

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

24.08. 2018

г. Белогорск

№ 633

Об утверждении Положения о  
системе нормирования труда  
в Муниципальном казенном  
учреждении «Комитет по  
образованию и делам молодежи  
Администрации города Белогорск»

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и статьей 159 Трудового Кодекса Российской Федерации,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о системе нормирования труда в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ  
г. Белогорск



И.А. Губина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе нормирования труда  
в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам  
молодежи Администрации города Белогорск»

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. №804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
  - Постановления Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19.06.1986 г. №226\П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей законодательству);
  - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. №2190-р;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.05.2013 г. №235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 г. №504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».

### II. Область применения

- 2.1. Настоящее Положение устанавливает систему норм и нормативов, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск).
- 2.2. Настоящее положение вводится в действие для применения во всей структуре МКУ КОДМ г. Белогорск.

### III. Термины и определения

- 3.1. В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:
- 3.1.1. Апробация – это процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведения работ (нормативных материалов, норм труда) в

целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях приближенных к реальным (фактическим).

- 3.1.2. Аттестованные нормы – это технически обоснованные нормы соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.
- 3.1.3. Временные нормы – это нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда.  
Временные нормы устанавливаются на срок до трех месяцев и по истечению этого срока их заменяют постоянными нормами.
- 3.1.4. Замена и пересмотр норм труда – это необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резерв, учесть любые возможности для повышения эффективности.
- 3.1.5. Напряженность нормы труда – это относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях.  
Показатель напряженности – отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени.
- 3.1.6. Норма времени обслуживания – величина затрат рабочего времени, установленная на выполнение единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях.
- 3.1.7. Норма затрат труда – это количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определенных организационно-технических условиях.
- 3.1.8. Норма обслуживания – количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.
- 3.1.9. Норма численности – это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.
- 3.1.10. Нормированное задание – это установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг, который работник или группа работников должны выполнять /оказывать за рабочую смену (рабочий день), месяц или единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учетом заданий по повышению производительности труд и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного

рабочего места с учетом только ему присущих особенностей и возможностей.

- 3.1.11. Отраслевые нормы – это нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в учреждениях образования.
- 3.1.12. Ошибочно установленные нормы – это нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.
- 3.1.13. Разовые нормы – это нормативные нормы по труду, устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них введены временные или постоянные нормы.
- 3.1.14. Технически обоснованная норма труда – это норма, установленная аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.
- 3.1.15. Устаревшие нормы – это нормы, действующие на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объемов производства, роста профессионального мастерства и совершенствования производственных навыков работников.
- 3.1.16. Местные нормы труда – это нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в учреждении.

#### IV. Основные цели и задачи нормирования труда в МКУ КОДМ г. Белогорск

- 4.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в МКУ КОДМ г. Белогорск является установление обоснованных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
- 4.2. Цель нормирования в МКУ КОДМ г. Белогорск – создание системы нормирования труда позволяющей:
  - совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
  - планомерно снижать трудоемкость работ, услуг;
  - рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам исходя из плановых показателей;
  - рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.
- 4.3. Основными задачами нормирования труда в МКУ КОДМ г. Белогорск являются:

- разработка системы нормирования труда;
  - разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
  - анализ определения оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
  - разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
  - разработка комплексных норм затрат труда на законченный объем работ, услуг;
  - повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
  - организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;
  - обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
  - обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
  - выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;
  - определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в структуре МКУ КОДМ г. Белогорск;
  - расчет нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;
  - обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.
- 4.4. Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоемкости выполняемых работ, росту производительности труда.

#### V. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в МКУ КОДМ г. Белогорск

- 5.1. В МКУ КОДМ г. Белогорск применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
  - нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).
- 5.2. На уровне МКУ КОДМ г. Белогорск в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчете производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда.
- 5.3. Нормативные материалы для нормирования труда должны отвечать следующим основным требованиям:
- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;

- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизических факторов;
  - обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
  - соответствовать требуемому уровню точности;
  - быть удобным для расчета по ним затрат труда в МКУ КОДМ г. Белогорск и определения трудоемкости работ;
  - обеспечивать возможность использования их в автоматических системах и персональных электронно–вычислительных машин для сбора и обработки информации.
- 5.4. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.
  - 5.5. Установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.
  - 5.6. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.
  - 5.7. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.
  - 5.8. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.
  - 5.9. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.
  - 5.10. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.
  - 5.11. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно–техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.
  - 5.12. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т.п.). Они могут быть расчетными и опытно–статистическими.
  - 5.13. Временные опытно–статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в МКУ КОДМ г. Белогорск технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ.
  - 5.14. О проведении временных или разовых норм труда трудовой коллектив МКУ КОДМ г. Белогорск должен быть извещен до начала выполнения работ.

## VI. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

- 6.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в МКУ КОДМ г. Белогорск выполнена по инициативе Администрации г. Белогорск.
- 6.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в МКУ КОДМ г. Белогорск являются технически обоснованные нормы труда.
- 6.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учетом факторов, влияющих на нормативную величину затрат труда.
- 6.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.
- 6.5. Технические факторы определяются характеристиками материально-вещественных элементов труда:
  - предметов труда;
  - средств труда.
- 6.6. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приемами выполнения работ, режимами труда и отдыха.
- 6.7. Технические и организационные факторы предопределяют организационно-технические условия выполнения работ.
- 6.8. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.
- 6.9. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина стопы, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учет психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.
- 6.10. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда – это содержательность и привлекательность труда и т.д.
- 6.11. Выявление и учет всех факторов, влияющих на величину затрат труда, осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.
- 6.12. Учет факторов проводится в следующей последовательности:
  - выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;
  - определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;
  - определяются ограничения, предъявляющие определенные требования к трудовому процессу в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).  
Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно-технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитываются на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.
- 6.13. Качество норм затрат труда и их обоснованность зависит от методов, на основе детального анализа, осуществляемого в МКУ КОДМ г. Белогорск, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод) или на основе статистических отчетов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод).
- 6.14. Аналитический метод позволяет определять обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.
- 6.15. Суммарный же метод только фиксирует фактические затраты труда. Этот метод применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.
- 6.16. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом, опытно-статистическими.
- 6.17. Разработка обоснованных нормативных материалов осуществляется одним из способов аналитического метода: аналитически-исследовательским или аналитически-расчетным.
- 6.18. При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяют на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.
- 6.19. При аналитически-расчетном способе затраты труда на нормируемую работу определяют по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчетов, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.
- 6.20. Аналитически-расчетный способ является наиболее рациональным и предпочтительным способом проектирования нормативных материалов, так как является наиболее совершенным и экономически эффективным способом нормирования.
- 6.21. Совершенствование аналитически-расчетного метода осуществляется путем разработки систем микроэлементных нормативов, в том числе с проведением имитационного моделирования.
- 6.22. Преимущества аналитически-расчетного способа нормирования труда не исключают применения аналитически-исследовательского метода.
- 6.23. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в МКУ КОДМ г. Белогорск необходимо придерживаться следующих требований:



- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных для вида экономической деятельности;
  - нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя их периода освоения;
  - проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней.
- 6.24. Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований на уровне МКУ КОДМ г. Белогорск, являются местными и утверждаются председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 6.25. В целях обеспечения организационно–методического единства по организации разработки, пересмотра и совершенствования нормативных материалов для нормирования труда, повышения их обоснованности и качества рекомендуется следующий порядок выполнения работ.
- 6.26. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.
- 6.27. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа председателя МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 6.28. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.
- 6.29. Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.
- 6.30. Не реже чем раз в два года работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в МКУ КОДМ г. Белогорск. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм, осуществляется в сроки, устанавливаемые председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 6.31. Пересмотр норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения. Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

## VII. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов по нормированию труда

- 7.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия МКУ КОДМ г. Белогорск и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.
- 7.2. Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.
- 7.3. Отраслевые нормативные материалы утверждаются Федеральным органом исполнительной власти соответствующей отрасли или подотрасли при согласовании с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- 7.4. На уровне МКУ КОДМ г. Белогорск нормативные материалы разрабатываются и утверждаются председателем МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 7.5. Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск должен:
- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условий, при которых они должны применяться;
  - постоянно поддерживать и развивать инициативы работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

#### VIII. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

- 8.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду производится путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.
- 8.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в у МКУ КОДМ г. Белогорск необходимо выполнить следующие работы:
- провести анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в МКУ КОДМ г. Белогорск (проводится ежегодно) при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15% и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;
  - издать приказ о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;
  - установить ответственное лицо за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне МКУ КОДМ г. Белогорск;
  - организация рабочей группы;
  - проведение выборочных исследований, обработки результатов;
  - проведение норм и нормативов по выборочным исследованиям;
  - внесение изменений и корректировок по результатам расчета;
  - утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно законодательству Российской Федерации.
- 8.3. Подробный порядок проверки нормативных материалов по нормированию труда изложен в соответствующих методических рекомендациях.

#### IX. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в МКУ КОДМ г. Белогорск

- 9.1. Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места МКУ КОДМ г. Белогорск в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа председателя МКУ КОДМ г. Белогорск.
- 9.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в МКУ КОДМ г. Белогорск следует провести следующие мероприятия:
- провести организованно–техническую подготовку рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно–технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработать и реализовать организационно-технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;
  - ознакомить с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно законодательства Российской Федерации.
- 9.3. Ознакомление с новыми нормами должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а в необходимых случаях и обучением их работе в новых организационно–технических условиях.
  - 9.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в МКУ КОДМ г. Белогорск существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.
  - 9.5. Если фактические организационно-технические условия совпадают с условиями, предусмотренными в сборнике, новые нормы или нормативы вводятся без каких–либо изменений.
  - 9.6. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда.