

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

**ПРИКАЗ**

31.12. 2014 года

г. Белогорск

№ 429

Об утверждении Положения о  
совещании при председателе  
Муниципального казенного  
учреждения «Комитет по  
образованию и делам молодежи  
Администрации города  
Белогорск»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением от 20.11.2014 № 18/183 «О Муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»,

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о совещании при председателе Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (приложение).
2. Положение вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ КОДМ  
г Белогорск



И.А. Губина

Положение о совещании при председателе  
Муниципального казенного учреждения «Комитета по образованию и делам  
молодежи Администрации города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Совещание при председателе Муниципального казенного учреждения «Комитета по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее - Комитет по образованию) является совещательным органом, который рассматривает на своих заседаниях вопросы организации и анализа деятельности Комитета по образованию и подведомственных образовательных организаций, материалы тематических проверок, принимает управленческие решения по их результатам.

2.1. Организационное обеспечение совещания при председателе осуществляет отдел общего образования Комитета по образованию.

2. Основные цели и задачи совещания при председателе

2.1. Целью совещания при председателе является выработка управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы образования, отнесенных Уставом города к полномочиям Комитета по образованию, и осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – ОО).

2.2. Задачами совещания при председателе являются:

2.2.1. оперативное обеспечение председателя Комитета по образованию аналитической и справочной информацией о состоянии муниципальной системы образования;

2.2.2. рассмотрение результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;

определение приоритетных направлений деятельности муниципальных образовательных организаций, согласование направлений взаимодействия с другими ведомственными структурами Администрации города Белогорск;

2.2.3. итоговый и промежуточный контроль реализации мероприятий, определенных перспективными и текущими планами деятельности Комитета по образованию и подведомственными ОО;

2.2.4. информационное обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными организациями.

### 3. Участники совещания при председателе

3.1. Постоянными членами совещания при председателе являются:

3.1.1. председатель Комитета по образованию;

3.1.2. заместители председателя Комитета по образованию;

3.1.3. начальники отделов Комитета по образованию;

3.1.4. руководители муниципальных ОО.

Совещание при председателе может проводиться в ограниченном и расширенном составе участников.

3.2. На совещания при председателе могут приглашаться представители педагогической и родительской общественности, работники Комитета по образованию, не относящиеся к постоянному составу участников.

### 4. Порядок проведения совещания при председателе

4.1. Совещания при председателе проводятся не реже одного раза в месяц с 8.30 часов. Ведет совещание председатель Комитета по образованию, а при его отсутствии один из заместителей Комитета по образованию.

4.2. В исключительных случаях время проведения совещания при председателе могут быть изменены по решению председателя Комитета по образованию.

4.3. При подготовке к совещанию в соответствии с планом работы Комитета по образованию, одним из работников Комитета по образованию готовится информация и проект решения по данному вопросу, которые предоставляются не позднее 3-х рабочих дней до проведения совещания начальнику отдела общего образования. Участники совещания при председателе несут личную ответственность за объективность и полноту представляемой информации.

4.4. Участники совещания при председателе могут задавать выступающему уточняющие и иные вопросы по содержанию выступления.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса членами совещания при председателе принимается решение председателем Комитета по образованию.

Отдельные вопросы по просьбе председателя Комитета по образованию могут быть поставлены на голосование. Решение совещания считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих.

### 5. Порядок оформления протоколов совещания при председателе и организация контроля за выполнением решений совещаний при председателе

5.1. Протокольное обеспечение проведения совещания при председателе и организация контроля за выполнением решений совещания при председателе, осуществляется начальником отдела общего образования, если иное не прописано в решении совещания при председателе.

5.2. Протоколы совещания при председателе формируются и подписываются председателем и секретарем в течение 5-ти рабочих дней после их проведения.

5.3. Протоколы совещаний при председателе хранятся 3 года.

5.4. Начальник отдела общего образования, на которого возложено выполнение поручения в соответствии с протоколом совещания при председателе, организует исполнение решения. В случае если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение 30 дней со дня принятия решения.

5.5. Решения совещания при председателе обязательны для выполнения. Отдельные решения совещания могут дублироваться приказами Комитета по образованию образования. Приказы доводятся до сведения руководителей подведомственных ОО.