь май	А.П. Сержантова Руководители ОО
16	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	специалисты отдела
17	Диагностические работы по проверке сформированности метапредметных образовательных результатов обучающихся	по отдельному плану	Е.Л. Пальваль

9. ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	МАДОУ «ДС № 8» (федеральный государственный надзор в сфере образования ст.7, ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ лицензионный контроль ст.19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ)	январь	специалисты отдела общего образования руководитель
2	МАОУ «Школа № 11 города Белогорск» (федеральный государственный надзор в сфере образования ст.7, ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-	февраль	специалисты отдела общего образования руководитель

	ФЗ; федеральный государственный контроль качества образования ст.7, ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ; лицензионный контроль ст.19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ)		
3	МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск» (федеральный государственный надзор в сфере образования ст.7, ст.93 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ лицензионный контроль ст.19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ)	февраль	специалисты МКУ КОДМ, руководитель

10. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	апрель	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального образования г. Белогорск
2	МАОУ «Школа №4 города Белогорск»		
3	МАОУ «Школа №5 города Белогорск»		
4	МАОУ СШ №17		
5	МАДОУ «ДС №1 города Белогорск»		
6	МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»		
7	МАДОУ «ДС №54 »		

11.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Организация и проведение единого родительского собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году. Внесение информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-11. Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросу организации приёма документов на обучение в 1 классе в 2018/19 учебном году.	16.01.2019	специалисты отдела
2.	«Ликвидация академической задолженности обучающимися, переведёнными в следующий класс условно». Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам 1 полугодия. Внесение информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-9.	13.02.2019	специалисты отдела
3.	Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций в 2018-2019 учебном году. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС СОО. Организация и проведение ВПР 2019.	13.03.2019	специалисты отдела
4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году. Оформление отчёта о результатах самообследования и размещение его на сайте ОО. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях ФГОС	10.04.2019	специалисты отдела, заместители руководителей по УВР
5.	Оформление документов на награждение работников образования Почётной грамотой Главы муниципального образования, Белогорского городского Совета народных депутатов, МКУ КОДМ г. Белогорск. Об организованном завершении 2018-2019 учебного года: проблемы, перспективы. О работе с документами государственного образца (аттестатами об основном общем образовании, аттестатами о среднем общем образовании и др.).	15.05.2019	специалисты отдела, заместители руководителей по УВР
6.	Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году. Задачи на 2020 год. Итоги ВПР -2019	11.09.2019	специалисты отдела

	Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ		
7.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году	09.10.2019	специалисты отдела
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2019-2020 учебном году.	13.11.2019	А.П. Сержантова
9.	Результаты итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2019). Результаты проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	11.12.2019	А.П. Сержантова

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы ОО по итогам 1 полугодия 2018/19, итогам 2018/19 учебного года	февраль/июль	специалисты отдела
2.	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
3.	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году	февраль	Е.Л. Пальваль
4.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	А.П. Сержантова
5.	Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	А.П. Сержантова
6.	Реализация права обучающихся на общее образование, в т.ч. организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ	март	А.П. Сержантова
7.	Контроль за организацией работы логопедических и консультативных пунктов в ДОО	март	О.Г. Максименко
8.	Анализ результатов регионального мониторинга образовательных достижений обучающихся	март-апрель	специалисты отдела
9.	Деятельность администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель	А.П. Сержантова
10.	Контроль по организации содержательной деятельности детей во время прогулок	апрель	О.Г. Максименко
11.	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании.	май	О.Г. Максименко
12.	Анализ выполнения ВПР- 2019	май-июнь	специалисты отдела
13.	Анализ работы ДОО по итогам 2018-2019 учебного года	июнь	О.Г. Максименко
14.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения ЭВИ	июль	О.Г. Максименко

15.	Анализ выполнения комплексной метапредметной работы в 1-9 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2018/19 учебном году.	июнь июль	Е.Л. Пальваль
16.	Экспертиза качества дошкольного образования: результаты, проблемы, перспективы	июль	О.Г. Максименко, руководители ДОО
17.	Анализ готовности ОО к новому учебному году в рамках курируемых вопросов	июль	специалисты комитета
18.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	июль август	А.П. Сержантова
19.	Анализ имеющихся в МАОУ «Школа №4 города Белогорск», МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17, МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАОУ «Школа №200» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	август	Е.Л. Пальваль
20.	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	О.Г. Максименко
21.	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
22.	Анализ сведений об образовательных организациях, реализующих программы общего образования (ОО-1 2019)	сентябрь	специалисты отдела
23.	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - октябрь	Е.Л. Пальваль
24.	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	О.Г. Максименко
25.	Контроль соответствия рабочих программ учителей-предметников требованиям ФГОС (все ОО)	ноябрь	Е.Л. Пальваль
26.	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период подъема заболеваемости ОРВИ	ноябрь	О.Г. Максименко
27.	Анализ работы образовательных организаций по учету, хранению, расходованию бланков строгой отчетности (все ОО)	декабрь	специалисты отдела
28.	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	А.П. Сержантова
30.	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности (МАОУ «Школа №3», МАОУ «Школа №10», МАОУ «Школа №11», МАОУ «Школа №200»)	декабрь	специалисты отдела

31.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	А.П. Сержантова
32.	Мониторинг по реализации мероприятий в общеобразовательных организациях в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	ежеквартально	А.П. Сержантова
33.	Оперативный контроль по заданию председателя	в течение года	специалисты отдела
34.	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	А.П. Сержантова
35.	Работа с обращениями граждан	в течение года	специалисты отдела

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1.	Контроль за своевременным и размещением на сайтах ОО информации, в соответствии с требованиями законодательства об образовании в РФ: в разделе «Документы»; о приёме в 1 класс ОО, о размещении отчёта о результатах самообследования	ежемесячно	специалисты отдела общего образования
2.	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	специалисты отдела
3.	Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОО	январь октябрь	О.Г. Максименко
4.	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися 9 классов.	январь - апрель	Е.Л. Пальваль
5.	Контроль за подготовкой к проверке Минобрнауки АО МАОУ ДС №8, МАОУ «Школа №11 города Белогорск»	январь-февраль	специалисты отдела
6.	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	февраль-сентябрь	Е.Л. Пальваль
7.	Контроль за организацией и проведением регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	март	специалисты отдела
8.	Контроль за проведением промежуточной аттестации экстернов	май	специалисты отдела
9.	Мониторинг освоения воспитанниками ООП	июнь	О.Г. Максименко
10.	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	О.Г. Максименко
11.	Контроль за готовностью МАОУ «Школа №4 города Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск» к опережающему введению ФГОС СОО	август	Е.Л. Пальваль
12.	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям	август	специалисты отдела

	законодательства РФ		
13.	Контроль за организацией обучения в форме семейного образования	сентябрь	специалисты отдела
14.	Контроль соответствия учебных планов ДОО требованиям законодательства	октябрь	О.Г. Максименко
15.	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2019 год, планирование работы на 2020 год	декабрь	специалисты отдела
16.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение года	специалисты отдела
17.	Контроль за соблюдением мер по обеспечению прав граждан на получение НОО, ООО, СОО	в течение года	специалисты отдела
18.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартально	специалисты отдела
19.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в АИС «Комплектование ДОО»	ежеквартально	О.Г. Максименко
20.	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	О.Г. Максименко
21.	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	О.Г. Максименко
22.	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	О.Г. Максименко
23.	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	О.Г. Максименко
24.	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	О.Г. Максименко
25.	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	О.Г. Максименко
26.	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	О.Г. Максименко
27.	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	А.П. Сержантова
28.	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	А.П. Сержантова
29.	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	специалисты отдела

3. Организационная работа

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	специалисты отдела
2.	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	О.Г. Максименко
3.	Организация участия обучающихся 9-11 классов в	январь	А.П. Сержантова

	региональном этапе всероссийской олимпиады школьников		
4.	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 18.01.	Е.Л. Пальваль
5.	Внесение изменений в устав ОО	январь – февраль	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
6.	Работа с МАОУ «Школа №200» по замене бланка аккредитации в связи с изменением адреса; получению лицензии на медкабинет.	январь сентябрь	руководитель ОО Е.Л. Пальваль,
7.	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	январь май	Е.Л. Пальваль
8.	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	А.П. Сержантова
9.	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	А.П. Сержантова
10.	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль март	А.П. Сержантова
11.	Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2019/20 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	февраль сентябрь	Е.Л. Пальваль
12.	Организация проведения регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	март	специалисты отдела
13.	Организация проведения ВПР - 2019	март	специалисты отдела
14.	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании	апрель-август	О.Г. Максименко
15.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования	май - июль, сентябрь	А.П. Сержантова
16.	Оформление договоров с претендентами на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июль (в рамках моногорода)	Е.Л. Пальваль
17.	Разработка и утверждение «дорожной карты» введения ФГОС СОО на 2019/20 учебный год	август	Е.Л. Пальваль
18.	Устройство выпускников 9, 11 классов	сентябрь	специалисты отдела
19.	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	А.П. Сержантова
20.	Работа с ОО по подготовке к проведению Совета Комитета	сентябрь	специалисты отдела
21.	Организация работы городских консультаций по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	А.П. Сержантова
22.	Организация и проведение Совета Комитета	октябрь	специалисты отдела
23.	Организация мероприятий по подготовке к	октябрь-	А.П. Сержантова

	проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	
24.	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь, декабрь	А.П. Сержантова
25.	Организация работы ОО в части ведения документов строгой отчетности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования	декабрь	специалисты отдела
26.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	декабрь	Е.Л. Пальваль
27.	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными, муниципальными наградами	в течение года	Е.Л. Пальваль
28.	Работа в АИС «Комплектование ДОО» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	О.Г. Максименко
29.	Обеспечение информационного сопровождения ВсОШ, ГИА, ВПР, работы с одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	специалисты отдела
30.	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела
31.	Согласование Программ развития ОО	декабрь	Е.Л. Пальваль
32.	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (согласно протокола ОО)	в течение года	Е.Л. Пальваль, Руководители ОО
33.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	Ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Е.Л. Пальваль
34.	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	О.Г. Максименко
35.	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	О.Г. Максименко
36.	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	А.П. Сержантова

4. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Списки выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья	февраль-март	А.П. Сержантова
2.	Документы для награждения работников областными наградами.	март	Е.Л. Пальваль
3.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору.	апрель	Е.Л. Пальваль
4.	Результаты регионального мониторинга обучающихся	апрель	специалисты отдела

5.	Предварительная информация о выпускниках 9 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о выдаче аттестата об основном общем образовании с отличием	апрель	А.П. Сержантова
6.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Е.Л. Пальваль
7.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	май-июнь	А.П. Сержантова
8.	Информационные карты опережающего введения ФГОС СОО образовательных организаций города Белогорск	июнь	Е.Л. Пальваль, руководители ОО
9.	Итоги 2018/19 учебного года	до 20 июня	специалисты отдела
10.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Е.Л. Пальваль
11.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	июль-август	А.П. Сержантова
12.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Е.Л. Пальваль
13.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	А.П. Сержантова
14.	Сведения о явке выпускников-целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Е.Л. Пальваль
15.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителях и организаторах ППЭ	октябрь, ноябрь	А.П. Сержантова
16.	Списки выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	А.П. Сержантова
17.	Списки выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	А.П. Сержантова
18.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами.	ноябрь	Е.Л. Пальваль
19.	Заявка на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	декабрь-март	А.П. Сержантова
20.	Информация по организации и проведению ГИА-11: - общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ППЭ; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - сведения об общественных наблюдателях; - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об уполномоченных ГЭК.	январь январь февраль март март-апрель октябрь октябрь	А.П. Сержантова
21.	Информация по организации и проведению ГИА-9:		А.П. Сержантова

	<ul style="list-style-type: none"> - общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; - сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); - сведения об общественных наблюдателях 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март-апрель</p>	
22.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	А.П. Сержантова
23.	Сведения о потребности ОО в педрботниках	в течение года	Е.Л. Пальваль
24.	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО	ежемесячно до 2 числа	О.Г. Максименко
25.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	О.Г. Максименко
26.	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	ежеквартально до 6 числа	О.Г. Максименко
27.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	ежеквартально до 10 числа	О.Г. Максименко
28.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартально до 20 числа	О.Г. Максименко
29.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	ежеквартально до 20 числа	специалисты отдела
30.	Отчет «Эксплуатация ДОО» в министерство образования АО и территориальный отдел Управления Роспотребнадзора	ежемесячно до 30 числа	О.Г. Максименко
31.	Сведения о достижении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 0 до 3 лет и развитии вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно до 30 числа	О.Г. Максименко
32.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	О.Г. Максименко

11.2 План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работы

1. Вопросы выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждая 1 вторник месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Лучшая траектория личностного развития школьников в РДШ	февраль	Н.В. Сахно Е.В. Салманова
2	Об итогах проведения мероприятий в рамках Вахты памяти	май	Т.И. Руденкина
3	Об итогах операции «Внимание, дети!»	октябрь	Ж.Ю. Мовчан
4	Об итогах операции «Подросток»	ноябрь	Ж.Ю. Мовчан
5	Об итогах операции «Здоровье»	декабрь	Т.А. Бычкова
6	Информационные совещания	ежемесячно	Т.И. Руденкина

2. Организационные мероприятия

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Информационные встречи с заместителями директоров по воспитательной работе	Первый вторник месяца	Т.И. Руденкина	ОО
2.	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова	ОО
3.	Заседание летней оздоровительной комиссии	По отдельному графику	Ж.Ю. Мовчан	ОО
4	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Н.В. Сахно	ОО
5	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Т.А. Бычкова	ОО
6	Работа с архивом отдела по делам молодежи и воспитательной работе	Январь-февраль	Ж.Ю. Мовчан	ОО
7	Заседание призывной комиссии	апрель-июль; октябрь-декабрь	Т.А. Бычкова Т.И. Руденкина	ОО
8	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)	ОО

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану Министерств а образования	Специалисты отдела	ОО

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1	Операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	в течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта, МВД
2.	Участие в «Ярмарках вакансий рабочих мест», «Ярмарках рабочих профессий»	по графику	Центр занятости
3	ДЮП «Школа безопасности»	по графику	Белогорский ВДПО, ФГКУ 4 - ПЧ
4	Работа с допризывной молодежью	в течение года	Военный комиссариат по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районам
5	Содействие в развитии Юнармейского движения	в течение года	Штаб 35 армии

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных организаций информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	Специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
3.	Контроль за работой ОО в системе «Навигатор дополнительного образования»	по графику	Т.И. Руденкина Н.В. Сахно

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	О самовольных уходах обучающихся	до 03 каждого месяца	Ж.Ю. Мовчан
	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних	к 01 января , 01 июля	Т.А. Бычкова
	Отчет по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 12 числа каждого месяца	Т.А. Бычкова
	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова
	Отчет о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Т.А. Бычкова
	Отчет о проведении социально-психологического тестирования	февраль –март	Т. А. Бычкова

	обучающихся		
	Мониторинг системы дополнительного образования г. Белогорск	к 30 мая	Т.И. Руденкина
	Отчет о ходе летней оздоровительной кампании	до 30 числа июня, июля, августа, сентября	Ж.Ю. Мовчан
	Отчет по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	июнь	Т.А. Бычкова
	Отчет о развитии Юнармейского движения в ОО	до 18 числа каждого месяца	Т.а. Бычкова

7. П Л А Н
мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2019 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2019	март апрель май сентябрь	Т.И. Руденкина Ж.Ю. Мовчан
2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе

8. П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й
городского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации
«Российское движение школьников»

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Всероссийский уровень				
Направление «Гражданская активность»				
1.	Областная акция «Наш чистый двор»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводится в ОО
2.	Областная акция оказания адресной помощи «Мы рядом»	28.04- 13.05.2019 01.09- 22.10.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
3.	Участие во Всероссийском Заповедном уроке	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
4.	Участие во Всероссийских «Добрых уроках»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Направление «Личностное развитие»				
5.	Областной конкурс «Мы - команда»!	16.04 – 19.05.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	формат заочный

6.	Областной фотоконкурс «Ярмарка профессий»	01.10- 20.10.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
7.	Областная акция «Мы – здоровая нация»	24.09- 30.09.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
8.	Областные соревнования по спортивному ориентированию среди школьников в Амурской области	18.05- 19.05.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Направление «Информационно-медийное»				
9.	Образовательный информационно-медийный форум «Стоп кадр»	28.10.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
10.	Областной конкурс флаеров, плакатов, буклетов «РДШ – новые возможности, новые горизонты»	март – май 2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	формат заочный
11.	Участие в областном конкурсе фотографий «Мир глазами краеведа-туриста»	14.05 – 23.09.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	формат заочный
Направление «Военно-патриотическое»				
12.	Образовательный форум военно-патриотического направления «Я – патриот»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
13.	Участие в месячнике массовой обороны	январь-февраль	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
14.	Участие в мероприятиях в рамках «День единых действий»: - «День Победы»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Слёты и тематические смены				
15.	Образовательный форум «Российского движения школьников»	март	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	при наличии финансиро вания
Мероприятия для всех направлений				
16.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая команда РДШ»	в течение года	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
17.	Участие в региональном семинаре-совещании по развитию РДШ в Амурской области для руководителей движения РДШ в образовательных организациях Амурской области	сентябрь в рамках 4 Слёта	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Городской уровень				
Январь				
18.	I этап городского конкурса «Лучшая команда РДШ»	10.01- 15.01.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводитс я в ОО
19.	Сбор актива РДШ.	18.01.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
20.	Организация и проведение Всероссийского урока «Красная книга»	Январь	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводитс я в ОО
Февраль				
21.	ДЕД - "День защитника отечества"	23.02.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводитс я в ОО
22.	ДЕД День книгодарения. Читай с РДШ. Собираем книгу.	15.02.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
23.	II этап городского конкурса «Лучшая команда РДШ»	22.02.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Март				

24.	Акция «Подари красоту»	06-07. 03.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
25.	Всероссийская акция «День леса»	21.03.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
26.	Сбор актива РДШ.	22.03.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
27.	Всероссийская акция, приуроченная ко Дню пожилых людей (ВПК)	В течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводится в ОО
Апрель				
28.	Всероссийская акция «Мой космос»	12.04.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
29.	Экологический субботник «Зелёная весна - 2019»	23-27. 04.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводится в ОО
30.	ДЕД "День неизвестного солдата"	24.04.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Май				
31.	ДЕД "День победы"	07.05.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
32.	«День детских организаций»	19.05.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
33.	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	в течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Июнь-август				
34.	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
35.	Фотоконкурс «Домашний сад»	Июнь-Август	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
36.	Конкурс фотографий «#ВесёлыеКаникулы»	Июнь-Август	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Сентябрь				
37.	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые празднику первого звонка.	01.09	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
38.	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	В течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	проводится в ОО
39.	Всемирный день здоровья	08.09	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
40.	РДШ. Сбор актива РДШ, закрепление ответственных на направления работы, выборы лидеров направлений. Конкурс "Лидер-21 века"	19.09	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
41.	РДШ. Всероссийская акция «Добрые уроки» Добрые уроки "Семь чудес земли Амурской "	15-30.09	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
42.	РДШ. Акция «Энергия добра» - уроки энергосбережения <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск газеты по энергосбережению • Размещение листовок по школе с просьбой беречь энергию и экономить • Работа школьного видеозала- ролики по электроэкономии • Тематический урок «10 правил энергосбережения» • Полезные перемены: игра «Энергодомино», «Найди пару». 	11-26.09	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Октябрь				
43.	"Марафона творческих программ по	12.10	Н.В. Сахно	

	пропаганде безопасного поведения детей на дорогах".		Е.В. Салманова	
44.	РДШ. Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Большая перемена»	14.10	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
45.	ДЕД "День память жерт при ДТП"	19.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
46.	РДШ. Всероссийская акция «Я выбираю лес»	26.10	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
47.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Ноябрь				
48.	РДШ. Всероссийский исторический квест «1945. Победа»	04.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
49.	РДШ. Всероссийская акция «Сделано с заботой»	6-11.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
50.	РДШ. Фестиваль космических технологий «Космостарт»	15.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	область
51.	Международный день толерантности	16.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
52.	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	22.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
53.	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стихов о маме • Конкурс рисунков «Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук» 	30.11	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
Декабрь				
54.	ДЕД. День героев Отечества-09.12. Тематические классные часы	4-9.12	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
55.	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2019	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
56.	ДЕД. День Конституции.	12.12	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	
57.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	в течение месяца	Н.В. Сахно Е.В. Салманова	

11.3 План работы организационно-методического отдела

1. Организационно-методическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Методическое совещание «Анализ эффективности методической работы в ОО за 2018 год. Планирование на 2019 г.»	февраль	А.М.Руденко	зам. руководителей
2.	Работа с архивом организационно-методического отдела по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела ОМО	
4.	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	А.М.Руденко	руководители ГМО
5.	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	апрель	А.М.Руденко специалисты отдела	зам. руководителей
6	Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг)	июль	А.М. Руденко	члены экспертной группы
7	Заседание Психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельно (по графику)	Т.А.Тисличенко	Т.А.Тисличенко члены комиссии
8	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	В.В.Ковалева	зам. руководителей
9	Организация сетевого взаимодействия между ОО по реализации ФГОС	в течение года	Т.А.Тисличенко А.М. Руденко В.В. Ковалева	образовательные организации города
10	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	Т.А.Тисличенко, специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
11	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	А.М.Руденко	А.М.Руденко руководители ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки качества образования (рейтинг), характеризующих работу ОО	июль	А.М.Руденко	члены экспертной группы
2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2019-2020 учебный год.	август-сентябрь	Т.А.Тисличенко	педагоги-библиотекари ОО

3	Анализ состояния и эффективности методической работы в образовательных учреждениях города за 2019 год	декабрь	Т.А.Тисличенко Специалисты отдела	зам. руководителей
4	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2019 год	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей
5	Мониторинг активности школ города в Дневник.ру	в течение года	А.В. Плутенко	образовательные организации
6	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	В.В.Ковалева	руководители ГМО, зам. руководителей
7	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО
8	Подготовка и предоставление информации о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку и переподготовку)	ежеквартал ьно	В.В.Ковалева	зам. руководителя ОО
9	Мониторинг работоспособности средств контентной фильтрации в общеобразовательных организациях	август	Т.А.Тисличенко А.В. Плутенко	руководители ОО
10	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2019-2020 уч. год)	Июнь- июль	В.В.Ковалева	зам. руководителя ОО

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО, НОО, ООО через заседания ГМО	в течение года по отдельному плану	Т.А.Тисличенко специалисты ОМО	образовательные организации
2	Размещение на сайтах образовательных организаций (в. ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	Т.А.Тисличенко специалисты ОМО	образовательные организации
3	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в сети «Инстаграмм»	В течении года	В.В.Ковалева	образовательные организации

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для педагогов по составлению рабочих программ по предмету	в течение года	Т.А.Тисличенко специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для заместителей руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	Т.А.Тисличенко специалисты отдела	специалисты ОМО
3.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	Т.А.Тисличенко специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2	Аналитический отчет о работе ОО в ФИС ФРДО	в течение года	Министерство образования и науки Амурской области
3	Предоставление информации по реализации мер, направленных на совершенствование государственной политики в области развития, защиты и поддержки русского языка	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области
5	Предоставление информации о проведении мероприятий по реализации Концепции развития математического образования и в РФ	ежеквартально	Министерство образования и науки Амурской области
6	Сведения о количестве работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших по направлению работодателя повышение квалификации (профессиональную подготовку, переподготовку).	ежеквартально	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования,
7	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	сентябрь- январь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
8	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.01. и 01.07.2019	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)

9	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГООУ ДПО Амурский областной институт образования
---	--	---------	--

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Формирование банка лучших педагогических практик, методик и технологий (в электронном виде) образования, включая опыт работы образовательных организаций (профильных классов), а также опыт работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	А.В. Плутенко	Специалисты ОМО
2.	Внедрение новых учебно-методических комплексов и инструментов, в том числе в электронном виде, в образовательных организациях (для разных профилей)	в течение года	А.В. Плутенко	ОМО, руководители ГМО
3.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
4	Обновление базы данных педагогических работников ОО	сентябрь	В.В.Ковалева	зам. руководителей ОО

П Л А Н – Г Р А Ф И К

Проведения конкурсов и мероприятий на 2019 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	Городская методическая неделя педагогов-психологов и социальных педагогов	21.01-25.01.2019	Т.А.Тисличенко руководитель ГМО
2	Городская методическая неделя учителей русского языка и литературы	21.01-30.01.2019	Т.А.Тисличенко руководитель ГМО
3	Городская методическая неделя учителей математики	04.02-09.02.2019	А.М.Руденко руководитель ГМО
4	Городская методическая неделя учителей начальных классов	11.02-18.02.2019	А.М.Руденко руководитель ГМО
5	Конкурс «Педагогический олимп – 2019»	февраль	Т.А.Тисличенко специалисты отдела

6	Городская методическая неделя учителей физической культуры	18.02-22.02.2019	Т.А.Тисличенко руководитель ГМО
7	Городская методическая неделя педагогов-организаторов ОБЖ	18.02-23.02.2019	В.В.Ковалева руководитель ГМО
8	Городская методическая неделя учителей прикладного цикла	26.02-02.03.2019	В.В.Ковалева руководитель ГМО
9	Единый день открытых дверей в общеобразовательных организациях, с целью диссеминации опыта реализации ФГОС основного и среднего общего образования	26 февраль МАОУ СШ №17	Т.А.Тисличенко А.М. Руденко руководители ОО
10	Единый день открытых дверей в общеобразовательных организациях, с целью диссеминации опыта реализации ФГОС основного и среднего общего образования	26 марта МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск»	Т.А.Тисличенко А.М. Руденко руководители ОО
11	Городская методическая неделя учителей иностранного языка	с 11.03-15.03.2019	А.М. Руденко руководитель ГМО
12	Городская методическая неделя педагогов – библиотекарей	11.03-16.03.2019	Т.А.Тисличенко Руководитель ГМО
13	Городская методическая неделя учителей физики	08.04-12.04.2019	Т.А.Тисличенко Руководитель ГМО
14	Городская методическая неделя педагогов дошкольного образования	16.04 -20.04.2019	В.В.Ковалева руководитель ГМО
15	Августовская педагогическая конференция	август	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
16	Конкурс для методистов «Учу учиться»	октябрь	Т.А.Тисличенко специалисты отдела, представитель с ИРО
17	Городская методическая неделя учителей истории и обществознания	октябрь	В.В.Ковалева руководитель ГМО
18	Городская методическая неделя учителей естественно-научного цикла	ноябрь	В.В.Ковалева руководитель ГМО
19	Месячник библиотек	ноябрь	Т.А.Тисличенко
20	Городская методическая неделя учителей информатики	ноябрь	А.М.Руденко руководитель ГМО
Областные конкурсы и мероприятия			
1	Областной конкурс «Учитель года Амурской области - 2019»	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела
2	Конкурс на получение денежного поощрения лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» 2018 г. (ПНПО)	апрель	Т.А.Тисличенко специалисты отдела

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг эффективности сетевого взаимодействия между ОУ при освещении ФГОС на сайтах ОУ	январь-апрель	А.В. Плутенко
2.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	А.В. Плутенко, специалисты МКУ КОДМ
3.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в сети «Инстаграмм»	ежедневно	В.В.Ковалева
4.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	Т.А.Тисличенко
5.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	еженедельно	А.В. Плутенко
6.	Контроль за состоянием сайтов общеобразовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в год	А.В. Плутенко
7	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	А.В. Плутенко

Приложение 2

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	В.В.Ковалева	заместители руководителей ОУ
2.	Мониторинг соответствия УМК, используемых в ОО города, требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	март-апрель	Т.А.Тисличенко	руководители ОУ, педагоги-библиотекари
3.	Мониторинг наличия и содержания планов методической работы ОО, обеспечивающих выполнения требований ФГОС НОО, ООО, СОО и ДОО.	январь	А.М.Руденко Т.А.Тисличенко В.В.Ковалева	заместители руководителей ОУ

4.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО	сентябрь	Т.А. Тисличенко А.В. Плутенко	руководители ОУ
5.	Мониторинг деятельности школ города в Дневник.ру	в течение года	А.В. Плутенко	образовательные организации
6.	Мониторинг реализации Концепции развития математического образования в ОУ	1 раз в полугодие	А.М. Руденко	образовательные организации

11.4 План работы

отдела материально-технического снабжения

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование образовательных организаций и корректировка смет на ремонтные работы согласно выделенных средств	январь-март	М. А. Гуденко
2.	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	апрель	М. А. Гуденко
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2020 год	август	М. А. Гуденко
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август-сентябрь	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты	июль-сентябрь	А. И. Сарычева
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году	до сентября	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
8.	Контроль за выполнением ремонтных работ	в течение года	М. А. Гуденко
9.	Контроль за текущими ремонтами образовательных организаций	в течение года	М. А. Гуденко
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева

11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева М. В. Манцевич
12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	М. А. Гуденко
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплохозяйству	январь	А. И. Сарычева
14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	А. И. Сарычева
15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	Ю. С. Грицай
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	Ю. С. Грицай
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	Ю. С. Грицай
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	Ю. С. Грицай
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	А. И. Сарычева
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	апрель	А. И. Сарычева
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	А. И. Сарычева
23.	Планный прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Т.П. Леонова
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Т.П. Леонова
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г.Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	М.В. Манцевич
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартально	М. В. Манцевич

2. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности	еженедельн	М. А. Гуденко

	образовательных организаций к новому учебному году	о в период с мая по август	
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельный в период с сентября по октябрь	М. А. Гуденко
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в образовательных организациях	ежедневно в период с октября по май	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	М. А. Гуденко
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	А. И. Сарычева
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	М. А. Гуденко А. И. Сарычева
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартально до 01 числа	А. И. Сарычева
8.	Ежемесячные сведения о реализации государственной программы «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2020 годы»	Ежемесячно до 05 числа	М.А. Гуденко
9.	Ежеквартальные сведения о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов образования в г. Белогорске	Ежеквартально до 20 числа	М.А. Гуденко
10.	Ежегодный отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведение мероприятий, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий	Ежегодно до 15 января	Ю.С. Грицай
11.	Ежегодные сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях	Ежегодно до 15 января	Ю. С. Грицай
12.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	Ежегодно август	М. А. Гуденко
13.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
14.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	Ежегодно сентябрь	М. А. Гуденко
15.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем теплоснабжения и узлов ввода зданий	Ежегодно до 01 ноября	А. И. Сарычева

	образовательных организаций к работе в отопительный период		
16.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен	Ежеквартально до 10 числа	М. В.Манцевич

3. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности общеобразовательных организаций к 2019 – 2020 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Управление по делам ЧО и ЧС Администрации г. Белогорск
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	1 раз в год	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

4. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	М. А. Гуденко
2.	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	А. И. Сарычева
3.	Проверка документации по охране труда	март - апрель	Ю. С. Грицай
4.	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	М.А. Гуденко А. И. Сарычева

11.5. План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол-во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	Ю. С. Грицай
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	Ю. С. Грицай
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	Ю. С. Грицай
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	А. И. Сарычева
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалиста по ОТ МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	3	в течение года	Ю. С. Грицай
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	Ю. С. Грицай
7.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	Ю. С. Грицай
8.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	в течение года	А. И. Сарычева
9.	Пополнение имеющихся аптек и приобретение новых	Компл.	3	в течение года	Ю. С. Грицай
10.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по ОТ и ПБ			в течение года	Ю. С. Грицай

11.6 План работы юридической службы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка проектов постановлений Администрации г. Белогорск по направлению	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
2.	Подготовка отчета в Администрацию г. Белогорск о принятых НПА МКУ КОДМ г. Белогорск	ежемесячно 3 раза	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
3.	Подготовка сводного отчета для Главы муниципального образования г. Белогорск о принятых судебных актов по возложению обязанностей денежного и имущественного характера МКУ КОДМ г. Белогорск и подведомственных образовательных организаций	ежеквартально до 5 числа	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
4.	Сбор отчетности у подведомственных образовательных организаций об использовании предоставленной субсидии на иные цели	ежеквартально до 10 числа	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
5.	Оказание консультативной помощи руководителям образовательных учреждений по правовым вопросам	постоянно	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
6.	Оказание консультативной помощи работникам МКУ КОДМ г. Белогорск по правовым вопросам	постоянно	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова

7.	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов, положений, приказов МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
8.	Разработка проектов соглашений МКУ КОДМ г. Белогорск	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
9.	Оценка договоров, нормативно-правовых актов образовательных учреждений на их соответствие законодательству РФ	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
10.	Представительство интересов МКУ КОДМ г. Белогорск в судебных заседаниях, подготовка к ним	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
11.	Межведомственное взаимодействие с организациями (прокуратура, полиция, МФЦ, следственный отдел)	постоянно	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
12.	Размещение административных регламентов в программе РГУ	в течение года	Л.В.Борисова
13.	Участие в инспекционных проверках совместно с отделами МКУ КОДМ г. Белогорск (комплектование групп в дошкольных образовательных организациях, проверка питания ОО, организация подвоза, дополнительного образования в ОО)	согласно графика	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
14.	Участие в комиссии по инвентаризации ОО, совместно с ЦБ	согласно плана	Ж.Н. Чепкова
15.	Участие в комиссии по мониторингу цен	ежеквартально	Л.В.Борисова
16.	Юридическое сопровождение договоров благотворительности с ООО «Транснефть»	до 01.08.2019	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
17.	Проверка документации МАДОУ ДС №8 к министерской проверке	по отдельному плану	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
18.	Проверка документации МАОУ «Школа №11 города Белогорск» к министерской проверке	по отдельному плану	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
19.	Проверка документации МАУ ДО «ЦРО г.Белогорск» к министерской проверке	по отдельному плану	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
20.	Анализ обращений граждан	январь, июль	Л.В.Борисова
21.	Инспекционный контроль сайтов разделов «Локальные акты» и «Платные образовательные услуги»	в течение года	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
22.	Участие в приемке учреждений к новому учебному году	июль	Ж.Н. Чепкова
23.	Участие в рейтинге муниципальных образовательных организаций	август	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова
24.	Участие в совещаниях, семинарах, курсах повышения квалификации и пр.	по плану	Ж.Н. Чепкова Л.В.Борисова

11.7 План работы специалистов по кадрам на 2019 год

1.	Корректировка и изменение номенклатуры дел по кадровой работе на 2019 год. Закрытие (подшивка) папок(документов) 2018 года. Сдача в архив документов Комитета документов за 2013 год. Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2003 - 2017 годы.	январь
----	--	--------

2.	<p>Предоставление документов в военкомат г. Белогорска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений <p>– предоставление Ф.6 предоставление Ф.18</p>	<p>ежемесячно - до 15.01</p> <p>ежемесячно - до 15.10 - до 15.05 и до 15.10</p>
3.	<p>– Предоставление Ф.6 и Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска</p>	<p>- до 15.10</p>
4.	<p>Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СЗВ – М о работающих гражданах в МКУ КОДМ г Белогорск и приемных семьях, работающих в городе Белогорске; 2. СЗВ – стаж 3. ОДВ – 1 <p>Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2019 – 2020 гг. Подготовка и эл. доставка документов электронно – выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мовчан Ж.Н. 2. других (вновь принятых работников) 	<p>ежемесячно до 15 числа месяца, след. за отчетным не позднее 01.03.2018 январь</p> <p>апрель – ноябрь и по необходимости</p>
5.	<p>Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск об уволенных муниципальных служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).</p>	<p>ежемесячно до 18 числа</p>
6.	<p>Подготовка и предоставление отчета в администрацию г Белогорск:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих 	<p>ежемесячно до 30 числа</p>
7.	<p>Предоставление отчетов в ЦЗН:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г Белогорск. - Сведения о численности работников, не являющихся пенсионерами 	<p>ежемесячно до 10 числа</p> <p>ежеквартально</p>
8.	<p>Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с изменением условий трудового договора.</p>	<p>январь</p>
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор служебных записок и составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2019 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2. Составление приказа о величине стажа муниципальной службы муниципальных служащих и размере надбавки за выслуги лет 	<p>январь</p>
10.	<p>Корректировка положения о ведении личных дел работников Комитета и руководителей ОО.</p>	<p>январь</p>
11.	<p>Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.</p>	<p>в течение года по мере необходимости</p>

12.	Подготовка документов 2016 г. (личные дела уволенных и карточки формы Т2) для проверки городского архива.	февраль
13.	Ознакомление руководителей ОО, муниципальных служащих и работников с материалами их личных дел. Сбор анкет с изменениями данных и приобщение их в личные дела работников.	январь - март
14.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц. сайтах	февраль - март
15.	Проведение аттестации работников ЦБ.	февраль - март
16.	Учеба со специалистами, осуществляющими работу по кадровому делопроизводству (делопроизводитель, архивариус, юристы)	ежеквартально (по мере необходимости)
17.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 11.01.2019 г. по 01.04.2019 г
18.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО за 2018 год. Размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск	с 11.01.2019 г. по 30.04.2019 г
19.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергающимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04.2019 г 15.10.2019 г
20.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. Проверка сайтов ОО (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка) МАДОУ ДС 8, МАУ ДО «ЦРО г. Белогорск», МАОУ «Школа № 11 города Белогорск» МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» МАДОУ «ДС 1 города Белогорск» МАДОУ «ДС 17 города Белогорск» МАДОУ «ДС 7 города Белогорск» МАОУ «Школа № 200» МАДОУ ДС 54 МАОУ «Школа № 10 города Белогорск» МАОУ СШ 17 МАОУ «Школа № 5 города Белогорск» МАОУ «Школа № 3 города Белогорск» МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»	январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь
21.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Гамаева, Чиченина, Громыко, Максименко, Руденкина, Мовчан, Сахно, Поздеев).	ноябрь
22.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	июнь - сентябрь
23.	Проверка муниципальных служащих Комитета на выявление фактов задолженности на сайте ФССП России	сентябрь
24.	Организация и контроль ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.	сентябрь – ноябрь

25.	Составление графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2020 год.	до 16.12.2019
26.	Составление таблиц учета рабочего времени, а также коррекционных таблиц муниципальных служащих, юристов, ОМО, ЦБ, МТС.	ежемесячно
27.	Составления реестра муниципальных служащих за 2019 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2019 году.	декабрь
28.	Корректировка данных о стаже за выслугу лет: -муниципальных служащих; -работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО, юристов.	декабрь
29.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года
30.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый резерв.	в течение года (по необходимости)
31.	Контроль прохождения флюорографического обследования работников Комитета.	в течение года
32.	Контроль исполнения графиков отпусков.	еженедельно
33.	Проведение аттестации руководителей ОУ.	в течение года (по необходимости)