

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

03.07 2018

г. Белогорск

№ 558

Об утверждении Положения
об отделе по делам молодежи
и воспитательной работе
МКУ КОДМ г. Белогорск

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск», утвержденным решением Белогорского городского Совета народных депутатов от 04.02.2016 года №30/03,

приказываю:

1. Утвердить Положение «Об отделе по делам молодежи и воспитательной работе Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 23.11.2015 года №919 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи и воспитательной работе».
3. Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ
г. Белогорск



 И.А. Губина

Т.И. Руденкина
2-67-48

Положение об отделе по делам молодежи и воспитательной работе
Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам
молодежи Администрации города Белогорск»

1. Общие положения

- 1.1 Отдел по делам молодежи и воспитательной работе (далее - отдел) является структурным подразделением МКУ КОДМ г Белогорск (далее – Комитет).
- 1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом (основным Законом) Амурской области, законами Амурской области, Уставом муниципального образования города Белогорск, нормативными правовыми актами Белогорского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации города Белогорск, локальными актами Комитета, а также настоящим Положением.
- 1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом председателя Комитета.
- 1.4 Отдел возглавляет начальник отдела по делам молодежи и воспитательной работе, назначаемый приказом Комитета.
- 1.5 Отдел подчиняется непосредственно председателю Комитета.

2. Основные задачи

- 2.1 Реализация законодательства Российской Федерации, субъекта в сфере, молодежной политики.
- 2.2 Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей.
- 2.3 Реализация молодежной политики, координация ее реализации в городе Белогорске.

- 2.4 Обеспечение мониторинга деятельности муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей.
- 2.5 Информационное обеспечение образовательных организаций в пределах своей компетенции.
- 2.6 Создание условий для проведения массовых мероприятий
- 2.7 Своевременное и внимательное рассмотрение жалоб и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 2.8 Контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3. Функции отдела

Отдел по делам молодежи и воспитательной работе:

- 3.1 Разрабатывает планы, программы, мероприятия, нормативные правовые акты, направленные на реализацию политики города в области образования, молодежной политики.
- 3.2 Обеспечивает взаимодействие с благотворительными, общественными и другими некоммерческими организациями в решении вопросов образования, молодежной политики.
- 3.3 Оказывает организационно-методическую помощь общеобразовательным организациям по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции.
- 3.4 Готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, инструкций, других актов, обязательных для исполнения образовательными организациями;
- 3.5 Участвует в работе городской оздоровительной комиссии, в организации летней оздоровительной кампании: формирует планы и повестку заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний.
- 3.6 Организует и контролирует отдых, оздоровление и занятость обучающихся в летний период и в каникулярное время.
- 3.7 Организует и координирует работу СМС «Доверие».
- 3.8 Участвует в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам развития содержания общего образования, обеспечивает организацию конкурсов среди школьников по учебным предметам.
- 3.9 Участвует в формировании детских делегаций для отправки в детские оздоровительные лагеря круглогодичного пребывания.
- 3.10 Организует и проводит мероприятия по повышению электоральной активности молодежи.
- 3.11 Участвует в проведении рейтинга муниципальных образовательных организаций г. Белогорск.
- 3.12 Участвует в организации и проведении комплексных и тематических проверок образовательных организациях, реализующих программы дополнительного образования детей.

- 3.13 Участвует в проведении городских целевых операции и рейдовых проверках, проводимых в рамках целевых операций.
- 3.14 Организует проведение городской Спартакиады допризывной молодежи.
- 3.15 Взаимодействует со средствами массовой информации.
- 3.16 Организует совместную работу с правоохранительными органами, УФСКН, МКУ ГО и ЧС.
- 3.17 Организует работу городского молодежного парламента.
- 3.18 Организует работу и контроль по оформлению документов в АИС (автоматизированной информационной системе).
- 3.19 Готовит материалы для размещения на официальном сайте комитета по образованию и делам молодежи.
- 3.20 Иные функции в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты отдела имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать:

- сведения о деятельности от образовательных организаций;
- справочные и информационные материалы от различных организаций;

4.1.2. пользоваться информационными ресурсами образовательных организаций, Администрации города Белогорска, Правительства Амурской области и иных организаций и учреждений;

4.1.3. участвовать в организации и проведении конференций, семинаров, встреч, выставок, смотров и других мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций;

4.1.4. осуществлять мониторинг деятельности образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования;

4.1.5. возвращать на доработку, выполненные не в установленном порядке документы руководителям общеобразовательных организаций;

4.1.6. привлекать для участия в своей деятельности специалистов Комитета, образовательных организаций;

4.1.7. выносить на рассмотрение председателю Комитета предложения по подготовке проектов нормативных правовых документов, находящихся в компетенции отдела;

4.1.8. представлять в установленном законодательством порядке интересы образовательных организаций и Комитета в вышестоящих органах.

4.2. Специалисты отдела обязаны:

4.2.1. обеспечивать реализацию функций, возложенных на отдел;

4.2.3. своевременно и качественно выполнять поручения председателя Комитета, рассматривать информацию и своевременно исполнять документы;

4.2.4. давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

- 5.1. Начальник отдела несет ответственность за:
- организацию деятельности отдела по выполнению задач, определенных данным Положением;
 - организацию качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными нормативными документами;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности и норм по охране труда;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение функций отдела в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.2. Специалисты несут ответственность в соответствии с должностными обязанностями.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с отделами Комитета, подведомственными учреждениями, иными учреждениями.
- 6.2. В пределах своей компетенции отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования город Белогорск, государственными, муниципальными, ведомственными и частными образовательными организациями, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.