

## **ПОРЯДОК**

**Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики города Белогорск, создания условий для своевременного выявления детей нуждающихся в государственной защите и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области.

### **2. Основные понятия**

**Для организации работы с детьми, нуждающимися в государственной защите и родителями /законными представителями/, настоящий порядок использует следующие основные понятия:**

**Дети, нуждающиеся в государственной защите** - дети, права и законные интересы которых нарушаются родителями /лицами, их заменяющими, иными законными представителями/, в том числе новорожденные дети, от которых отказались родители; безнадзорные и беспризорные дети; дети из семей группы риска по социальному сиротству; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; другие дети, чьи права и интересы нарушены.

**Жестокое обращение с детьми** – все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежение нуждами ребенка, применение недопустимых способов воспитания /грубого, пренебрежительного, унижающего человеческое достоинство обращения с ребенком, его оскорбления или эксплуатация/. Жестокое обращение может выражаться в форме действия или бездействия, способного привести или приводящего к фактическому ущербу для здоровья или развития ребенка.

**Оценка безопасности** – выявление факторов, способствующих возникновению угрозы безопасности ребенка или риску нанесения серьезного

вреда его здоровью, выраженное в поведении родителей, других членов семьи, обстоятельствах связанных с бытовыми и социальными условиями проживания, а также связанных с состоянием здоровья ребенка на момент оценки.

**План по защите прав ребенка, нуждающегося в защите государства-** акт, утвержденный органом опеки и попечительства, включающий перечень обязательных мероприятий по обеспечению прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в государственной защите, а также определяющий ответственных и сроки реализации указанных в плане мероприятий.

**Куратор случая** – специалист, осуществляющий деятельность по защите прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, и его семьи, через разработку Плана реабилитации ребенка и его семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий.

**План реабилитации ребенка и семьи-** комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка, нуждающегося в государственной защите и его семьи. План разрабатывается на срок от 3 до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи, рассматривается на межведомственном консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

**Межведомственной консилиум специалистов (Межведомственный консилиум)**– совещательный орган, созданный при местной администрации в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и осуществляющий контроль за выполнением мероприятий Плана работы с семьей.

**Консилиум специалистов системы профилактики (Консилиум специалистов)** - совещательный орган, созданный при органах опеки и попечительства в целях рассмотрения, корректировки и утверждения Плана работы с семьей.

**Уполномоченная служба специалистов** – объединение специалистов организации или учреждения для выявления случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

**Ответственное лицо** – специалист из числа лиц уполномоченной службы организации или учреждения, назначенный приказом руководителя, с целью осуществления контроля и оказания методической помощи специалистам, участвующим в выявлении случаев семейного неблагополучия на ранних этапах, фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, устранения причин нарушения прав и законных интересов детей и профилактики социального сиротства.

**3. Органы, учреждения и организации, участвующие в деятельности по выявлению фактов жестокого обращения в отношении детей, с целью устранения причин, влияющих на нарушение их прав и законных интересов и профилактики социального сиротства**

3.1 В деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, на территории города Белогорска, в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 года № 20 «Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» участвуют:

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации г. Белогорск;
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Белогорская городская больница»;
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Амурской области «Белогорский наркологический диспансер»;
4. Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»;
5. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» (в том числе образовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования);
6. Отдел опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска»;
7. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Белогорск»;
8. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Белогорск»;
9. ГУ МОМВД России «Белогорский»;
10. Государственное казенное учреждение Амурской области Центр занятости населения города Белогорска.
11. Иные органы и организации в пределах своей компетенции, в том числе некоммерческие организации, уставной деятельностью которых является оказание всесторонней помощи семье и детям, профилактика социального сиротства.

3.2. Взаимодействие органов и учреждений при осуществлении деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, осуществляется на основании настоящего Порядка и Постановления Правительства Амурской области от 24.01.2013 г. №20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей».

#### **4. Основные этапы деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и организация работы с ними**

4.1. Основными этапами деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, являются:

- 1) обнаружение и регистрация факта нуждаемости ребенка в государственной защите;
- 2) проверка информации и принятие решения о начале работы с ребенком и его семьей;
- 3) организация работы с семьей, диагностика причин нарушения прав и законных интересов ребенка;
- 4) разработка, утверждение и реализация плана работы с семьей;
- 5) контроль исполнения эффективности принимаемых мер по защите прав и законных интересов ребенка.

#### **5. Механизм межведомственного взаимодействия организаций и учреждений системы профилактики по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите**

5.1. В органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики) создаются уполномоченные службы и назначаются лица, ответственные за сбор, обработку и учет сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей (далее – ответственное лицо).

5.2. Уполномоченные службы, в соответствии с Алгоритмом действий специалистов учреждений (Приложение к Порядку № 1), осуществляют мониторинг и анализ ситуации в семьях, проживающих на подведомственной им территории. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином (далее – несовершеннолетний, ребенок, дети) в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях нарушения прав ребенка (в т.ч. наличия риска жестокого обращения), уполномоченные службы незамедлительно доводят соответствующую информацию до сведения органа опеки и попечительства, который в свою очередь (при необходимости) сообщает поступившую информацию в КДН и ЗП, а также при необходимости в иные органы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

5.3. Методическое сопровождение и практическая помощь уполномоченным службам, координация внедрения технологии раннего выявления семейного неблагополучия осуществляется методическим объединением уполномоченных организаций системы профилактики, организованным на базе ГБУ АО «Белогорский КЦСОН».

5.4. В случае поступления информации о нарушении законных прав и интересов несовершеннолетнего:

- из иных источников (учреждений, не являющихся уполномоченными службами, а также от граждан) - орган опеки и попечительства района по месту фактического нахождения несовершеннолетнего осуществляет обследование условий жизни семьи либо незамедлительно поручает проведение такого обследования уполномоченной службе;

- от уполномоченной службы - орган опеки и попечительства дает специалисту уполномоченной службы информацию, необходимую для проведения обследования условий жизни семьи и поручает провести обследование, либо направляет специалиста органа опеки и попечительства для проведения обследования семьи.

5.5. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей орган опеки и попечительства, либо специалист уполномоченной службы, по поручению органа опеки и попечительства, осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка. В ходе проверки сведений проводится оценка безопасности нахождения в семье данного ребенка и оценка риска возникновения жестокого обращения с ребенком.

5.6. По результатам оценки безопасности ребенка и риска жестокого обращения заполняется форма «Оценка безопасности и оценка риска жестокого обращения с ребенком» (Приложение № 1 к Методике проведения оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком) и при необходимости составляется «План мероприятий по обеспечению безопасности ребенка» (Приложение № 2 к Методике проведения оценки безопасности и оценки риска жестокого обращения с ребенком).

5.7. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия «случая», результаты обследования семьи фиксируются ответственным лицом Уполномоченной службы/специалистом органа опеки в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение к Порядку № 2). Орган опеки и попечительства сопроводительным письмом передает данные о семье в субъект системы профилактики для оказания услуг в рамках своих полномочий и осуществления мониторинга.

При установлении среднего, либо высокого риска жестокого обращения, фактов жестокого обращения, ответственное лицо Уполномоченной службы/специалист органа опеки, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей (Приложение к Порядку № 2) и не позднее 1 дня, следующего за днем проведения оценки, передает информацию в орган опеки и попечительства посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения (Приложение к Порядку № 3) и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.

При выявлении непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка (детей), специалисты органа опеки и попечительства принимают меры по его отобранию в соответствии с законодательством

5.8. Орган опеки и попечительства, регистрирует поступившую информацию о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета детей, нуждающихся в государственной защите (Приложение к Порядку № 4), организует проведение обследования условий жизни ребенка и семьи, в том числе с целью оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска жестокого обращения с ребенком, составляет акт обследования семьи по форме (Приложение к порядку № 6), направляет запросы о семье в органы системы профилактики социального сиротства и принимает меры по организации работы с ребенком и семьей в соответствии с Алгоритмом действий органов опеки и попечительства (Приложение к Порядку № 5).

5.9. В случае установления средней или высокой степени риска нарушения прав ребенка, специалистами органа опеки и попечительства в течение одного рабочего дня принимается решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»). При этом формируется личное дело семьи, содержащее документы согласно Перечню документов личного дела в органах опеки и попечительства (Приложение к Порядку № 7).

5.10. Решение о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая») оформляется по форме утвержденной Постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 г. №20 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» (Приложение к Порядку № 8) и в течение одного рабочего дня со дня принятия решения направляется сопроводительным письмом руководителю организации, ответственной за работу с ребенком и семьей (далее – организация, ответственная за работу со «случаем»), для назначения ответственного специалиста по работе с семьей (куратора «случая») по форме (Приложение к Порядку № 9).

5.11. Для работы с семьей руководитель организации, ответственной за работу со «случаем», в течение 1 дня со дня получения решения об открытии «случая» приказом назначает куратора «случая». Копия приказа направляется в орган опеки и попечительства, оригинал приобщается к перечню документов личного дела. Ответственное лицо (куратор «случая») организации, указанной в решении о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»), фиксирует поступившие сведения в Журнале учета работы со «случаями» (Приложение к Порядку № 10) в течение одного рабочего дня со дня поступления информации от органа опеки и попечительства и незамедлительно приступает к деятельности в рамках реализации технологии.

В организации работы с ребенком и семьей куратор «случая» руководствуется Алгоритмом действия куратора «случая» (Приложение к Порядку № 11) и Методикой комплексной оценки для сопровождения семьи (Приложение к Постановлению № 4).

5.12. Куратор «случая» в течение одного месяца со дня поступления документов об открытии «случая» в организацию:

- 1) осуществляет сбор дополнительной информации о семье, формирует личное дело семьи (в т.ч. привлекает для обследования/оказания кризисной помощи специалистов – психолога, нарколога, психиатра, юриста и т.д.);
- 2) заключает с семьей Соглашение о сотрудничестве по рекомендуемой форме (приложение к Порядку № 12)

3) проводит комплексную оценку семейной ситуации, анализирует ресурсы семьи, внешнего окружения, социальной среды, совместно с семьей разрабатывает План работы с семьей (далее – План) на период до трех месяцев, осуществляет выбор специалистов для выполнения отдельных услуг, предусмотренных в Плане работы (Приложение к порядку № 13).

5.15. План направляется руководителем организации, ответственной за работу со «случаем», с сопроводительным письмом не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Консилиума специалистов для согласования и утверждается органами опеки не позднее 4 недель со дня открытия случая. При необходимости рассмотрения на Межведомственном консилиуме, план выносится органами опеки на заседание Межведомственного консилиума для назначения ответственных, определения порядка и установления сроков исполнения мероприятий плана.

5.16. В целях осуществления контроля куратор «случая» проводит мониторинг состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей. Для подтверждения результатов мониторинга, куратор «случая» заполняет форму Мониторинга состояния и развития ребенка и выполнения мероприятий Плана работы с семьей (Приложение к Порядку № 14).

Результаты мониторинга подписывают: руководитель организации, специалист органа опеки и попечительства, и куратор «случая», работающий с семьей.

Результаты мониторинга и корректировка Плана рассматриваются на заседании Консилиума специалистов, по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца и утверждаются органами опеки (вместе с Планом).

5.17. С целью рассмотрения вопросов, требующих межведомственной координации и объединения усилий всех учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений, оценки эффективности реабилитационной работы, «куратор» случая совместно с органами опеки и попечительства представляет (при необходимости) результаты мониторинга и План работы с семьей на рассмотрение Межведомственного консилиума, утвержденного постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 29.07.2016 года № 1142 «Об утверждении положения о межведомственном консилиуме специалистов»

По результатам рассмотрения результатов мониторинга принимается одно из следующих решений:

- 1) о продолжении работы с семьей и согласование нового Плана;
- 2) о закрытии «случая»;
- 3) о приостановке работы со «случаем».

5.19. Основаниями для принятия решения о закрытии «случая» являются:

- 1) достижение запланированных в Плане результатов работы с семьей;
- 2) лишение либо ограничение родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством (вступление решения суда в законную силу);
- 3) направление искового заявления в суд о лишении либо ограничении родителей (одного из них) родительских прав в соответствии с законодательством – при условии, что ребенок (дети) помещены в организацию;
- 4) смена места жительства ребенка и семьи;

5) достижение ребенком (детьми) возраста совершеннолетия, при условии, что в семье риск жестокого обращения по отношению к другим детям – низкий, либо в семье отсутствуют другие несовершеннолетние дети.

5.20. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 5.19 Порядка, информация о ребенке и семье, полученная по результатам работы со «случаем», в течение двух рабочих дней направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства ребенка и семьи в целях продолжения работы со «случаем». Информация передается с сопроводительным письмом непосредственно в орган опеки и попечительства либо направляется по почте с уведомлением о получении, с одновременным дублированием информации посредством факсимильной связи.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи неизвестно, Межведомственным консилиумом принимается решение о приостановлении работы со «случаем» на срок не более трех месяцев с момента выявления факта смены места жительства ребенка и семьи.

Орган опеки и попечительства принимает меры по установлению нового места жительства ребенка и семьи, организуя направление письменных запросов в субъекты системы профилактики и органы опеки и попечительства муниципальных образований Амурской области.

В случае если новое место жительства ребенка и семьи в течение 3 месяцев не установлено, Межведомственным консилиумом принимается решение о закрытии «случая».

## **6. Особенности взаимодействия органов системы профилактики по предотвращению отказов от новорожденных детей.**

6.1. Выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

6.1.1. Учреждения здравоохранения осуществляют выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка.

6.1.2. Ответственное лицо за работу по предотвращению отказов от детей в медицинских учреждениях регистрирует информацию о выявленном случае и оформляет письменное согласие женщины на обработку и использование персональных данных.

6.1.3. Специалист медицинского учреждения передает сигнал о выявленном случае в течение установленного времени (0,5 - 3 часа) в учреждение социальной защиты населения.

6.2. Оперативное реагирование на ситуацию отказа.

6.2.1. Руководитель учреждения социальной защиты населения проводит оценку экстренности информации о выявленном случае.

6.2.2. Руководитель учреждения социальной защиты населения назначает «куратора случая» из числа специалистов данного учреждения.

6.2.3. «Куратор случая» осуществляет выезд к женщине, проводит исследование ресурсов женщины, ее ближайшего окружения.

6.2.4. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с «куратором случая» принимает решение об открытии «случая».

6.3. Работа по сохранению ребенка в семье.



6.3.1. Разработка «куратором случая» совместно с женщиной плана по сохранению ребенка в семье (приложение к Порядку № 15).

6.3.2. Реализация плана по сохранению ребенка в семье.

6.3.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с «куратором случая» осуществляет мониторинг реализации плана и по результатам принимает решение о закрытии случая или переходе на следующий этап – сопровождение.

Длительность этапа составляет до 1 месяца.

6.4. Сопровождение женщины, изменившей решение об отказе.

6.4.1. «Куратор случая» осуществляет комплексную оценку семейной ситуации, по результатам совместно с семьей женщины разрабатывается План работы с семьей на период до трех месяцев (методика комплексной оценки семейной ситуации и оценка психосоциальных факторов Приложение № 4 к Постановлению).

6.4.3. Руководитель учреждения социальной защиты населения совместно с «куратором случая» осуществляет мониторинг реализации Плана работы с семьей и по результатам принимает решение о закрытии случая либо дальнейшей работе со случаем.

Приложение № 1

к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

**Алгоритм действий специалистов уполномоченных служб по выявлению  
детей, нуждающихся в государственной защите**

1. Руководитель назначает специалиста, ответственного за сбор, обработку, учет и передачу информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних. Ответственное лицо заводит журнал учета сведений о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей.

2. Ответственное лицо доводит до сведения специалистов уполномоченной службы и других специалистов Организации рекомендации по выявлению фактов риска нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей, специалисты уполномоченной службы осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка и проводят оценку безопасности и оценку риска жестокого обращения с ребенком.

4. По результатам проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, ответственное лицо субъекта системы профилактики, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей.

5. Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия «случая», результаты обследования семьи фиксируются Уполномоченным лицом в Журнале и дальнейшая работа с семьей осуществляется субъектом системы профилактики, выявившем факт неблагополучия, без привлечения органа опеки и попечительства.

6. Если специалистами системы профилактики выявлен средний или высокий уровень риска, ответственное лицо фиксирует информацию в Журнале и в срок, не позднее суток со дня поступления информации о детях, нуждающихся в государственной защите, передает данные сведения в органы опеки и попечительства, жизнеобеспечения и охраны здоровья МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорска» посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.



Приложение № 3  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование)

Служебное сообщение

\_\_\_\_\_ (наименование органа и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, выявившего факт нуждаемости ребенка в государственной защите)

доводит до Вашего сведения, что выявлены нарушения прав и законных интересов ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка (детей), возраст)

по адресу \_\_\_\_\_

Законные представители несовершеннолетнего (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактные данные)

Были обнаружены следующие признаки жестокого обращения с ребенком в семье: \_\_\_\_\_

Работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции \_\_\_\_\_

Ответственное лицо организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, подпись)



Приложение № 5

к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

**Алгоритм действий органов опеки и попечительства**

1. Регистрирует в журнале учёта детей, нуждающихся в государственной защите, поступившую информацию о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

2. Направляет запросы о семье и детях в органы и организации, которые работают с ребенком (образовательные, медицинские и другие организации).

3. Организует проведение обследования условий жизни ребенка и семьи, в том числе с целью оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска жестокого обращения с ребенком.

4. Составляет акт обследования семьи:

а) если в ходе проверки сигнала о возможности нарушении прав и законных интересов ребенка (далее - сигнал) специалистом делается заключение о низкой степени риска, составляется Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, «случай» не открывается.

б) если в ходе проверки сигнала специалистом делается заключение о средней или высокой степени риска, составляется Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи и, в случае выявления угрозы безопасности, - План обеспечения безопасности ребенка. В дальнейшем орган опеки и попечительства принимает Решение об открытии «случая», которое передаётся в уполномоченную организацию для назначения куратора «случая».

в) если в ходе проверки сигнала специалистом органа опеки и попечительства выявлена непосредственная угроза жизни и здоровью ребёнка, а реализовать мероприятия по обеспечению безопасности нахождения ребенка в семье не представляется возможным, специалист органа опеки и попечительства действует в соответствии с положениями статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации.

5. Передаёт Решение об открытии «случая», форму по оценке риска нарушения прав ребенка, Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, поступившее на семью служебное сообщение и другие документы на исполнение в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, в течение трех дней со дня поступления сигнала с сопроводительным письмом.

6. Письменно информирует субъект профилактики, направивший служебное сообщение, о принятом решении по полученному сигналу: об открытии (не открытии) «случая», наименование организации, ответственной за работу со «случаем».

7. Участвует в работе Консилиума специалистов по утверждению Плана работы с семьёй, его дальнейшей корректировке.

8. Обеспечивает присутствие представителей ведомства, подавшего сигнал, и организаций к которым прикреплен ребенок или на учете которых он состоит, на заседании Консилиума специалистов (при необходимости Межведомственного консилиума).

9. Утверждает План, при необходимости выносит План работы с семьей на согласование Межведомственного консилиума

10. Письменно информирует семью, отказавшуюся подписать Соглашение о сотрудничестве, о возможном вынесении семьи на рассмотрение на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

11. Организует мониторинг состояния и развития ребенка и процесса реализации Плана работы с семьей.

11. На основании решения Консилиума специалистов принимает одно из следующих решений: продолжить работу со «случаем», приостановить или закрыть «случай».

12. Если степень риска нарушения прав и законных интересов ребенка не снижается, все мероприятия Плана работы с семьей при этом выполнены, орган опеки и попечительства на заседании Межведомственного консилиума может рекомендовать подключение к работе с семьей Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в рамках компетенции Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

13. В случае отсутствия положительной динамики и нежелании семьи изменить условия жизни детей, орган опеки и попечительства инициирует направление искового заявления в суд об ограничении (лишении) родителей(ля) родительских прав в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 6  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

**Акт обследования условий жизни ребенка (детей)  
и его (их) семьи**

Дата обследования \_\_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего  
обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Свидетельство(а) о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдано)

паспорт \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Место жительства \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

**1. Сведения о родителях ребенка.**

1.1. Мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования).

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место  
работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход,  
иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает  
совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с  
ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет  
ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в  
пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и  
т.д.) \_\_\_\_\_

1.2. Отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения \_\_\_\_\_,

место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)



Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят, проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке (детях).

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка (детей), наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении, наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка (детьми), наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка (детей) и т.д.) \_\_\_\_\_

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей), адекватность поведения ребенка (детей) в различной обстановке и т.д.) \_\_\_\_\_

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного образования ребенка (детей); успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка (детей); режим дня ребенка (детей) (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка (детей); наличие развивающей и обучающей среды) \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку (детям) вреда как в домашних условиях, так и вне дома) \_\_\_\_\_

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка (детей) \_\_\_\_\_

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком (детьми))

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком (детьми)	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка (детей)

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с ребенком (детьми), детей между собой, семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей, социальные связи ребенка (детей) и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

3.4. Социальные связи ребенка (детей) и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка (детей) со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) \_\_\_\_\_

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (детьми) (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает (ют) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка (детей))

составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ кв. м на

\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ - этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку (детям))

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (детей) (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты), среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка (детей) \_\_\_\_\_

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком (детьми) о его (их) отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком (детьми), их поведении в быту и т.д. \_\_\_\_\_

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка (детей) либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию \_\_\_\_\_:

(имеются/отсутствуют)

7.1. \_\_\_\_\_.

7.2. \_\_\_\_\_.

7.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (детьми) \_\_\_\_\_:

(имеются/отсутствуют)

8.1. \_\_\_\_\_.

8.2. \_\_\_\_\_.

8.3. \_\_\_\_\_ и т.д.

9. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка (детей))

(отсутствует, имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка (детей))

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (дети) (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (детей) (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством, временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего обследование \_\_\_\_\_

Утверждаю

(руководитель органа опеки и попечительства или организации, проводившей обследование)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7

к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

**Перечень документов личного дела в органах опеки и попечительства**

1. Служебное сообщение в орган опеки и попечительства о факте нарушения прав и законных интересов ребенка.
2. Акт обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей (при наличии).
3. План безопасности (при наличии).
4. Форма оценки безопасности нахождения ребенка в семье и оценки степени риска
5. Решение органа опеки и попечительства об открытии «случая».
6. Письмо руководителю организации, ответственной за работу со «случаем»
7. План работы с семьей.
8. Информационные запросы на семью в ведомства и организации и ответы на них.
9. Ходатайства или сообщения в орган опеки и попечительства от учреждений, взаимодействующих с семьей.
10. Протоколы Консилиумов.
11. Промежуточный мониторинг.
12. Заключительный мониторинг.
13. Копия приказа о назначении куратора «случая».
14. Решение о закрытии «случая».
15. Иные документы.

Приложение № 8  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

РЕШЕНИЕ

(дата, № из журнала учёта детей, нуждающихся в государственной защите)  
о начале работы с ребенком и его семьей (об открытии «случая»)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

В связи с тем, что установлен факт нарушения прав и законных интересов  
ребенка/выявлен \_\_\_\_\_ уровень риска нарушения прав и  
(указывается уровень риска)  
законных интересов ребенка \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

органом опеки и попечительства принято решение:

1. Начать работу с ребенком и его семьей (открыть «случай»).
2. Назначить ответственной организацию за работу с данным случаем:

\_\_\_\_\_  
3. Установить сроки проведения мониторинга состояния и развития ребенка  
и выполнения мероприятий плана работы с семьей в течение третьего месяца с  
даты утверждения Плана работы с семьей.

Руководитель \_\_\_\_\_ органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)

Приложение № 9  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

Форма письма руководителю организации, ответственного за работу со  
«случаем»

Руководителю организации  
ответственной, за работу со «случаем»

Направляем Вам РЕШЕНИЕ (дата, № из журнала учёта детей,  
нуждающихся в государственной защите) о начале работы с ребенком и его  
семьей (об открытии «случая»).

На основании решения необходимо:

- 1) назначить куратора «случая»;
- 2) разработать План работы с семьёй и предоставить его на утверждение в  
Консилиум в срок до \_\_\_\_\_ (30 дней со дня получения документов об  
открытии «случая»);
- 3) направить в орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней  
копию приказа о назначении куратора «случая».

Прилагаем следующие документы (на \_\_\_ листах):

1. Решение.
2. Поступившее по данному случаю служебное сообщение.
3. Акт обследования семьи.
4. Оценка безопасности и оценка риска нарушения прав и законных  
интересов ребенка.
5. План безопасности ребенка (при наличии).
6. Копии ответов из ведомств.
7. Копии иных документов, полученных в ходе изучения ситуации в семье.

Руководитель \_\_\_\_\_ органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))



Приложение № 11

к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

**Алгоритм действий куратора «случая»**

1. Собирает в установленной форме информацию о семье, ребенке.
2. Устанавливает контакт с семьей. Заключает с семьей Соглашение о сотрудничестве по рекомендуемой форме (приложение к Порядку № 12).
3. Разрабатывает План работы с семьей и ребенком (далее - План работы) на период до 3 месяцев.
4. Анализирует ресурсы семьи, внешнего окружения, социальной среды (формы для анализа внутрисемейных отношений, истории семьи (генеграмма), социальных связей семьи (экокарта), комплексная оценка семейной ситуации, оценка психосоциальных факторов, связанных с риском жестокого обращения с ребенком, (на данном этапе возможно привлечение иных специалистов (при необходимости)). Осуществляет выбор специалистов для выполнения отдельных услуг, предусмотренных в Плате работы.
5. Не позднее 30 дней с даты получения информации об открытии «случая» направляет План работы с семьей на рассмотрение Консилиумом специалистов и утверждение органами опеки.
6. Организует выполнение Плате работы.
7. Определяет и координирует работу команды специалистов по работе со «случаем».
8. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий Плате специалистами – исполнителями.
9. Принимает участие в работе группы по проведению мониторинга состояния и развития ребенка и исполнения Плате работы (с проведением процедуры оценки риска нарушения прав и законных интересов ребенка, других инструментов обследования не реже 1 раза в три месяца).
10. В случае получения отказа семьи от заключения Соглашения о сотрудничестве, куратор «случая» информирует орган опеки и попечительства для оказания содействия в соответствии с п. 10 Алгоритма действий органов опеки и попечительства.
11. Если по истечении одного месяца со дня «открытия случая» семья отказывается заключить Соглашение о сотрудничестве, и ситуация с нарушением прав ребенка (детей) не изменяется, орган опеки и попечительства выносит на рассмотрение нарушение прав ребенка (детей) в семье в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. По результатам рассмотрения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом опеки и попечительства принимаются меры по дальнейшей организации работы с семьей в соответствии с действующим законодательством



Приложение № 12  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

Соглашение о сотрудничестве

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующей на основании  
Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и  
семья \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ (родителя),  
проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,  
имеющая на воспитании и содержании несовершеннолетних детей:  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_;  
именуемая в дальнейшем «Семья», с другой стороны, а совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является сотрудничество между Учреждением и  
Семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в рамках реализации Плана  
работы с семьей.

1.2. Целью соглашения является сохранение и восстановление Семьи, создание  
в Семье наиболее благоприятной среды для развития и воспитания ребёнка (детей).

1.3. Стороны руководствуются в своей деятельности положениями  
действующего законодательства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права Учреждения:

2.1.1. Представитель Учреждения в рамках Плана работы с семьей и ребёнком  
(далее - План работы) вправе посещать Семью по месту жительства по мере  
необходимости.

2.1.2. Учреждение осуществляет контроль за соблюдением Семьей условий  
настоящего соглашения.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Предоставлять специалистов для оказания помощи, реабилитации и  
мониторинга процесса реабилитации членов семьи, созданию безопасной обстановки  
в Семье для жизнедеятельности ребёнка.

2.2.2. Оказывать содействие Семье: в предоставлении необходимых мер  
социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации; в получении социальных льгот, компенсаций и других

выплат, установленных действующим законодательством Российской Федерации; в получении материальной и натуральной видах помощи; в организации консультаций специалистов; в организации и осуществлении социально-психологической, психолого-педагогической помощи.

2.2.3. Рассматривать и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением семьёй условий соглашения, реализации мероприятий Плана работы в рамках социального сопровождения.

2.2.5. Соблюдать требования по защите конфиденциальной информации и персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Права семьи:

2.3.1. Семья имеет право на уважительное отношение к себе со стороны специалистов Учреждения.

2.3.2. Семья имеет право на получение профессиональной помощи, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Семья вправе вместе со специалистами Учреждения участвовать в разработке реабилитационных мероприятий.

2.3.4. Семья имеет право на соблюдение конфиденциальности в отношении информации о Семье со стороны специалистов Учреждения.

2.3.5. Семья имеет право на защиту прав и законных интересов членов Семьи.

2.4. Обязанности семьи

2.4.1. Выполнять условия Плана работы, рекомендации специалистов Учреждения по совместно запланированным реабилитационным мероприятиям.

2.4.2. Информировать Учреждение об изменениях, влияющих на процесс реализации Плана работы с семьёй (в том числе изменениях адреса места жительства, номера телефона, др. контактной информации).

2.4.3. Обеспечить доступ специалистов в помещение по месту жительства Семьи для реализации Плана работы.

2.4.4. Обеспечить контакт ребёнка (детей) со специалистами.

2.4.5. Уважительно относиться к специалистам Учреждения.

2.4.6. Предоставить Учреждению достоверную информацию, касающуюся Семьи и ребёнка (детей).

3. Срок действия соглашения и порядок расторжения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует в течение срока выполнения мероприятий Плана работы с семьёй.

#### 4. Подписи сторон

Учреждение: \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение № 13

к порядку Межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов

Дата утверждения плана  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 Г.

ПЛАН РЕАБИЛИТАЦИИ РЕБЁНКА И СЕМЬИ

Состав семьи: Ф.И.О., год рождения, характер родства

- 1. \_\_\_\_\_ ; 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ ; 4. \_\_\_\_\_

Проблема случая \_\_\_\_\_

Природа проблемы \_\_\_\_\_

- 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

Основная цель работы \_\_\_\_\_

Промежуточные цели работы:

- 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ

ДЕЙСТВИЯ РОДИТЕЛЕЙ	ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Промежуточная цель №1:		
Промежуточная цель №2:		
.....		

Подпись участников:  
Родители \_\_\_\_\_  
Куратор случая \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель органа  
опеки и попечительства

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА И ВЫПОЛНЕНИЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ  
(промежуточный / заключительный)

1. Сведения о детях:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, учащийся, школа, ДООУ \_\_\_\_\_

2. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

4. Основание для проведения работы с ребенком и его семьей: Решение № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ об открытии «случая».

5. Причины, приведшие к возникновению «случая» \_\_\_\_\_

6. Тип семьи (полная, неполная, многодетная, одинокая мать, несовершеннолетний  
родитель) \_\_\_\_\_

7. Основная цель Плана работы: \_\_\_\_\_

Промежуточные цели Плана работы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

8. Реализация Плана работы

Мероприятие по Плану работы	Результат (соответствует ли деятельность по Плану работы запланированной, соблюдаются ли
--------------------------------	---

	<i>установленные в Планах сроки, если нет, то почему)</i>

9. Как семья участвует в реализации Плана работы. Какие семейные ресурсы задействованы.

---



---



---

10. Характер изменений:

<i>Положительная динамика семейной ситуации (+)</i>	<i>Отрицательная динамика семейной ситуации (-)</i>

В семье выявлен \_\_\_\_\_ уровень риска нарушения прав несовершеннолетних детей.

Трудности, возникающие у специалистов в ходе выполнения Плана работы

---



---

11. Выводы (Обеспечена ли безопасность ребёнка, соблюдение его прав и интересов? Если нет, то почему). Предложения (о направлениях дальнейшей работы с ребёнком/семьёй) \_\_\_\_\_

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Куратор «случая» \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество куратора «случая») (подпись) (дата)

Специалист органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество специалиста органа опеки и попечительства) (подпись) (дата)



Приложение № 15  
к порядку Межведомственного взаимодействия по  
выявлению детей, нуждающихся в государственной  
защите, раннему выявлению случаев жестокого  
обращения с детьми и устранению причин  
нарушения их прав и законных интересов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ  
РЕБЕНКА В СЕМЬЕ**

(в случае намерения женщины отказаться от новорожденного ребенка)

(Ф.И.О., женщины)

Мероприятия по сохранению ребенка в семье	Срок выполнения Ответственный	Подпись

Подписи сторон

Специалист	Женщина

Дата \_\_\_\_\_