

ПРИНЯТО  
Городским координационно-методическим советом МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»  
Протокол от «10» мая 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»



И.А. Губина  
«26» июня 2018 г.  
Основание: приказ 26.06.18 № 546

## Положение о городском методическом объединении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского методического объединения педагогов.

1.2. Городское методическое объединение (далее - ГМО) является общественным структурным подразделением методической службы МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г Белогорск), объединяющим учителей или педагогов, работающих по одной и той же специальности.

1.3. ГМО создается, функционирует и ликвидируется приказом председателя МКУ КОДМ г Белогорск.

1.4 Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед городской организационно-методической службой задач.

1.5. В своей деятельности ГМО руководствуется Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, муниципального органа управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами, основываются на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании.

### 2. Взаимосвязи ГМО с другими организациями

2.1. ГМО в лице его руководителя работает совместно со специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г Белогорск, осуществляет взаимосвязи с руководителями ОО и их заместителями, другими методическими объединениями города, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской, инновационной и информационно – аналитической деятельности.

### **3. Цель деятельности ГМО**

Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

### **4. Задачи ГМО**

Задачами деятельности городских методических объединений являются:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников;
- развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению передового педагогического опыта и новых технологий в систему общего образования города;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города, для дальнейшей их проработки;
- участие в экспертировании авторских методических материалов по направлению своей деятельности; формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

### **5. Содержание деятельности ГМО**

К содержанию деятельности городских методических объединений относятся:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образовательной политики РФ;
- организация работы педагогических работников по изучению ФГОС в образовательных организациях;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами; анализ результатов образовательной деятельности по предметам или предметным областям;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства;

– участие в организации и проведении городского этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся, конференций.

–

## **6. Организация деятельности ГМО**

6.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа учителей или специалистов того или иного профиля, имеющих высшую или первую категории, высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет. Руководители ГМО утверждаются приказом МКУ КОДМ г Белогорск.

5.1. ГМО планирует свою работу на год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником и специалистами организационно-методического отдела МКУ КОДМ г Белогорск до начала учебного года.

5.2. В течение учебного года проводится не менее четырёх тематических заседаний.

5.3. Заседания ГМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

5.4. В конце учебного года на заседании руководителей ГМО (май) каждый руководитель анализирует работу ГМО своего направления.

5.5. Бумажный вариант анализа работы ГМО предоставляет не позднее 25 июня в ОМО МКУ КОДМ г Белогорск.

## **6. Основные формы работы ГМО**

6.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, методический бюллетень, панорама педагогических идей, мозговой штурм, эстафета педагогического мастерства, методические посиделки и др.

6.2. Групповые: круглый стол, взаимопосещение уроков, мастер-класс, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.

6.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация авторской технологии, наставничество и др.

## **7. Критерии оценки деятельности ГМО**

– рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;

– высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;

– положительная динамика качества обучения;

– овладение современными методами и технологиями обучения и воспитания;

– своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **8. Права и обязанности членов ГМО**

9.1. Члены ГМО имеют право:

- вносить предложения по организации городской методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченными соответствующим приказом;
- быть рекомендованными для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.2. Члены ГМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления образования, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов) или предметных областей, программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению в соответствии с планом.

## **10. Делопроизводство (документация) ГМО**

ГМО должно иметь следующие документы:

- приказ о назначении руководителя городского методического объединения;
- положение о городском методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- резолюция августовской педагогической конференции, проведенной в текущем году, с целью учета темы методической работы, цели, приоритетных направлений и задач на новый учебный год;
- план работы городского методического объединения на текущий год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, тема самообразования, награды, звания, домашний телефон);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении (протокол заседания КМС при необходимости);
- протоколы заседаний ГМО;
- перспективный план аттестации педагогов городского методического объединения.

## **11. Ответственность**

Руководитель и члены ГМО несут ответственность за:

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ГМО;

- за соблюдение требований, предъявляемым к ведению документации ГМО;
- за достоверность и своевременность подачи информации в организационно-методический отдел МКУ КОДМ г Белогорск;
- за объективность анализа деятельности ГМО.

## **12. Контроль за деятельностью**

Контроль за деятельностью ГМО осуществляет начальник и специалисты организационно-методического отдела МКУ КОДМ г. Белогорск.