

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

ПРИКАЗ

25.11. 2015 года

г. Белогорск

№ 937

О соблюдении законодательства об
образовании в образовательных
организациях города Белогорск

На основании Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

приказываю:

1. Утвердить примерное Положение о порядке организации и проведения самообследования образовательной организацией согласно приложению.
2. Руководителям образовательных организаций города Белогорск использовать примерное Положение о порядке организации и проведения самообследования образовательной организацией при разработке локального нормативного акта.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Т.И. Рихновец, начальника отдела общего образования; В.В. Свищ, начальника отдела по делам молодёжи и воспитательной работе.

Председатель
МКУ КОДМ г Белогорск



И.А.Губина

Примерное Положение о порядке
организации и проведения самообследования
образовательной организацией

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок организации и проведения самообследования муниципальными образовательными организациями города Белогорск (далее организация).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
- 1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органами коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций; по состоянию на 1 апреля текущего года для организаций дополнительного образования.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Муниципальному казённому учреждению «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск» осуществляется не позднее 1 сентября текущего года для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, не позднее 20 апреля текущего года для организаций дополнительного образования, отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации

- 2.1. Руководитель организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

- 2.2. Председателем Комиссии является руководитель организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представители от других образовательных организаций;
 - представители коллегиальных органов управления организацией.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы организации, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками организации в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включаются:
- 2.6.1. Проведение оценки:
- организации образовательной деятельности;
 - системы управления организации;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебного процесса;
 - востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - медицинского обеспечения организации, системы охраны жизни и здоровья воспитанников;
 - организации питания.
- 2.6.2. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования в организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

- 3.3.1. Дается общая характеристика организации:
- полное наименование организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательной организации;
 - мощность организации (плановая/фактическая);
 - количество классов, групп; количество обучающихся в них;
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - свидетельства о государственной аккредитации (для общеобразовательных организаций);
 - свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устава организации;
 - локальных актов, определенных Уставом организации (о соответствии перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ);
 - свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 - свидетельства о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- 3.3.3. Представляется информация о следующих документах в организации:
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации;
 - договоры организации с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - личные дела обучающихся, Книга движения обучающихся;
 - Программа развития организации;
 - образовательные программы;
 - учебный план организации;
 - календарный учебный график;
 - годовой план работы организации;
 - рабочие программы педагогов организации;
 - расписание образовательной деятельности, режим дня;
 - акты готовности организации к новому учебному году;
 - номенклатура дел организации;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
 - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- 3.3.4. Представляется информация о наличии документации, касающейся трудовых отношений:
- личные дела работников;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - штатное расписание организации;
 - должностные инструкции работников;
 - журналы проведения инструктажа.
- 3.4. При проведении оценки системы управления организации:
- 3.4.1. Дается характеристика:
- сложившейся в организации системы управления;
 - деятельности коллегиальных органов управления;
 - режима управления организацией (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
 - планирования и анализа образовательной деятельности;

- выполнения образовательной программы организации;
 - учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся; при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
- 3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:
- как организована система контроля со стороны руководства организации и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
 - как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
 - какие инновационные методы и технологии управления применяются в организации;
 - использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении организацией;
 - оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;
- 3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб организации; оценивается состояние коррекционной работы;
- 3.4.4. Дается оценка работы психологической и социальной служб организации (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт организации в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;
- 3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия участников образовательных отношений:
- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
 - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, Наблюдательного совета, педагогического совета;
 - обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
 - содержание и организация работы сайта организации;
- 3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).
- 3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- 3.5.1. Анализируются и оцениваются:
- программа развития организации;
 - образовательные программы;
 - содержание, структура образовательных программ;
 - механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:
- проводится анализ качественного социального состава родителей, характеристика семей с учётом демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
 - дается характеристика системы воспитательной работы организации;
 - анализируются мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые организацией с учреждениями культуры;
 - оценивается результативность системы воспитательной работы;
- 3.5.3. Анализируются и оцениваются:

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации образовательных программ;
 - направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;
 - охват обучающихся дополнительным образованием;
 - анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;
- 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации, в том числе:
- изучение мнения участников образовательных отношений об организации (указать источник знаний о них);
 - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
 - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
 - применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие), анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;
 - меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;
- 3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качества подготовки обучающихся, в том числе:
- анализ освоения обучающимися образовательной программы;
 - оценка системы мониторинга результатов освоения образовательных программ;
 - анализ соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;
 - сравнение достижений обучающихся с их первоначальным уровнем;
 - анализ результатов мониторинга промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика; выполнение;
 - нагрузка обучающихся;
 - календарный учебный график организации;
 - расписание образовательной деятельности;
 - соблюдение принципа преемственности обучения;
 - организация обучения по адаптированным общеобразовательным программам;
 - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
 - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.
- 3.7. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется поступление выпускников 9, 11-х классов в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования, их трудоустройство.
- 3.8. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:
- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованных на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
 - количество педагогических работников, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего образования, имеющих ученую степень, ученую звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников, работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих педагогическое образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность организации кадрами;
- потребность в кадрах;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.9. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются:

- система методической работы организации;
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед организацией, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.

3.10. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- обеспеченность организации современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта организации (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности организации для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.11. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

3.11.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- площади, используемые для образовательной деятельности (дается их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
 - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;
 - данные о проведении ремонтных работ в организации (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
 - мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов;
- 3.11.2. Соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности, том числе:
- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
 - акты о состоянии пожарной безопасности;
 - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности;
- 3.11.3. Состояние территории организации, в том числе:
- состояние ограждения и освещение участка;
 - наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к организации;
 - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.
- 3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- 3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации об организации в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- 3.12.2. Анализируются и оцениваются:
- документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - документы о назначении ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение);
 - план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
 - информация, предоставляемая для участников образовательных отношений, о функционировании внутренней системы оценки качества образования в организации;
 - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.13. При оценке качества медицинского обеспечения организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируются и оцениваются:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о медицинском обслуживании);
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
 - регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости обучающихся;
 - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;
 - выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется организация в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь);
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в организации;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

3.14. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием;
- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб; объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.15. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, выполняется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 4.2. Лицо ответственное, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (далее Отчет).
- 4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются

мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

- 4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

- 5.1. Заместители руководителя, педагогические работники организации несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель организации или уполномоченное им лицо.