

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

16.05.2018

г. Белогорск

№ 459

Об утверждении Положения  
организационно-методического  
отдела МКУ КОДМ г Белогорск

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением от 04.02.2016 № 39/03 «О Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение организационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (приложение).
2. Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
3. Положение организационно-методического отдела, утвержденного приказом МКУ КОДМ г Белогорск от 15 декабря 2014 года № 682, считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ  
г Белогорск



И.А. Губина

Исп. Руденко А.М.  
2-61-52

Положение организационно-методического отдела  
Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам  
молодежи Администрации города Белогорск»

**1. Общие положения**

- 1.1. Организационно-методический отдел (далее ОМО) является структурным подразделением МКУ КОДМ г Белогорск.
- 1.2. Деятельность ОМО регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом Амурской области, нормативными правовыми актами Администрации Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск Амурской области, нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов, Постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования города Белогорск Амурской области, локальными актами МКУ КОДМ г Белогорск, а также настоящим Положением.
- 1.3. ОМО создается и ликвидируется приказом председателя МКУ КОДМ г Белогорск.
- 1.4. ОМО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом председателя МКУ КОДМ г Белогорск.
- 1.5. ОМО подчиняется непосредственно председателю МКУ КОДМ г Белогорск.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. ОМО создан для достижения следующей цели – содействие повышению качества образования.
- 2.2. Задачи ОМО:
  - оказание поддержки образовательным организациям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов на

- различных уровнях образования с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
  - научная, учебно-методическая поддержка образовательных организаций, осуществляющих государственную политику в области образования (ознакомление с опытом инновационной деятельности в области образования, удовлетворение запросов педагогических кадров города в области информационных технологий);
  - обобщение передового педагогического опыта через создание банка данных передового педагогического опыта и различные формы работы (мастер-классы, педагогические конференции, семинары, вебинары, диспуты, конкурсы профессионального мастерства, занятия городского педагогического класса и другие формы активного взаимодействия всех участников образовательных отношений), проведение экспертизы авторских и адаптированных учебно-методических материалов;
  - создание единого образовательного и методического информационного пространства средствами различных информационных сетей («Дневник.ру», сайты образовательных организаций и сайт МКУ КОДМ г Белогорск);
  - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической);
  - организация сети предметных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
  - осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции;
  - позиционирование положительного опыта работы образовательных организаций города и МКУ КОДМ г Белогорск посредством участия в реализации проекта Главы города Белогорск «Открытый муниципалитет» в сети Инстаграм;
  - организация работы ПМПК в городе Белогорск;
  - проведение независимой оценки качества образовательной деятельности и ее эффективности на основании решения муниципальной рейтинговой комиссии;
  - методическое сопровождение образовательных организаций при подготовке к новому учебному году.

### **3. Основные направления деятельности ОМО**

К основным направлениям деятельности ОМО относятся:

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление проблемного поля в образовательном процессе, методике или дидактике, анализ проблем и поиск путей их разрешения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- изучение опыта инновационной деятельности в сфере образования с целью повышения качества образовательных услуг;
- анализ научно-методического, учебно-технического обеспечения образовательных организаций города в области информационно-коммуникативных технологий;
- определение лучших практик образовательных организаций города для проведения, семинаров-практикумов, мастер-классов, конференций, конкурсов педагогического мастерства и других мероприятий методической направленности;
- анализ деятельности образовательных организаций в электронной сети «Дневник.ру».

#### **3.2. Организационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности в сфере образования и ее внедрение в практику работы педагогов города;
- организационное сопровождение информационно-библиографической деятельности;
- организация и сопровождение деятельности сети методических объединений педагогических работников всех образовательных организаций города;
- организация сопровождения деятельности образовательных организаций за ведением официальных сайтов в соответствии с действующим законодательством;

- подготовка и проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация сетевого взаимодействия образовательных организаций города, ГОАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования», ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет» и других общественных организаций с целью создания ситуации сотрудничества всех участников образовательных отношений (образовательные организации, обучающиеся, родители (законные представители) и социальные партнеры).

### 3.3. Методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров образовательных организаций;
- оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам по созданию карты их педагогического роста в предаттестационном периоде;
- повышение педагогического мастерства работников системы образования;
- методическое сопровождение деятельности городских методических объединений, творческих групп, активных и успешных педагогов города;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о принципах построения и содержания образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, электронных образовательных ресурсах, методических рекомендациях, нормативных актах в условиях модернизации образования;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности в сфере образования, новинками педагогической, психологической и методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- методическое сопровождение ведения инновационных процессов, протекающих в образовательных организациях города;
- оказание практической и консультативной помощи образовательным организациям в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;
- методическое сопровождение педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **4. Права и обязанности**

### **4.1. Специалисты ОМО имеют право:**

- запрашивать и получать сведения о деятельности от образовательных организаций (справочные и информационные материалы);
- пользоваться информационными ресурсами организаций образования, Администрации города Белогорск, Правительства Амурской области и иных организаций и учреждений;
- участвовать в организации и проведении конференций, семинаров, встреч, выставок, смотров и других мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций;
- осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций;
- возвращать на доработку, выполненные не в установленном порядке документы руководителям образовательных организаций;
- привлекать для участия в своей деятельности специалистов МКУ КОДМ г Белогорск по подготовке проектов нормативных правовых документов, находящихся в компетенции ОМО;
- представлять в установленном законодательством порядке интересы образовательных организаций и МКУ КОДМ г Белогорск в вышестоящих органах.

### **4.2. Специалисты ОМО обязаны:**

- обеспечивать реализацию функций, возложенных на ОМО;
- своевременно и качественно выполнять поручения председателя МКУ КОДМ г Белогорск, рассматривать информацию и своевременно исполнять документы;
- давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию ОМО.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Руководитель отдела несет ответственность за:**

- организацию деятельности отдела по выполнению задач, определенных данным Положением;
- организацию качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными нормативными документами;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ОМО, соблюдение правил пожарной безопасности и норм по охране труда;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение функции отдела в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- невыполнение основных показателей деятельности отдела.

5.2. Специалисты несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения**

ОМО осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с отделами МКУ КОДМ г Белогорск, подведомственными организациями и иными учреждениями.